



BIJZONDER LASTENBOEK “Datamining Tools”

Datum van de zitting van de opening der offertes: 7 september 2009 om 11 uur.

Indiening van de offertes uitsluitend bij:

FOD Financiën

Stafdienst ICT

T.a.v. mevr. Nathalie Orban

Koning Albert II-laan 33, bus 95

1030 BRUSSEL

Aanbestedende overheid

FOD Financiën

Stafdienst ICT

Technische staf

Koning Albert II-laan 33, bus 95

1030 BRUSSEL

Administratieve informatie

Nathalie Orban, Eerste Attaché van Financiën

tel. : 0257/64312

fax : 0257/96801

e-mail: nathalie.orban@minfin.fed.be

1	DEEL A: Algemene bepalingen.....	7
1.1	Algemene beschrijving van de opdracht.....	7
1.1.1	Voorwerp en aard van de opdracht.....	7
1.1.1.1	Specifiek kader.....	7
1.1.1.2	Doelstellingen	7
1.1.1.3	Voorwerp	7
1.1.1.4	Procedure en aard van de opdracht	8
1.1.1.5	Procedure van latere onderhandeling	8
1.1.1.6	Duur van de opdracht.	8
1.1.1.7	Opzegging	8
1.1.1.8	Opties.....	8
1.1.2	Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie.....	9
1.1.3	Informatiesessie.....	9
1.1.3.1	Indiening en opening van de offertes.....	10
1.1.3.2	Indienen van offertes.....	10
1.1.3.2.1	Offerte verstuurd via elektronische middelen.....	10
1.1.3.2.2	Offerte die niet elektronisch wordt ingediend	11
1.1.3.2.3	Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte.....	11
1.1.3.3	Opening van offertes	12
1.1.4	Leidinggevende dienst – leidinggevende ambtenaar.	12
1.1.5	Beschrijving van de uit te voeren services.....	12
1.1.6	Bepalingen die de opdracht regelen.....	12
1.1.6.1	Wetgeving.....	12
1.1.6.2	Documenten betreffende de opdracht.....	13
1.1.6.3	De documenten van de inschrijver:	13
1.1.6.4	Andere documenten	13
1.1.7	Offertes.....	13
1.1.7.1	Algemeen.....	13
1.1.7.2	Geldigheidsduur van de offerte.....	15
1.1.7.3	VarianteN.....	15
1.1.7.4	Inhoud van de offerte.....	15
1.1.7.5	Gevolmachtigden.....	15
1.1.7.6	Bij de offerte te voegen technische documenten.....	16
1.1.7.7	Technologische evolutie	16
1.1.8	Prijs	16
1.1.8.1	Prijs.....	16
1.1.8.2	Prijsherziening.....	19
	Voor de leveringen wordt geen prijsherziening toegestaan.....	19
	Voor de diensten is de herziening van de prijzen mogelijk.....	19
1.1.8.3	Clausule van meest begunstigde klant	20
1.1.9	Verantwoordelijkheid van de leverancier.....	20
1.1.10	Selectiecriteria – Regelmaticheid van de offertes – Toewijzingscriteria.....	20
1.1.10.1	Selectiecriteria.....	20
1.1.10.1.1	Uitsluitingcriteria	21
1.1.10.1.2	Selectiecriteria betreffende de financiële middelen van de inschrijver	24
1.1.10.1.3	Selectiecriteria betreffende de technische capaciteiten van de inschrijver	24
1.1.10.1.4	Regelmaticheid van de offertes	24

1.1.10.2	Gunningcriteria	25
1.2	Bepalingen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht.....	29
1.2.1	Kennisgeving	29
1.2.2	Borgstelling	29
1.2.3	Opleveringen.....	31
1.2.3.1	Technische specificaties.....	31
1.2.3.2	Follow-up van de goede uitvoering van de diensten.....	31
1.2.3.3	Controleverrichtingen.....	31
1.2.3.4	Voorlopige opleveringen.....	32
1.2.3.5	Definitieve opleveringen.....	32
1.2.3.6	Kosten van oplevering	32
1.2.3.7	Opleveringsmodaliteiten	32
1.2.4	Uitvoering van de diensten.....	33
1.2.4.1	Termijnen en clausules	33
1.2.4.2	Plaats waar de diensten uitgevoerd moeten worden en formaliteiten.....	33
1.2.4.2.1	Plaats waar de diensten uitgevoerd moeten worden en uurroosters.....	33
1.2.4.2.2	Normen en standaarden die in het kader van deze opdracht moeten worden nageleefd	34
1.2.4.2.3	Evaluatie van de verrichte diensten.....	34
1.2.5	Onderaannemers	34
1.2.6	Personeel van de aannemer	38
1.2.7	Door de FOD Financiën ter beschikking gestelde technische middelen	39
1.2.8	Organisatie van de opleidingen	39
1.2.9	Documentatie	40
1.2.10	Taken van de medewerkers van de FOD Financiën	41
1.2.11	Planning	41
1.2.12	Follow-up van de uitvoering van de opdracht	41
1.2.13	Facturatie en betaling van de diensten	45
1.2.14	Bijzondere verbintenissen van de dienstenverstrekker.....	45
1.2.15	Eigendom	47
1.2.16	Verweermiddelen van de administratie - Geschillen.....	47
2	DEEL B: TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	49
2.1	Inleiding	49
2.1.1	Voorstelling van de FOD Financiën	49
2.1.1.1	Fod Financiën algemeen	49
2.1.1.2	Risicobeheer	49
2.1.1.3	Afdelingen gerelateerd aan datamining	50
2.1.1.3.1	DCU	50
2.1.1.3.2	Cel Datamining BTW	50
2.1.1.3.3	Directie II/7	50
2.1.1.3.4	OCS.....	51
2.1.1.3.5	Dienst Risicobeheer binnen PatrimoniumDocumentatie;	51
2.1.1.3.6	Douane en Accijnzen.....	53
2.1.1.3.7	AREC Directie III/4.....	54
2.1.2	Lopende projecten gerelateerd met datamining.....	54
2.1.2.1	Project Herakles.....	54
2.1.2.2	Datamining-projecten	58
2.1.2.2.1	Cel Datamining BTW	58
2.1.2.2.2	Directie II/7	59

2.1.2.2.3	OCS.....	59
2.1.2.2.4	Dienst Risicobeheer binnen PatrimoniumDocumentatie	59
2.1.2.2.5	DCU/DSU	59
2.1.2.2.6	Douane en Accijnzen.....	59
2.1.2.2.7	AREC Directie III/4.....	59
2.2	Beschrijving van de opdracht.....	59
2.2.1	Beschrijving van de doelstellingen.....	59
2.2.1.1	Software licenties	59
2.2.1.2	Implementatie en migratie	60
2.2.1.3	Opleiding.....	60
2.2.1.4	Assistentie.....	61
2.2.1.5	Opties.....	61
2.2.2	Technische en functionele aspecten.....	61
2.2.2.1	Algemeenheden.....	61
2.2.2.2	Generieke en specifieke criteria	62
2.2.2.2.1	Generieke criteria	63
2.2.2.2.2	Specifieke criteria.....	63
2.2.2.3	Integratie met de bestaande of toekomstige standaarden van de technologische architectuur van de FOD Financiën 66	
2.2.3	SLA's en onderhoud	67
2.2.3.1	Onderhoud.....	67
2.2.3.1.1	Softwareonderhoud.....	67
2.2.3.1.2	Presentatie van het onderhoud.....	68
2.2.3.1.3	Toepassing en duur van het onderhoud	68
2.2.3.1.4	Schadevergoeding voor niet-naleving van interventietermijnen	69
2.2.3.2	SLA's.....	69
2.2.3.2.1	SLA gekoppeld aan de realisatiefase.....	69
2.2.3.2.2	SLA gekoppeld aan het in productie nemen van de modules.....	69
2.2.3.2.3	SLA gekoppeld aan de garantieperiode en onderhoudsperiode	70
2.2.3.2.4	SLA gekoppeld aan de diensten verleend door het personeel dat ter beschikking gesteld wordt (services) 71	
2.2.4	Licenties en prijzen	71
2.2.4.1	Licenties	71
2.2.4.2	Prijzen	71
2.2.4.2.1	Software.....	71
2.2.4.2.2	Implementatie van de software en Migratie	73
2.2.4.2.3	Opleiding.....	73
2.2.4.2.4	Assistentie	73
3	BIJLAGEN.....	74
3.1	Bijlage 1: MODEL VAN INSCHRIJVING (administratieve aspecten).....	74
3.1.1	Voorwerp van de inschrijving	74
3.1.2	Identificatie van de inschrijver.....	74
3.1.3	Geldigheidsduur van de inschrijving.....	78
3.1.4	Documenten om bij de onderhavige inschrijving te voegen	79
3.1.5	Technische elementen.....	79
3.1.5.1	Begrijpelijkheid van de te behalen doelstellingen.....	79
3.1.5.2	Beschrijving van de voorgestelde methodologie.....	79
3.1.5.3	Services	79

3.1.5.4	Aanbevolen omgeving	79
3.1.6	Financiële elementen.....	79
3.1.7	Bijlagen	79
3.2	Bijlage 2: MODELLEN VAN PRIJSTABELLEN	80
3.2.1	Model van prijstabel voor de levering van SOFTWARE	80
3.2.2	Model van prijstabel voor de implementering van de software en migraties	82
3.2.3	Model van prijstabel voor de opleidingen	85
3.3	Bijlage 3: FORMULIERMODEL VOOR DE VOORSTELLING VAN DE REFERENTIES	86
3.4	Bijlage 4: MODEL VAN CV VAN DE AAN HET PROJECT TOEGEWENZEN MEDEWERKERS.....	88

BIJZONDER LASTENBOEK: DATAMINING TOOLS

ALGEMENE OFFERTEAANVRAAG VOOR DE LEVERING VAN DATAMINING SOFTWARE SAMEN MET DE BIJBEHORENDE SERVICES VOOR REKENING VAN DE FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

1 DEEL A: ALGEMENE BEPALINGEN.

1.1 ALGEMENE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

1.1.1 VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.

1.1.1.1 SPECIFIEK KADER

Met het oog op een vermindering van zijn Total Cost of Ownership (de totale kostprijs van zijn eigenaarschap) rationaliseert de FOD Financiën de tools voor datamining. Historisch gezien, zijn de momenteel gehanteerde tools afkomstig uit meerdere offerteaanvragen, uitgestrekt over meerdere jaren, en bedoeld voor diverse diensten van de Business.

Dit bijzondere lastenboek heeft tot doel de door de business gebruikte licenties en tools te rationaliseren.

Dit lastenboek heeft tevens tot doel de ICT-standaard van de FOD Financiën vast te leggen voor wat betreft de tools voor datamining.

1.1.1.2 DOELSTELLINGEN

De doelstellingen van onderhavig lastenboek zijn als volgt:

- De levering, de implementering, de programmering en het onderhoud van een complete omgeving voor Datamining en dit op de algemene technische architectuur van de FOD Financiën. Deze Datamining-omgeving zal een ICT-fundament vormen.
- De analyse van de Datamining-modellen die momenteel bestaan bij de FOD Financiën, alsook hun eventuele aanpassing of migratie (met inbegrip van data preparation en deployment).
- De opleiding van een gebruikersgemeenschap.
- De kwaliteitsopvolging van het project.
- Het onderhoud en de garantie van de omgeving.

1.1.1.3 VOORWERP

De levering, de implementering, de programmering en het onderhoud van een complete omgeving voor Datamining en dit op de algemene technische architectuur van de FOD Financiën. Deze Datamining-omgeving zal een ICT-fundament vormen.

De analyse van de Datamining-modellen die momenteel bestaan bij de FOD Financiën, alsook hun eventuele aanpassing of migratie.

Deze opdracht omvat één enkel lot.

De diensten en leveringen zijn beschreven in deel B 'Technische voorschriften' van het bijzonder bestek.

1.1.1.4 PROCEDURE EN AARD VAN DE OPDRACHT

De gekozen procedure is die van de algemene offerteaanvraag met bekendmaking op Europees niveau (artikel 53 van het KB van 8 januari 1996).

Bij toepassing van artikel 18 van de Wet kan de aanbestedende overheid ofwel verzaken aan het gunnen van de opdracht, ofwel de procedure overdoen, zonodig volgens een andere methode.

Het gaat om een opdracht van leveringen, met inbegrip van de bijbehorende services, met betrekking tot de implementering van een Datamining-omgeving (de software die deze omgeving vormt) en haar programmering, indienstneming, onderhoud en garantie, op basis van de technologische fundamenteën die zijn gedefinieerd binnen de IT-architectuur van de FOD Financiën, alsook om de analyse van de Datamining-modellen die momenteel aanwezig zijn bij de FOD Financiën samen met hun eventuele aanpassing of migratie.

Het gaat om een gemengde opdracht. (K.B. 8 januari 1996, art. 86).

1.1.1.5 PROCEDURE VAN LATERE ONDERHANDELING

In overeenstemming met het artikel 17, § 2, 2°, b van de wet van 24 december 1993 betreffende overheidsopdrachten, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om middels een procedure voor onderhandeling zonder bekendmaking gedurende een periode van maximaal drie jaar na het afsluiten van onderhavige opdracht, aan de aannemer een opdracht van nieuwe services toe te wijzen die bestaan uit een herhaling van diensten die gelijkaardig zijn aan de diensten die in onderhavig bestek staan beschreven.

1.1.1.6 DUUR VAN DE OPDRACHT.

De opdracht neemt een aanvang op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de leverancier de kennisgeving heeft ontvangen van de toewijzing van de opdracht, en duurt tot het moment waarop de opdracht volledig is uitgevoerd.

De uitvoering van de services, voorzien in onderhavig bijzonder lastenboek, moet in elk geval worden beëindigd binnen de voorziene termijn, dit in overeenstemming met punt 1.2.4.1.

1.1.1.7 OPZEGGING

Onder voorbehoud van eventuele ambtshalve opgelegde maatregelen zal de opdracht:

Op elk moment van rechtswege kunnen worden opgezegd door de aanbestedende overheid middels een opzegtermijn van 90 kalenderdagen, te betekenen met een aangetekende brief.

De opzegging van het contract onder de hierboven vermelde voorwaarden brengt geen enkel recht op schadevergoeding met zich mee voor geen van de partijen.

1.1.1.8 OPTIES

Er zijn verplichte opties.

Deze zijn beschreven in deel B dat betrekking heeft op de technische specificaties (zie punt 2.2.1.5). De verplichte opties, waarvan de presentatie wordt verplicht door het bestek, moeten worden gepresenteerd door de

inschrijvers op straffe van onregelmatigheid van hun offerte. Deze verplichte opties tellen mee voor de vergelijkende evaluatie van de offertes.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om deze opties niet te bestellen.

Wanneer een uitrusting, die bij wijze van verplichte optie wordt gevraagd, reeds oorspronkelijk is voorzien bij het standaardmateriaal, moet de inschrijver dit uitdrukkelijk vermelden in zijn offerte. Als de aanbestedende overheid beslist om deze optie niet te bestellen, kan dit niet leiden tot meerkosten.

1.1.2 AANBESTEDENDE OVERHEID – BIJKOMENDE INFORMATIE.

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de heer Didier Reynders, Minister van Financiën, Wetstraat 12, 1000 Brussel.

De leidinggevende ambtenaar is de heer L. Collet, Directeur Stafdienst ICT

Bijkomende informatie met betrekking tot de procedure kan worden bekomen bij Nathalie Orban, inspecteur bij een fiscaal bestuur, tel. : 0257/64312, fax : 0257/96801, e-mail: nathalie.orban@minfin.fed.be

Bijkomende informatie met betrekking tot de inhoud van de opdracht kan worden bekomen bij :

- Michel Vessière, Teamleider DCU-analisten, tel.: 0257/62815, e-mail: michel.vessiere@minfin.fed.be
- Martin Peynsaert, Diensthoofd DCC, tel.: 0257/66477, e-mail: martin.peynsaert@minfin.fed.be
- Christophe Franchimont, Projectleider, tel.: 0257/66218, e-mail: christophe.franchimont@minfin.fed.be

1.1.3 INFORMATIESESSIE.

Gezien de complexiteit van de opdracht heeft de aanbestedende overheid besloten om een eenmalige infosessie te organiseren ten behoeve van de kandidaat-inschrijvers. Deze sessie zal plaatsvinden tussen de publicatie van de opdracht in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie en de dag van de opening van de offertes. Na afloop van deze infosessie zal er op geen enkele van de gestelde vragen meer worden geantwoord; dit om alle kandidaat-inschrijvers op gelijke voet te behandelen.

Deze informatiesessie zal plaatsvinden op 10 augustus 2009 **om 10 uur** op het volgende adres :

FOD Financiën

Stafdienst ICT

Toren C, 5^e verdieping

Koning Albert II-laan, 33 bus 95

1030 BRUSSEL

Er zal uitsluitend worden geantwoord op vragen die schriftelijk werden ingediend en dit uiterlijk op 5 augustus 2009. Deze vragen moeten exclusief worden ingediend via e-mail op het adres tender.datamining@minfin.fed.be.

Alle vragen moeten verplicht de nodige referenties naar het bijzondere lastenboek bevatten, zodat een snel antwoord wordt vergemakkelijkt (bijv. Deel 1, punt 1.1, paragraaf 1, pagina 1). Gelieve tevens de taal van het door u gebruikte bijzondere lastenboek te vermelden (de paginering kan verschillen al naargelang de taal).

Tijdens deze infosessie zal er een kort overzicht worden gepresenteerd van het voorwerp van de opdracht. De antwoorden op de tijdig ingediende vragen zullen mondeling worden verstrekt tijdens de infosessie en zullen vervolgens worden gepubliceerd op de internetsite van de FOD Financiën.

Aan geïnteresseerde ondernemingen wordt gevraagd om zich voorafgaandelijk bekend te maken via een e-mail naar het adres tender.dwh@minfin.fed.be en om de naam en de functie mee te delen van de perso(n)en die zal (zullen) worden afgevaardigd naar de infosessie. Om organisatorische redenen worden er per geïnteresseerde onderneming **maximaal twee personen** toegelaten.

Indien de geïnteresseerde ondernemingen onvolkomenheden, onduidelijkheden, enz. opmerken in het bijzondere lastenboek, worden ze uitgenodigd om dit schriftelijk te laten weten vóór de infosessie, en dit volgens dezelfde modaliteiten als voor het versturen van de vragen.

De FOD Financiën hecht bijzonder veel belang aan de gelijke behandeling van de inschrijvers en stelt de specificaties van zijn bestekken op in het licht van die bekommernis. Indien een geïnteresseerde firma desondanks meent dat haar kandidatuur wordt uitgesloten of dat haar kansen worden verminderd door bepaalde specificaties uit onderhavig lastenboek, wordt ze verzocht om dit schriftelijk mee te delen, uiterlijk tijdens de infosessie. Zonodig zal de FOD, indien hij dit noodzakelijk acht, het lastenboek aanpassen om er rekening mee te houden.

1.1.3.1 INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES.

De offertes worden vóór de opening van de offertes, ofwel elektronisch ingediend via de e-tendering applicatie (zie hieronder voor meer informatie), ofwel per schrijven (een aangetekend schrijven wordt aanbevolen) opgezonden naar, ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid. De offertes worden aanvaard voor zover de zitting van opening van de offertes niet voor geopend is verklaard.

1.1.3.2 INDIENEN VAN OFFERTES

1.1.3.2.1 **OFFERTE VERSTUURD VIA ELEKTRONISCHE MIDDELEN**

De elektronische offertes kunnen verstuurd worden via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 81 ter van het KB van 8 januari 1996.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze offerte in te dienen.

Onafgezien van eventuele toegestane varianten, mag iedere inschrijver slechts één offerte indienen per opdracht. De offerte moet bij de aanbestedende overheid toekomen vóór de uiterste ontvangstdatum van de offertes. De inschrijver kan zijn offerte gedeeltelijk onder de vorm van papier en gedeeltelijk elektronisch versturen, waarbij beide delen één offerte vormen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd. (Artikel 81 quinquies van het KB van 8 januari 1996).

Indien nodig worden de attesten, die in het bestek gevraagd worden, gescand om ze bij de offerte te voegen..

Meer informatie kan worden teruggevonden op volgende website : <http://www.publicprocurement.be>

Of Via de e-procurement helpdesk op het nummer : +32 (0)2 790 52 58

1.1.3.2.2 OFFERTE DIE NIET ELEKTRONISCH WORDT INGEDIEND

De offertes die niet elektronisch worden ingediend, worden in een omslag gestoken die wordt gesloten. Op deze omslag dienen de volgende vermeldingen te worden aangebracht:

- het naam van het lastenboek;
- de datum en het uur van de opening van de offertes.

Deze omslag wordt gestoken in een tweede omslag met de volgende vermeldingen:

- het woord «offerte» in de linkerbovenhoek;
- het adres van de bestemming:

FOD FINANCIËN, Stafdienst ICT

Ter attentie van mevrouw Orban – Project Datamining

Toren C, 5^e verdieping Koning Albert II-laan, 33 bus 95

1030 BRUSSEL

1.1.3.2.3 WIJZIGEN OF INTREKKEN VAN EEN REEDS INGEDIENDE OFFERTE

Indien een inschrijver een reeds opgestuurde of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 105 van het KB van 8 januari 1996.

De wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte kan via elektronische middelen die voldoen aan artikel 81 ter van het KB van 8 januari 1996 of op papier.

Om een reeds opgestuurde of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die door de inschrijver of zijn gemachtigde behoorlijk is ondertekend. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten, op straffe van nietigheid van de offerte nauwkeurig vermeld worden. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per telegram, telex of telefax worden medegedeeld voor zover:

1. zij bij de voorzitter van de zitting voor het openen van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent,
2. en zij wordt bevestigd per aangetekende brief, afgegeven bij de post ten laatste de dag die aan de zitting voor het openen van de offertes voorafgaat. Deze voorwaarde is niet van toepassing indien elektronische middelen die voldoen aan artikel 81 ter van het KB van 8 januari 1996 worden gebruikt.

Opmerking : Om technische en organisatorische redenen verkiest de aanbestedende overheid dat offertes elektronisch worden ingediend. De keuze ligt natuurlijk steeds bij de inschrijver en zal op geen enkele manier een rol spelen bij de analyse en evaluatie van de offerte.

1.1.3.3 OPENING VAN OFFERTES

De openbare zitting waarin de offertes op papier en de elektronische offertes worden geopend zal plaatsvinden op 7 september 2009 om 11 uur op het volgende adres:

FOD Financiën
North Galaxy,
Koning Albert II-laan 33
1030 Brussel
Sokkel. Zaal 2.

Alleen de personeelsleden van de voormelde dienst zijn bevoegd om een bewijs van indiening van de offerte te verschaffen.

De inschrijver aanvaardt de volledige verantwoordelijkheid voor de wijze van verzending en de ontvangst van zijn offerte binnen de gestelde termijn.

Elke offerte die buiten deze termijn is overhandigd, wordt uitgesloten; indien evenwel een dergelijke laattijdige offerte werd verzonden via een aangetekend schrijven en dit uiterlijk vier kalenderdagen vóór de limietdatum, dan kan de aanbestedende overheid de offerte nog in overweging nemen voor zover haar beslissing nog niet werd bekendgemaakt.

In het kader van de bestudering van de offertes door de aanbestedende overheid wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat ze de mogelijkheid moeten bieden voor een bezoek aan hun installaties door de afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

1.1.4 LEIDINGGEVENDE DIENST – LEIDINGGEVENDE AMBTENAAR.

De leidinggevende dienst in de zin van de artikels 1 en 2 van de algemene aannemingsvoorwaarden is de stafdienst ICT. Uitsluitend deze dienst is bevoegd om de opdracht te superviseren en te controleren.

De leidinggevende ambtenaar is de heer L. Collet, Directeur stafdienst ICT

1.1.5 BESCHRIJVING VAN DE UIT TE VOEREN SERVICES.

De leveringen/services moeten conform zijn met de technische specificaties van deel B van onderhavig bijzonder lastenboek.

1.1.6 BEPALINGEN DIE DE OPDRACHT REGELEN.

Deze opdracht is onderworpen aan de reglementering met betrekking tot overheidsopdrachten, voor zover hier niet van wordt afgeweken door de voorwaarden, vermeld in dit bijzondere lastenboek en zijn bijlagen.

1.1.6.1 WETGEVING.

- De wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten (B.S. van 22 januari 1994);
- Het Koninklijk Besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken (B.S. van 26 januari 1996);
- Het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken + bijlage: algemene aannemingsvoorwaarden betreffende overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, en betreffende concessies voor openbare werken (B.S. van 18 oktober 1996);

- Alle wijzigingen in voornoemde wetteksten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

1.1.6.2 DOCUMENTEN BETREFFENDE DE OPDRACHT.

- Onderhavig bijzonder lastenboek « Datamining Tools ».
- De aankondigingen van de opdracht en de publicatie van de wijzigingen in het Bulletin der Aannemingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie, die in het algemeen betrekking hebben op overheidsopdrachten, en de berichten van wijziging betreffende de huidige opdracht, die worden verzonden per individueel aangetekend schrijven of per fax. Deze berichten maken integraal deel uit van de contractvoorwaarden en de inschrijver wordt verondersteld er kennis van te hebben genomen en er rekening mee te hebben gehouden bij de opstelling van zijn offerte.
- De aangebrachte verduidelijkingen naar aanleiding van de infosessie (gestelde vragen en door de aanbestedende overheid verstrekte antwoorden). Deze aangebrachte verduidelijkingen maken integraal deel uit van de contractvoorwaarden en de inschrijver wordt verondersteld er kennis van te hebben genomen en er rekening mee te hebben gehouden bij de opstelling van zijn offerte.

1.1.6.3 DE DOCUMENTEN VAN DE INSCHRIJVER:

- De offerte van de inschrijver
- De verduidelijkingen en verbintenissen die door de FOD Financiën worden aanvaard en die als aanvulling op zijn offerte gelden (met dezelfde referentie) naar aanleiding van vragen en verzoeken om opheldering.

1.1.6.4 ANDERE DOCUMENTEN

De volgende documenten bevatten onontbeerlijke informatie voor een goed begrip van de opdracht.

- Lastenboeken van andere gelijktijdige projecten van de administratie met de nodige correlaties (zie <http://minfin.fgov.be/portail1/fr/marche/marche.htm>)
- Documentatie van Coperfin : <http://minfin.fgov.be/portail1/fr/copernic/sgorganigramme.htm>, <http://minfin.fgov.be/portail1/fr/copernic/coperfin.htm>.
- Documentatie inzake de ICT-fundamenten: <http://minfin.fgov.be/portail1/fr/ict/ict.htm>

1.1.7 OFFERTES.

1.1.7.1 ALGEMEEN.

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 10 van de wet van 24 december 1993 en op artikel 78 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 met betrekking tot onverenigbaarheden.

Art. 78 - § 1 – Moet worden uitgesloten, de vraag tot deelname of de offerte die werd ingediend voor een openbare aanbesteding van werken, leveringen of diensten, door elke persoon die werd belast met het onderzoeken, het uittesten, het bestuderen of het ontwikkelen van deze werken, leveringen of diensten, indien deze persoon ingevolge deze prestaties geniet van een voordeel dat van aard is om de normale concurrentievoorwaarden te vervalsen.

Alvorens om deze reden het verzoek om deelname of de offerte van deze persoon uit te sluiten, nodigt de aanbestedende overheid deze laatste evenwel via een aangetekend schrijven uit om schriftelijk de relevante bewijsstukken te leveren waarmee zou kunnen worden aangetoond dat de persoon in kwestie niet geniet van een dergelijk voordeel. Deze formaliteit is niet verplicht, indien deze bewijsstukken werden gevoegd bij de vraag tot

deelname of de offerte.

De inschrijvers worden verzocht om in hun offerte een relevante verantwoording te formuleren waarmee kan worden vastgesteld dat ze niet hebben geprofiteerd van enig voordeel dat de normale concurrentievoorwaarden zou kunnen vervalsen.

De inschrijver is verplicht tot het gebruik van het offerteformulier in bijlage van onderhavig bijzonder lastenboek. Indien evenwel andere documenten worden gebruikt, wordt hij eraan gehouden om op elk document de overeenstemming met het offerteformulier, dat bij het bijzonder lastenboek is gevoegd, aan te geven (art. 89 van het K.B. van 8 januari 1996).

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgemaakt in het Nederlands of in het Frans. De inschrijver moet de taal opgeven die moet worden gebruikt voor de interpretatie van het contract, te weten Nederlands of Frans.

Met de indiening van zijn offerte verzaakt de inschrijver automatisch aan zijn eigen algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, ook als deze zouden voorkomen op één of meer bijlagen van zijn offerte.

Het offerteformulier is bij het bijzondere lastenboek gevoegd.

De offerte moet worden opgemaakt **in vier exemplaren** (waarvan één origineel en twee kopieën op papier en één exemplaar in elektronische vorm (cd-rom die bijvoorbeeld één of meer OpenOffice- of pdf-bestanden bevat). **In het exemplaar in elektronische vorm zullen de prijstabellen worden voorgesteld in een apart bestand, naast het bestand met de technische offerte.** Elke offerte en haar bijlagen moeten worden ondertekend door de inschrijver of zijn gevolmachtigde; zoniet wordt de offerte als zijnde onregelmatig verklaard. Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of verbeteringen, zowel in de offerte als in haar bijlagen, moeten door de inschrijver of zijn gevolmachtigde worden **ondertekend** (en niet enkel geparafeerd); zoniet wordt de offerte als onregelmatig beschouwd.

In geval van afwijkingen tussen de versie op papier en de elektronische versie, zal het originele exemplaar van de versie op papier als geldig worden beschouwd. De inschrijver moet overgaan tot een ScanVirus van de elektronische drager om te vermijden dat de informatica-infrastructuur van de FOD Financiën met een virus zou worden besmet. Hij moet in zijn offerte melding maken van: het gebruikte programma voor de ScanVirus (en de versie ervan) en de garantie dat de drager werd gecontroleerd en geen virus bevat.

Elke offerte moet een **volledig** antwoord op de vragen uit het technische gedeelte bevatten

De offertes moeten beantwoorden aan de eisen, geformuleerd in het bijzondere lastenboek, met duidelijke vermelding van het nummer en de tekst van de eis in kwestie, en met formulering van het antwoord onmiddellijk na de opgave van de betreffende eis.

Indien de antwoorden op de vragen van het technische gedeelte referenties naar technische handleidingen van de inschrijver omvatten (NIET naar publicitaire brochures!), moeten die referenties verwijzen naar specifieke pagina's en paragrafen. Elke offerte moet alle handleidingen bevatten waarnaar wordt verwezen.

De inschrijvers moeten alle beperkingen in de voorgestelde oplossing identificeren.

Alle antwoorden op de eisen, geformuleerd in het lastenboek, moeten duidelijk uiteenzetten hoe het voorgestelde systeem zal voldoen aan de eisen en tevens de wijze waarop aan de behoefte in kwestie zal worden voldaan.

De inschrijvers moeten duidelijk aangeven of personalisatie (aanpassing op maat) noodzakelijk is om te voldoen aan een verplichte behoefte of aan een gewenste specificatie. De kostprijs van deze personalisatie moet worden gedetailleerd in de inventaris. Indien personalisatie noodzakelijk is, moet de inschrijver een gedetailleerde uitleg verstrekken over de draagwijdte van de personalisatie.

De illustraties en de tabellen moeten worden genummerd en er moet naar worden verwezen in de tekst via een overeenkomstige nummering.

De inschrijvers moeten een overzichtstabel opmaken met betrekking tot de selectiecriteria, waarin alle aspecten van hun offerte in het kader van de verschillende criteria worden vermeld.

De inschrijvers zijn verplicht om zich uitdrukkelijk te houden aan alle administratieve en contractuele bepalingen van dit lastenboek. Elk voorbehoud of elke afwijzing van een bepaling van het lastenboek kan leiden tot de onregelmatigheid van de offerte.

1.1.7.2 GELDIGHEIDSDUUR VAN DE OFFERTE.

De inschrijvers zijn door hun offerte gebonden gedurende een termijn van **minstens 240 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag die volgt op de datum van de opening van de offertes.

1.1.7.3 VARIANTEN

Elke inschrijver mag slechts één offerte overhandigen; varianten zijn niet toegestaan.

1.1.7.4 INHOUD VAN DE OFFERTE.

De offerte moet verplicht de volgende inlichtingen bevatten en de volgende inhoudstafel respecteren:

- Het model van inschrijving in bijlage van onderhavig lastenboek, volledig ingevuld en ondertekend.
- In bijlage 1 : kwalitatieve selectie (criteria van uitsluiting) en volmachten
- In bijlage 2 : kwalitatieve selectie (economische en financiële capaciteit)
- In bijlage 3 : kwalitatieve selectie (technische capaciteit)
- In bijlage 4 : technische offerte
- In bijlage 5 : PID (project initiation document) met gedetailleerd projectplan (volledige beschrijving 1.2.12 hieronder)
- In bijlage 6 : curriculum vitae (zie bijlage 4)
- In bijlage 7 : andere documenten

De technische offerte mag geen enkele administratieve indicatie of prijsaanduiding bevatten.

De inschrijver zal een continue en ononderbroken nummering voorzien voor alle pagina's van zijn offerte en de bijlagen. Elke pagina moet worden geparafeerd.

1.1.7.5 GEVOLMACHTIGDEN.

Elke offerte die wordt ingediend door gevolmachtigden, moet vermelden in naam van welke entiteit de gevolmachtigden optreden.

De gevolmachtigden voegen bij de offerte een authentieke of onderhandse akte die hen de machtiging verleent, of een kopie van dergelijke akte. Ze kunnen eveneens het nummer vermelden van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin de bewuste mandaten werden gepubliceerd.

1.1.7.6 BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN TECHNISCHE DOCUMENTEN.

De documenten van technische inslag die bij de offerte worden gevoegd, mogen zijn opgesteld in het Engels indien er geen vertaling in de taal van de offerte voorhanden is.

1.1.7.7 TECHNOLOGISCHE EVOLUTIE

Indien er zich voor het verstrijken van de leveringstermijn een meer geavanceerde technologische evolutie zou voordoen op het gebied van software, hetzij inzake prestatievermogen, hetzij inzake functiemogelijkheden, zonder dat de prijs hierdoor zou worden verhoogd, is de aannemer verplicht om de aanbestedende overheid hiervan op de hoogte te brengen en een dergelijke vervanging voor te stellen. In dat geval staat het de aanbestedende overheid vrij om het voorstel al dan niet te aanvaarden.

1.1.8 PRIJS

1.1.8.1 PRIJS.

Alle prijzen die worden vermeld in het offerteformulier, moeten verplicht worden uitgedrukt in euro.

Onderhavige opdracht is een gemengde opdracht, wat betekent dat de totaalprijs forfaitair is.

De leverancier wordt geacht in zijn eenheidsprijs alle mogelijke kosten te hebben opgenomen die bovenop de leveringen en services komen, met uitzondering van de btw.

De prijslijsten moeten worden voorgesteld in deze volgorde :

1. Prijs van de software die deel uitmaakt van de basisofferte
 - A. Prijs van de basissoftware
 - B. Prijs van de noodzakelijke uitbreidingen om te voldoen aan de behoeften en eisen van de FOD Financiën.
2. De gratis voorgestelde software (gratis aangeboden of freeware)
3. Prijs van de optioneel voorgestelde software, d.w.z. de software die als zijnde relevant wordt aanbevolen op het vlak van functionaliteit, beheer, ontwikkeling, ... maar die niet als onontbeerlijk wordt beschouwd om te voldoen aan de behoeften en eisen, gesteld door de FOD Financiën, noch om de vereiste niveaus van beschikbaarheid, prestatievermogen en veiligheid te halen. Men kan hier tevens de tools opnemen, die zijn bestemd voor de klassieke ontwikkelaars.

Voor elk van de hierboven voorgestelde softwareprogramma's moet de inschrijver het volgende vermelden:

- De benaming van het product + de versie
- De ondersteunde OS
- De beschrijving van het product en de behoefte waaraan het voldoet, met vermelding van de verwijzingen naar onderhavig bijzonder lastenboek
- De geldigheidsduur van de licentie

Voor de volgende punten moet er gebruik worden gemaakt van bijlage 3.2.1

- De prijs van de licentie
- De prijs van het onderhoud van het product (d.w.z. updates, patches, upgrades, major upgrades, releases, ...)

Naargelang het geval moeten de prijzen worden vermeld in de vorm van :

- forfait (vaste prijs) in het geval van een sitelicentie, met mogelijkheid voor gelijktijdige aansluiting van minimaal het aantal gebruikers dat hierna wordt gedefinieerd

of

- voor 35 interne gebruikers van het type « data-manipulation » users¹ (in optie)
- voor 20 interne gebruikers van het type « datamining » users (modeling)²
- voor een bijkomende concurrente licentie in de beide gevallen

De vermelde prijs moet aan de gebruikers die worden gedekt door de licentie, de mogelijkheid bieden om de software te gebruiken op om het even welk hardwareplatform of OS ; deze prijs moet dus een globale prijs zijn.

De inschrijver moet duidelijk uitleggen waaruit de rechten op de software bestaan, die worden verleend door de licentie (aankoop, gebruiksrecht, ...); hij moet tevens preciseren of deze rechten beperkt zijn in de tijd of op enige andere wijze.

De inschrijver moet ook duidelijk aangeven hoeveel gelijktijdige gebruikers in acht worden genomen voor de berekening van het aantal licenties of voor een concurrente licentie.

De inschrijver moet uitleggen wat wordt gedekt door de Eenheidsprijs (het eerste jaar te betalen) alsook wat wordt gedekt door de Eenheidsprijs van het jaarlijks Onderhoud. Hij moet ook vermelden of er andere kosten in rekening kunnen worden gebracht bovenop de eerder vermelde bedragen.

¹ voor bestaande projecten die in productie zijn, wordt de periodieke aanmaak van de productie-basis (omgeving) waarop modellen worden toegepast doorgaans uitgevoerd door een "utilisateur de base"; met het oog op de recalibratie van deze modellen kan deze het development framework up to date brengen etc.

² de data miner doet doorgaans de hele development voor een nieuw project (het ontwerpen van het framework waarop het modellering-werk zal gesteund zijn) en het statistisch modelleren als dusdan

Desgevallend moet de inschrijver er ook op letten om:

- Niet te vergeten het licentiebeleid ten aanzien van back-up- en ontwikkelingsomgevingen te positioneren
- Zich te positioneren in een evolutiegerichte context en uitleg te verschaffen over zijn prijspolitiek voor het eerste jaar en de volgende jaren, voor wat betreft licenties, onderhoud, upgrades, updates ...
- Uitleg te geven over de modaliteiten volgens de welke het contract zou kunnen worden verdergezet na afloop van de termijn van 5 jaar, gedekt door onderhavige opdracht, en in het bijzonder over de elementen die definitief worden verworven en de elementen die op dat moment (opnieuw) te betalen zouden zijn indien de FOD Financiën het gebruik van de software zou wensen verder te zetten.

Het onderhoud van licenties moet alle upgrades omvatten met inbegrip van de upgrades die door de aannemer als « major upgrades » worden gekwalificeerd. Dit heeft betrekking op het geheel van de softwareofferte (basissoftware en uitbreidingen). De FOD Financiën zal als enige gemachtigd zijn om te beslissen of een upgrade al dan niet geheel of gedeeltelijk zal worden uitgevoerd. In het geval van een wijziging van de packaging (bundeling van verschillende softwareprogramma's die gezamenlijk worden verkocht) van de softwareofferte van de inschrijver, zal deze nieuwe packaging enkel worden voorgelegd aan de FOD Financiën om er functionaliteiten uit te halen waarmee de FOD zijn voordeel doet. Tevens kan aan de FOD Financiën geen enkele prijsverhoging worden opgelegd omdat de nieuwe packaging nieuwe functionaliteiten bevat waarin de FOD Financiën niet is geïntereseerd.

De FOD Financiën wil een licentieovereenkomst van lange duur (vijf jaar) afsluiten van het type “concurrent user”. Dat betekent dat de licentieovereenkomst de FOD Financiën moet toelaten om de aangekochte software te gebruiken voor de ontwikkeling van zijn informaticatoepassingen, door zowel interne als externe gebruikers, binnen de grenzen van het aantal beschikbare licenties, zonder evenwel gebonden te zijn aan specifieke werkposten of servers.

Deze opdracht bestrijkt een periode van vijf jaar (onderhoud, garantie, SLA, terbeschikkingstelling van personeel). De periode van 5 jaar start vanaf de voorlopige oplevering van de installatie.

De garantieperiode bedraagt 1 jaar. Het onderhoud bedraagt vier jaar en begint na het aflopen van de garantieperiode. In geval van een nieuw onderhoudscontract voor de licenties is er geen installatie en wordt er voorzien dat het eerste jaar betalend onderhoud is.

Meer specifiek dienen de licenties te werken voor:

- Productie server voor datamining tools: Dit moet echter ook toelaten om patches, nieuwe releases, upgrades of updates van software uit te testen op een test-omgeving.
- Productie server voor de data-manipulation tools (in optie): Dit moet echter ook toelaten om patches, nieuwe releases, upgrades of updates van software uit te testen op een test-omgeving.
- 5 interne gebruikers van het type « data-manipulation » users voor test (in optie)
- 30 interne gebruikers van het type « data-manipulation » users voor productie (in optie)
- 2 interne gebruikers van het type « datamining » users (modeling) voor test
- 18 interne gebruikers van het type « datamining » users (modeling) voor productie

Er wordt gevraagd om de prijs van bijkomende licenties van het concurrente type te voorzien voor de beide geïdentificeerde gebruikstypes :

- Gebruiker “data-manipulation”

- Gebruiker “datamining”

1.1.8.2 PRIJSHERZIENING.

Voor de **leveringen** wordt geen prijssherziening toegestaan.

Voor de **diensten** is de herziening van de prijzen mogelijk.

De regels voor de prijssherziening zijn:

- de prijzen kunnen **éénmaal per jaar** herzien worden
- de dienstverlener vraagt **elk jaar** de prijssherziening aan door middel van een **aangetekend schrijven** gericht aan de Aanbestedende Overheid, t.a.v. Stafdienst B&B – boekhoudcel ICT, Koning Albert II-laan 33 bus 785, 1030 Brussel
- de **prijssherziening gaat in op**:
 - de **jaardag van de notificatie van de gunning van de opdracht** als de dienstverlener de aanvraag tot herziening heeft verzonden vóór de jaardag. De prijssherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de jaardag gepresteerd zijn
 - de **1^e dag van de maand volgend op de verzending** van het aangetekende schrijven als de dienstverlener één of meer jaardagen heeft laten voorbijgaan. De prijssherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na voormelde 1^e dag van de maand gepresteerd zijn (opgelet: de dienstverlener moet een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prestaties die na de eerstvolgende jaardag zullen gepresteerd worden)
- de prijssherziening wordt berekend aan de hand van de volgende **formule**:

$P = P_0 * (0,8 * S/S_0 + 0,2)$ waarbij:

P= herziene prijs

P₀= initiële prijs

S₀= loonindex AGORIA (alleen voor Belgische dienstverleners, buitenlandse dienstverleners moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, voor contracten vanaf 11/07/1981, van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat.

S= zoals S0 hiervoor, maar van toepassing in de maand die de jaardag van de notificatie van de gunning van de opdracht voorafgaat

Voor de indexen, zie: <http://www.agoria.be>

- de prijzen van de **diensten die worden bijbesteld**, kunnen worden herzien. De herziening volgt de bovenstaande regels
- De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de prijzen te herzien bij **dalende index**. De herziening volgt de bovenstaande regels, waarbij het aangetekende schrijven uitgaat van de Aanbestedende Overheid

1.1.8.3 CLAUSULE VAN MEEST BEGUNSTIGDE KLANT

De inschrijvers (en dus ook de aannemer na de toewijzing van de opdracht) verbinden zich er tegenover de FOD Financiën toe om op elk moment de prijsvoorwaarden van hun meest begunstigde klant in België te bieden, en dit voor alle prestaties, producten en diensten die ze aan de FOD Financiën zullen leveren in het kader van onderhavige opdracht.

1.1.9 VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE LEVERANCIER.

De leverancier draagt de volle verantwoordelijkheid voor fouten en gebreken die zich voordoen in de geleverde diensten, in het bijzonder in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere stukken die door hem worden voorgelegd in het kader van de uitvoering van de opdracht.

De leverancier vrijwaart de aanbestedende overheid overigens tegen alle schadevergoedingen en interesten die deze zou verschuldigd zijn aan derden omwille van vertraging in de uitvoering van de diensten of omwille van het in gebreke blijven van de leverancier.

1.1.10 SELECTIECRITERIA – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – TOEWIJZINGSCRITEIA.

1.1.10.1 SELECTIECRITERIA.

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van de volgende selectiecriteria.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in overweging genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes met de toewijzingscriteria, die zijn hernomen in punt 1.1.10.2. van onderhavig bijzonder lastenboek, in de mate dat deze offertes regelmatig werden bevonden op administratief en technisch vlak.

1.1.10.1.1 UITSLUITINGCRITERIA

Administratieve vereenvoudiging

Door eenvoudig deel te nemen aan de procedure tot gunning van een overheidsopdracht verklaart de inschrijver dat hij zich niet in een van de uitsluitingsgevallen bevindt als bedoeld in de artikelen 17, 43 en 69 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en de concessies voor openbare werken.

De aanbestedende overheid onderzoekt de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord in hoofde van de inschrijver wiens offerte als beste gerangschikt is. Daartoe vraagt zij de betrokken inschrijver via de snelste middelen en binnen de termijn die zij aanduidt, de inlichtingen of documenten te leveren die toelaten zijn persoonlijke toestand na te gaan, en dat vóór elke beslissing over de toewijzing van de opdracht. Deze inlichtingen zullen echter door de aanbestedende overheid zelf via elektronische middelen bij de gegevensbeheerders worden opgevraagd, indien deze via deze middelen kosteloos toegankelijk zijn.

Een inschrijver kan van de deelname aan een opdracht worden uitgesloten indien bij dit nazicht zou blijken dat de verklaring op erewoord niet overeenstemt met zijn persoonlijke toestand op de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming bij beperkte procedure of onderhandelingsprocedure met bekendmaking of op de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes bij open procedure. Een regularisatie a posteriori is hoe dan ook onmogelijk. Een dergelijke uitsluiting is eveneens mogelijk indien tijdens het verloop van de procedure zou blijken dat de persoonlijke toestand van de kandidaat of van de inschrijver niet meer in overeenstemming is met de verklaring op erewoord.

In deze beide hypothesen maakt de aanbestedende overheid een gecorrigeerde rangschikking op, rekening houdend met de mogelijke weerslag van het verwijderen van de aanvraag tot deelneming of de offerte van de uitgesloten kandidaat of inschrijver, met name ingeval van toepassing van de bepalingen betreffende het natrekken van abnormale prijzen van artikel 110, § 4, van het koninklijk besluit van 8 januari 1996.

De aanbestedende overheid zal de opdracht vervolgens kunnen toewijzen aan de inschrijver wiens offerte onmiddellijk na deze van de uitgesloten inschrijver is gerangschikt, na ten aanzien van hem eveneens deze bepalingen te hebben toegepast.

Eerste uitsluitingscriterium

- §.1. De Belgische inschrijver die personeel in dienst heeft dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van het wetsbesluit van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid van de werknemers, moet vóór de limietdatum voor de ontvangst van de offertes in regel zijn met met de bijdragen in het kader van de sociale zekerheid. **De aanbestedende overheid zal die informatie rechtstreeks opvragen via het elektronisch loket.**

Is in regel met de toepassing van onderhavig artikel, de inschrijver die volgens de stand van zaken uiterlijk op de dag vóór de limietdatum voor de ontvangst van de offertes:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid alle vereiste aangiften heeft overgemaakt tot en met de aangiften betreffende het voorlaatste trimester dat is verstreken ten opzichte van de limietdatum voor de ontvangst van de offertes en

2° voor de bedoelde aangiften geen achterstallige bijdragen voor een bedrag van meer dan 2.500 EUR is verschuldigd, tenzij hij voor de bewuste schulden betalingstermijnen heeft verkregen die hij strikt naleeft.

Maar ook al ligt het achterstallige bedrag aan bijdragen hoger dan 2.500 EUR, toch zal de inschrijver als zijnde in regel worden beschouwd indien hij vóór de beslissing om de opdracht toe te wijzen, kan aantonen dat hij op de dag waarop het attest zijn situatie vaststelt, tegenover een aanbestedende overheid in de zin van artikel 4, §1 en § 2, 1° tot en met 8° en 10° van de wet, of tegenover een publieke onderneming in de zin van artikel 26 van dezelfde wet, één of meer gegarandeerde, invorderbare schuldvorderingen bezit die vrij zijn van elke verbintenis tegenover derden, en dit voor een bedrag dat, op 2.500 EUR na, minstens gelijk is aan het bedrag waarvoor hij te laat is met de betaling van zijn bijdragen.

§ 2. De buitenlandse inschrijver moet volgende zaken bij zijn offerte voegen of aan de aanbestedende overheid overleggen vóór de limietdatum voor de ontvangst van de offertes:

1° een attest, afgegeven door de bevoegde overheid, dat bevestigt dat hij volgens de stand van zaken uiterlijk op de dag vóór de limietdatum voor de ontvangst van de offertes, op die datum in regel is met zijn verplichtingen aangaande de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd.

Wanneer een dergelijk document niet wordt afgegeven in het betrokken land, kan het worden vervangen door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring die door de geïnteresseerde partij is afgelegd voor een gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een gekwalificeerde professionele instelling van het bewuste land;

2° een attest in overeenstemming met § 1, indien hij personeel in dienst heeft dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van het wetsbesluit van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid van de werknemers.

§.3. De aanbestedende overheid kan in eender welk stadium van de procedure en via alle middelen die ze nuttig acht informeren naar de situatie van elke inschrijver inzake de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid.

Tweede uitsluitingscriterium

De inschrijver mag zich niet in een van de volgende situaties bevinden:

1. zich bevinden in een staat van faillissement of vereffening, zijn activiteiten hebben stopgezet of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen, of zich bevinden in elke andere vergelijkbare situatie die het resultaat is van een soortgelijke procedure die in de nationale wet- en regelgeving voorkomt;
2. een faillissementsverklaring hebben ingediend, een vereffeningprocedure hebben opgestart of een gerechtelijk akkoord hebben aangevraagd of een soortgelijke procedure hebben lopen die in de nationale wet- en regelgeving voorkomt.

Voor de Belgische inschrijvers zal **de aanbestedende overheid die informatie rechtstreeks opvragen via het elektronisch loket.**

Voor buitenlandse inschrijvers moet het attest afkomstig zijn van de bevoegde administratieve instelling van het betrokken land; bij gebrek daaraan moet de inschrijver een verklaring op erewoord verstrekken, gecertificeerd door een notaris of door een gerechtelijke of administratieve autoriteit.

Derde uitsluitingscriterium

De inschrijver moet zijn verplichtingen inzake de directe belastingen en de btw zijn nagekomen.

De Belgische inschrijver moet bij zijn offerte een recent (maximaal 6 maanden oud, gerekend vanaf de datum van de opening van de offertes) attest 276C2 van de Administratie der Directe Belastingen voegen, en een recent (maximaal 6 maanden oud, gerekend vanaf de datum van de opening van de offertes) attest van de btw-administratie waaronder hij valt, waaruit blijkt dat hij zijn verplichtingen tegenover voornoemde administraties is nagekomen.

De buitenlandse inschrijver moet bij zijn offerte een of meer recente attesten voegen (maximaal 6 maanden oud, gerekend vanaf de datum van de opening van de offertes) van de administratie(s) die in zijn land bevoegd is/zijn voor de inning van de directe belastingen en de btw (of de taksen die in zijn land de btw vervangen), waaruit blijkt dat hij zijn verplichtingen tegenover voornoemde administratie(s) is nagekomen.

Indien dergelijk(e) attest(en) niet wordt/worden afgegeven in zijn land, is het voldoende dat hij een verklaring op erewoord bijvoegt, gecertificeerd door een notaris of door een gerechtelijke of administratieve autoriteit van zijn land.

Vierde uitsluitingscriterium

In welk stadium dan ook van de procedure wordt uitgesloten van toegang tot deze opdracht, die dienstverlener die bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor het volgende, en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft:

1. deelneming aan een criminele organisatie zoals gedefinieerd in artikel 324bis van het Strafwetboek;
2. omkoping zoals gedefinieerd in [artikel 246](#) van het Strafwetboek;
3. fraude in de zin van artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd bij de wet van 17 februari 2002;
4. het witwassen van geld zoals gedefinieerd in [artikel 3](#) van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van onderhavige paragraaf kan de aanbestedende overheid, indien zij de persoonlijke situatie van een dienstverlener in vraag stelt, zich richten tot de bevoegde autoriteiten in België of in het buitenland om die informatie te bekomen die zij hiertoe noodzakelijk acht.

Vijfde uitsluitingscriterium

In overeenstemming met artikel 43, 4^e van het KB van 8 januari 1996, zoals tot op heden gewijzigd, zal de inschrijver die op professioneel vlak een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die aannemelijk wordt geacht door de aanbestedende overheid, niet in aanmerking genomen worden voor de selectie. Deze uitsluiting kan worden afgekondigd in eender welk stadium waarin de procedure zich bevindt.

In dit opzicht verbindt de inschrijver zich er door middel van de ondertekening van zijn offerte toe om de normen te respecteren die worden gedefinieerd in de basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) en in het bijzonder:

- het verbod op dwangarbeid (conventies nr. 29 over de dwangarbeid of de verplichte arbeid, 1930, en nr. 105 over de afschaffing van de dwangarbeid, 1957) ;
- het recht op syndicale vrijheid (conventie nr. 87 over de syndicale vrijheid en de bescherming van het syndicaal recht, 1948) ;
- het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen (conventie nr. 98 over het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen, 1949) ;
- het verbod op elke discriminatie inzake arbeid en loon (conventies nr. 100 over de gelijkheid van loon, 1951 en nr. 111 over de discriminatie (werkgelegenheid en beroep), 1958) ;
- de minimumleeftijd voor kinderarbeid (conventie nr. 138 over de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet respecteren van de voormelde conventies zal bijgevolg worden beschouwd als een zware professionele fout in de zin van artikel 43, 4° van het KB van 8 januari 1996.

De voorgaande bepalingen zijn van toepassing ongeacht de andere bepalingen die zijn voorzien in artikel 43 van voormeld besluit.

1.1.10.1.2 SELECTIECRITERIA BETREFFENDE DE FINANCIËLE MIDDELEN VAN DE INSCHRIJVER

De inschrijver zal bij zijn offerte een opgave voegen betreffende de omzet met betrekking tot het voorwerp van deze opdracht (projecten van Datamining) in de loop van de drie laatste boekjaren.

1.1.10.1.3 SELECTIECRITERIA BETREFFENDE DE TECHNISCHE CAPACITEITEN VAN DE INSCHRIJVER

Eerste criterium met betrekking tot de capaciteit van de inschrijver

De inschrijver moet over ten minste twee equivalente referenties beschikken voor gelijksoortige projecten in termen van duur, toegepaste technologie, complexiteit, alsook qua volumetrie der gegevens en geïmplementeerde systeem. Daartoe zal hij een lijst van de voornaamste door hem gedurende de laatste drie jaar verrichte leveringen bijvoegen, alsook van de gelijksoortige projecten welke hij gedurende diezelfde periode heeft verwezenlijkt, met vermelding van de overheids- of private ondernemingen waarvoor deze bestemd waren. Als het om diensten aan overheidsinstellingen gaat, worden desbetreffende certificaten bijgevoegd, certificaten verstrekt of ondertekend door de bevoegde overheid. Als het gaat om diensten aan particulieren, worden de prestaties gecertificeerd door deze laatste of, bij ontstentenis, worden ze door de inschrijver verklaard te zijn uitgevoerd. De inschrijver zal op de referentiesites en, per referentiesite, de datum, het totale bedrag van de opdracht en de adresgegevens van een contactpersoon binnen de vennootschap of organisatie opgeven. Het gebruik van het als bijlage 3 gegeven model is vereist voor de weergave van de referenties.

Tweede criterium met betrekking tot de capaciteit van de inschrijver

De inschrijver moet ieder beroep op onderaanneming vermelden, met opgave van het gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming zal worden gegeven.

1.1.10.1.4 REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES

De offertes van de kandidaten zullen onderzocht worden op het vlak van hun regelmatigheid overeenkomstig artikelen 89 en volgende van het Koninklijk besluit van 8 januari 1996 en de bepalingen in dit bijzonder bestek. De onregelmatige offertes zullen worden uitgesloten.

Elk voorstel zal worden onderzocht om zich ervan te vergewissen of het strookt met de uitgedrukte behoeften. Indien wordt vastgesteld dat aan een opgegeven behoefte niet wordt voldaan, zal de offerte onregelmatig worden verklaard.

De in de offerte van de inschrijver voorgestelde oplossing moet voldoen aan de vooropgestelde technische behoeften, welke in dit bestek terug te vinden zijn.

Elk financieel of kostenvoorstel dat onvolledig is, tegenstrijdigheden of belangrijke onjuistheden bevat, of dat niet voldoet aan de vereisten qua kostenvoorstellen zoals in dit bestek bepaald, kan onregelmatig worden verklaard.

Alleen de regelmatige offertes zullen in aanmerking worden genomen om aan de gunningcriteria te worden getoetst.

1.1.10.2 GUNNINGCRITERIA

Voor de keuze van de uit economisch oogpunt meest interessante offerte, zullen de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers getoetst worden aan een reeks gunningcriteria. Die criteria zullen worden gewogen teneinde tot een definitieve rangschikking te komen.

1.1.10.2.1.1 LIJST VAN DE GUNNINGCRITERIA

De gunningcriteria (hoofdcriteria), in afnemende volgorde van belangrijkheid, zijn :

(De hieronder vermelde criteria zijn de enige welke gebruikt kunnen worden om de offertes te rangschikken. De inschrijver zal bij zijn offerte alle inlichtingen voegen die voor de toetsing van zijn offerte aan gunningcriteria en van de hieronder opgegeven deelcriteria nuttig zijn.)

Afweging (/100)	
<u>Prijs</u>	<u>35</u>
<u>Softwareaanbod</u>	<u>37</u>
<u>Functionaliteiten</u>	<u>20</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit, volledigheid en functionele rijkdom van de offerte • Veiligheid en granulariteit van de veiligheid • Gebruiksvriendelijkheid • Openheid en coherentie voor meerdere platformen • Beheerstools, interne coherentie, beheer van modellen 	<u>5</u>
<u>Kwaliteit van het onderhoud</u>	<u>5</u>
<u>Architectuur</u>	<u>5</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit van het voorgestelde architectuurontwerp • Kwaliteit van de voorgestelde benadering en de methodologie voor het design en de implementering van de algemene architectuur in het BI-systeem • Soliditeit en hoge beschikbaarheid, modulariteit, evolutievermogen 	<u>5</u>

<p><u>Technische en functionele relevantie</u></p> <p>De capaciteit van het voorgestelde systeem om te voldoen aan de verplichtingen, vermeld in dit lastenboek, en de overeenstemming tussen de beoogde functionele doelstellingen en het voorstel. Dit omvat meer specifiek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit van het gedetailleerde design • Volledigheid en soliditeit van de voorgestelde oplossing • Flexibiliteit en prestatievermogen van het systeem • Kwaliteit van het voorstel • Integratie in de FOD Financiën (wat wil zeggen dat de standaarden van de FOD Financiën worden gerespecteerd en nagevolgd, cfr. ATLAS, RDC, ...) 	<u>7</u>
<p><u>Analyse - Ontwikkeling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorgestelde methodologie voor de integratie in de standaarden, die zijn gedefinieerd binnen de FOD Financiën • Voorstel voor de migratie van de bestaande projecten (o.a. modellen, deployment, reporting) binnen de FOD Financiën op het vlak van BI. <p>Gevolgde methodologie met het oog op een conform gebruik van het standaard-framework, gedefinieerd door de FOD Financiën.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gehanteerde methode ter verzekering van de kennisoverdracht naar het interne personeel van de FOD Financiën. • Voorstel voor opvolging en controle om de kwaliteit van de ingevoerde oplossing te verzekeren. 	<u>10</u>
<p><u>Algemeen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Flexibiliteit van de voorgestelde methodologie en van de planning voor uitvoering • Kwaliteit, ervaring en expertise van het personeel dat is aangesteld voor het project, inbegrepen voor de assistentie • De relevantie van de voorgestelde raming voor de ontwikkeling op basis van het aantal mandagen per component • Voorgestelde methode ter verzekering van de optimale betrokkenheid van de interne personeelsleden van de FOD Financiën. • Voorgestelde methode ter verzekering van de kwaliteit van de te leveren prestaties en van de geïmplementeerde oplossing. • Helderheid en volledigheid van de offerte 	<u>5</u>

<ul style="list-style-type: none"> • Projectplan en voorstel voor betalingsplan • Ervaring met gelijkaardige projecten (omvang, overheidssector, duur ...) 	
Garantie	<u>5</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Voorgestelde garantie • Voorgestelde vergoedingen • SLA (metingen, termijnen voor rechtzetting ...) 	
Demonstratie	<u>3</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Ergonomie • Interface • Design van de oplossing 	
Roll-out en opleiding	<u>5</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Voorgestelde methode om de fases van de roll-out te begeleiden • Opleidingen (documentatie, volledigheid, cursusmaterialen ...) • Voorziena methode om aspecten in acht te kunnen nemen die te maken hebben met Change Management een met de opleidingen. • Gehanteerde methodologie, uitwerking en formalisering van de procedures voor gebruik, van de goede beheerspraktijken, enz. ... waarbij de kennisoverdracht naar het interne personeel van de FOD Financiën in de hand wordt gewerkt 	

1.1.10.2.1.2 DEMONSTRATIES

Er wordt een demonstratie gevraagd door de FOD Financiën. Deze zal naar goeddunken van de FOD Financiën plaatsvinden in de eigen lokalen van de FOD of in die van de inschrijver.

Deze demonstratie zal het volgende omvatten:

- Een uiteenzetting vanwege de inschrijver, bedoeld om de mogelijkheden van de voorgestelde oplossing uit te leggen
- Een eventueel bezoek aan een referentiesite, indien de aanbestedende overheid dit nuttig acht

De betrokken inschrijvers zullen een bericht ontvangen, samen met de nodige scenario's en documenten voor de realisatie van de demonstratie, en dit minstens een week vóór de voorzien datum.

De inschrijvers mogen de eerste 15 minuten van de toegekende tijd voor de demonstratie benutten om een commerciële presentatie van hun firma te verzorgen.

Er zal een maximale presentatietijd worden vastgesteld door de aanbestedende overheid.

De demonstratie zal worden voorzien tijdens de normale werkuren (9.00 u-17.00 u).

De FOD Financiën neemt geen onkosten voor zijn rekening die te maken hebben met de voorbereiding, de levering of de presentatie van on-site demonstraties, die worden voorgesteld bij wijze van antwoord op dit bijzondere lastenboek.

1.1.10.2.1.3 HET CRITERIUM «PRIJS»

Het criterium «Prijs» zal als volgt worden gewogen :

$$P = P_{\max} \times \left(\frac{Pr_{\min}}{Pr_{\text{offerte}}} \right)$$

waarin:

- Pr_{\min} = laagste prijs
- Pr_{offerte} = prijs van de gewogen offerte
- P = aan het criterium «Prijs» gegeven punten
- P_{\max} = maximale weging van het criterium «Prijs»"

1.1.10.2.1.4 DE ANDERE CRITERIA

Behalve het criterium «Prijs» zal elk criterium het voorwerp zijn van een quotering van 1 tot 5:

1	Zeer slecht
2	Slecht
3	Voldoende
4	Goed
5	Zeer goed

- Er kunnen fracties van punten worden toegekend;
- De score « 0 » zal worden toegekend indien de offerte niet de noodzakelijke elementen bevat om te kunnen worden beoordeeld in het licht van een criterium of een subcriterium.

1.1.10.2.1.5 DEFINITIEVE QUOTERING

De quoteringen voor de hierboven vermelde gunningcriteria zullen worden opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de hoogste eindquotering behaalt.

1.2 BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1.2.1 KENNISGEVING

Overeenkomstig artikel 21 bis van de wet van 24 december 1993 informeert de aanbestedende overheid de niet geselecteerde kandidaten en de inschrijvers van wie de offerte als onregelmatig werd beschouwd of niet werd uitgekozen, zo gauw mogelijk nadat over hen een beslissing werd genomen. Wanneer de overheidsopdracht het geraamde bedrag bereikt, zoals bepaald door de Koning, voor de Europese bekendmaking bij de aanvang van de procedure, deelt de aanbestedende overheid bij een ter post aangetekende brief mee :

- 1° aan elke niet geselecteerde kandidaat of inschrijver, de redenen van zijn niet-selectie;
- 2° aan elke inschrijver van wie de offerte als onregelmatig werd beschouwd, de redenen van de verwerping;
- 3° aan elke inschrijver van wie de offerte niet werd uitgekozen, de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de opdracht.

De aanbestedende overheid kent de inschrijvers een termijn van vijftien dagen toe, te rekenen vanaf de dag die volgt op de verzendingsdatum van de motivering, zodat zij eventueel beroep kunnen aantekenen bij een rechtscollege, wat uitsluitend mag gebeuren in het kader van, al naar het geval, een kortgedingprocedure voor de justitiële rechter of, voor de Raad van State, via een uiterst dringende rechtspleging. Indien de aanbestedende overheid binnen de toegestane termijn geen schriftelijke kennisgeving in die zin ontvangt op het door haar vermelde adres, mag de procedure worden voortgezet.

Sommige inlichtingen mogen niet worden gecommuniceerd wanneer hun verspreiding de toepassing van een wet zou hinderen, strijdig zou zijn met het publieke belang, nadelig zou zijn voor de wettelijke commerciële belangen van overheids- of privébedrijven of afbreuk zou kunnen doen aan een loyale onderlinge concurrentie tussen ondernemingen.

1.2.2 BORGSTELLING

De borg bedraagt 5 % van het totaalbedrag (exclusief BTW) van de opdracht. Het aldus verkregen bedrag wordt naar boven afgerond tot een tiende van een euro.

De borgstelling bestaat uit twee delen, te weten:

- het deel met betrekking tot de aankopen van leveringen en services die noodzakelijk zijn voor de levering van de oplossing. Dit gedeelte kan voor de helft worden vrijgegeven bij de voorlopige oplevering en voor de helft bij de definitieve oplevering van de oplossing, en dit na een schriftelijk verzoek vanwege de aannemer;
- het deel met betrekking tot het onderhoud en de exploitatie van de oplossing, berekend over een verplichte periode van 4 jaar. Dit gedeelte zal voor 1/4 (zelfs 1/5 indien 5 jaar onderhoud in plaats van een jaar garantie en 4 jaar onderhoud) worden vrijgegeven op het einde van elk jaar van onderhoud, en dit na een schriftelijk verzoek vanwege de aannemer.

De borgsom kan worden gevestigd in overeenstemming met de wettelijke en reglementaire bepalingen, hetzij in liquide munt, hetzij in staatsfondsen, hetzij in de vorm van een collectieve borgstelling.

De borgsom kan eveneens worden gevestigd door middel van een garantie, toegekend door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de Wet van 22 maart 1993 betreffende het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen, of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de Wet van 9 juli 1975 betreffende de controle op verzekeringsondernemingen, en die is erkend voor tak 15 (borg).

De aannemer moet binnen de dertig kalenderdagen, volgend op de dag van de afsluiting van het contract, het bewijs leveren van de vestiging van de borg, door hemzelf of door een derde, en dit op één van volgende manieren:

1. wanneer het gaat om een borg in speciën, door middel van de overschrijving van het bedrag op de postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas (PR nr. 679-2004099-79, IBAN: BE58 6792 0040 9979, BIC: PCHQ BEBB) of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult als die van de voornoemde kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. wanneer het gaat om een borgstelling in staatsfondsen, middels een deposito van de borg in handen van de kassier van de Staat in de zetel van de Nationale Bank in Brussel of in één van de provinciale agentschappen ervan, voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas, of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer het gaat om een collectieve borgstelling, via een deposito door een onderneming die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borgstelling bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer het gaat om een garantie, via de akte van verbintenis van de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming.

Deze bewijsstukken worden, al naargelang het geval, aan de aanbestedende overheid bezorgd via :

1. hetzij het ontvangstbewijs van het deposito van de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. hetzij een bericht van debet, overhandigd door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming;
3. hetzij het bewijs van deposito, afgeleverd door de kassier van de Staat of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. hetzij het origineel van de akte van solidaire borgstelling, goedgekeurd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
5. hetzij het origineel van de akte van verbintenis, opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die de garantie verstrekt.

Deze documenten, ondertekend door de depositogever, tonen aan, ten gunste van wie de borgstelling is gevormd, en verduidelijken de precieze aanwending ervan middels een beknopte aanduiding van het voorwerp van de opdracht en van de referentie aan het bijzonder bestek, alsook van de naam, de voornaam en het volledige adres van de aannemer, en eventueel van de derde die het deposito heeft verricht voor diens rekening, met de vermelding "geldschietter" of "gevolmachtigde", al naargelang het geval.

Indien het bewijs van de borgstelling niet binnen de gestelde termijn werd geleverd, zal er een boete worden toegepast. De afwezigheid van borgstelling kan leiden tot de verbreking van het contract.

De hierboven vermelde termijn van dertig kalenderdagen, wordt opgeschort tijdens de sluiting van de onderneming van de aannemer tijdens de jaarlijkse betaalde vakantieperiode en op compensatiedagen die wettelijk zijn voorzien of die verplicht werden gesteld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Het bewijs voor de vestiging van de borg moet worden verzonden naar het adres dat zal worden opgegeven in het bericht van gunning van de opdracht.

ZZZ

De borgstelling zal in eenmaal worden vrijgegeven na de definitieve aanvaarding van de laatste opdracht, uitgevoerd op basis van het contract gesloten ingevolge dit bijzonder bestek, en dit op uitdrukkelijk verzoek van de aannemer en op voorwaarde dat de geleverde diensten opgeleverd zijn.

1.2.3 OPLEVERINGEN

1.2.3.1 TECHNISCHE SPECIFICATIES

De diensten moeten in alle opzichten overeenstemmen met de plannen, documenten en principes welke van toepassing zijn op deze opdracht. Zelfs bij ontstentenis van contractuele technische specificatie, moeten de diensten voldoen aan alle eisen en regels van een goede uitvoering.

1.2.3.2 FOLLOW-UP VAN DE GOEDE UITVOERING VAN DE DIENSTEN

De FOD Financiën heeft het recht om permanent toezicht te houden op de werken welke uitgevoerd worden door de ploeg die met de uitvoering van de opdracht is belast; deze ploeg moet aan de vertegenwoordigers van de FOD Financiën alle inlichtingen en faciliteiten verstrekken om deze taak te vervullen.

De plannen, specificaties, dossiers, enz. welke in het kader van deze opdracht worden opgesteld door het personeel van de aannemers – met inbegrip van de normen die zullen worden gehanteerd – dienen door de FOD Financiën te worden goedgekeurd vóór de uitvoering. De FOD Financiën beschikt over een termijn van 15 kalenderdagen om deze documenten goed te keuren of opmerkingen te formuleren. Indien er opmerkingen zijn, moeten de betrokken documenten voldoende verbeterd zijn vóór de uitvoering, zonder dat deze verbeteringen een herziening van de geplande uitvoeringstermijn tot gevolg hebben, tenzij de opmerking het gevolg is van een nieuwe eis vanwege de FOD Financiën.

Elke overschrijding van de voor de aanvaarding van een document geplande termijn leidt, op verzoek van de betrokken aannemer, tot een verlenging van de uitvoeringstermijn. Het feit dat een vertraging aan de FOD Financiën toegeschreven kan worden, ontheft de aannemer niet van zijn verplichting om ervoor te zorgen dat de gevolgen ervan beperkt worden.

De inschrijvers kunnen geen beroep doen op het feit dat dit toezicht werd uitgevoerd, om zich te onttrekken aan hun verantwoordelijkheid wanneer de werken worden geweigerd wegens tekortkomingen van welke aard ook, en er dientengevolge langere uitvoeringstermijnen uit voortvloeien.

1.2.3.3 CONTROLEVERRICHTINGEN

Binnen 30 kalenderdagen die volgen op de kennisgeving, door de aannemer, van hun voltooiing, zal de FOD Financiën overgaan tot de volledige controle van de ontwikkelingen die elk van de realisatiefasen vormen – zoals ze in de kalender van de realisatie van het project zijn gedefinieerd zijn. Die controles zullen betrekking hebben op het vermogen en op de regelmatige werking.

De controle op het vermogen heeft tot doel, vast te stellen dat de ontwikkelingen beantwoorden aan de kwantitatieve en kwalitatieve specificaties opgelegd door de FOD Financiën. De controle van de regelmatige werking heeft tot doel, vast te stellen dat de ontwikkelingen in staat zijn om een regelmatige dienst te verzekeren onder normale bedrijfsvoorwaarden (met andere woorden dat de installatie voldoet aan het vooraf bepaalde prestatieniveau). De controleverrichtingen omvatten onder meer:

- De vaststelling dat de diensten werden uitgevoerd.
- De controle dat alle functionaliteiten werken en en geparametreerd zijn.
- De controle van het prestatievermogen qua performantie, veiligheid, stevigheid, belastingscapaciteit, ...
- De eventuele installatie van test-tools teneinde de bovenvermelde controles te kunnen uitvoeren.
- De controle op de levering van de documentatie.

De controles zullen worden beschouwd als succesvol uitgevoerd wanneer de ontwikkelingen – binnen de toegewezen termijnen – aan de daartoe voorziene tests hebben voldaan. Die tests, alsook de kalender ervan, zullen in gemeen overleg worden bepaald.

Als bij de controle blijkt dat aan het prestatieniveau en/of functionaliteiten gevraagd in het bijzonder bestek, en/of aangekondigd in de offerte of in de erbij horende documenten, niet of slechts gedeeltelijk is voldaan, verbindt de aannemer zich ertoe, op zijn kosten, de nodige wijzigingen of aanvullingen aan te brengen, of alle software of een deel ervan te vervangen door een conforme levering, en dit binnen 30 kalenderdagen na de datum van het proces-verbaal tot vaststelling van de onmogelijkheid, om tot de voorlopige oplevering over te gaan. Na die termijn behoudt de FOD / de Administratie zich het recht voor om boetes voor laattijdigheid (vertraging) toe te passen.

In zo'n geval zullen – nadat de aannemer de noodzakelijke wijzigingen, aanvullingen of vervangingen heeft verricht – alle opleveringstests opnieuw moeten worden uitgevoerd.

Indien de controles niet met goed gevolg binnen de opgelegde termijnen konden worden uitgevoerd, kan de FOD Financiën :

- hetzij de ambtshalve maatregelen toepassen bepaald in artikel 66 van het algemeen bestek, gevoegd bij het Koninklijk besluit van 26 september 1996 tot vaststelling van de algemene regels voor de uitvoering van de overheidsopdrachten en de concessies van openbare werken;
- hetzij met de aannemer bijzondere regelingen treffen.

1.2.3.4 VOORLOPIGE OPLEVERINGEN

Na afloop van de met succes verrichte controleverrichtingen, zal de FOD Financiën een proces-verbaal opstellen van voorlopige oplevering van de ontwikkelingen welke onder de betrokken fase vallen. Het proces-verbaal van voorlopige oplevering zal door beide partijen worden ondertekend.

In het geval dat de diensten welke het voorwerp zijn van de opdracht, bestaan uit louter intellectuele prestaties, zoals studies, analyses, consultancyrapporten, enz., dan wordt de voorlopige oplevering als definitieve oplevering beschouwd.

1.2.3.5 DEFINITIEVE OPLEVERINGEN

De definitieve opleveringen zullen vastgelegd worden op verzoek van de leverancier, na afloop van de garantietermijn en ten minste een jaar na de voorlopige oplevering, mits de FOD tijdens die periode geen klachten betreffende de goede werking heeft geformuleerd.

In dat geval wordt de definitieve oplevering uitgesteld tot het ogenblik waarop het systeem gedurende een ononderbroken periode van een jaar correct heeft gewerkt.

De definitieve oplevering zal vastgelegd worden in een proces-verbaal, ondertekend door de aannemer en de FOD Financiën. De FOD Financiën beschikt over een termijn van 15 kalenderdagen, te rekenen vanaf de vraag van de aannemer, om het proces-verbaal op te maken dat de oplevering aanvaard.

1.2.3.6 KOSTEN VAN OPLEVERING

De reiskosten en verblijfkosten van de afgevaardigde van de aanbestedende overheid zijn ten laste van de leverancier.

Op het moment van de aanvraag tot oplevering, zal de praktische organisatie van de heen- en terugreis en van het verblijf, door de leverancier en de aanbestedende overheid in overleg worden vastgelegd.

1.2.3.7 OPLEVERINGSMODALITEITEN

De diensten zullen tijdens hun uitvoering van dichtbij worden gevolgd door één of meer afgevaardigden van de aanbestedende overheid. De identiteit van die afgevaardigde(n) zal aan de dienstenverstrekker worden medegedeeld op het ogenblik waarop de uitvoering van de diensten zal aanvangen.

1.2.4 UITVOERING VAN DE DIENSTEN

1.2.4.1 TERMIJNEN EN CLAUSULES

De levering van de software, de implementering, de migratie van de modellen en de streams (data preparation, deployment, Reporting) en de opleiding van de gebruikers moeten plaatsvinden binnen 3 maanden volgend op de datum van de kick-off-meeting.

De sluitingsdagen van de onderneming van de leverancier voor de jaarlijkse vakantie zijn niet in de berekening opgenomen.

De bestelbon wordt aan de dienstenverstrekker bezorgd, hetzij per aangetekende brief, hetzij per fax, hetzij met enig ander middel dat het mogelijk maakt de datum van verzending met zekerheid te bepalen.

De latere correspondentie betreffende de bestelbon (en de uitvoering van de diensten) volgt dezelfde regels als die bepaald voor de verzending van de bestelbon, telkens een partij haar interventie wil bewijzen.

Indien de bestelbon later wordt ontvangen dan na twee werkdagen, kan de leveringstermijn worden verschoven in verhouding tot de vertraging in de ontvangst van de bestelbon, zulks op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de dienstenverstrekker. Indien de bestellende dienst, na onderzoek van het schriftelijke verzoek vanwege de dienstenverstrekker, dit geheel of gedeeltelijk gegrond acht, deelt hij hem schriftelijk mede welke termijnverlenging aanvaard wordt.

In geval van een manifest onjuiste of onvolledige formulering van de bestelbon, die iedere uitvoering van de bestelling verhindert, stelt de dienstenverstrekker de bestellende dienst daar onmiddellijk schriftelijk van in kennis, opdat een oplossing kan worden gevonden teneinde de normale uitvoering van de bestelling mogelijk te maken. Indien nodig vraagt de dienstenverstrekker een verlenging van de uitvoeringstermijn voor de diensten, op dezelfde wijze als bepaald voor een laattijdige ontvangst van de bestelbon.

In ieder geval zijn klachten betreffende de bestelbon niet meer ontvankelijk indien ze niet zijn ingediend binnen 15 kalenderdagen [*] te rekenen vanaf de eerste dag volgend op die waarop de dienstenverstrekker de bestelbon heeft ontvangen.

[*] Kortere termijn, gemotiveerd in het bijzonder bestek voor bepaalde opdrachten (bijvoorbeeld rekening houdend met de termijnen voor de uitvoering van de diensten bepaald in dit bijzonder bestek, zijn de klachten niet meer ontvankelijk ...).

1.2.4.2 PLAATS WAAR DE DIENSTEN UITGEVOERD MOETEN WORDEN EN FORMALITEITEN

1.2.4.2.1 PLAATS WAAR DE DIENSTEN UITGEVOERD MOETEN WORDEN EN UURROOSTERS

De diensten worden hoofdzakelijk verricht te Brussel, in de lokalen van de FOD Financiën. Mochten werkperiodes in de provincie nodig zijn, dan worden de reiskosten in principe niet door de FOD Financiën terugbetaald. Een deel van de diensten kan eveneens verricht worden in de lokalen van de aannemer, wanneer die diensten niet elders verricht kunnen worden of als de FOD Financiën er een bijzonder voordeel uit haalt.

Opdat de samenwerking met de personeelsleden van de FOD Financiën optimaal zou verlopen, moet het personeel van de aannemer dat de prestaties in de gebouwen van de FOD Financiën verricht, in de mate van het mogelijke hetzelfde werkschema als het personeel van Financiën volgen. Onder normale kantooruren worden de werkdagen, van maandag tot

vrijdag, van 7.30 uur tot 18.00 uur verstaan, volgens de variabele werktijdregeling van kracht in de FOD Financiën. 2 november, 15 november en 26 december, alsook de eerste werkdag van het jaar worden door de FOD Financiën als feestdagen beschouwd. Er is ook voorzien in verplichte "bruggen", die ieder jaar zullen worden meegedeeld.

1.2.4.2.2 NORMEN EN STANDAARDEN DIE IN HET KADER VAN DEZE OPDRACHT MOETEN WORDEN NAGELEEFD

De realisatieteams welke door de aannemer ter beschikking worden gesteld van de FOD Financiën zullen de methoden en standaarden toepassen die door de FOD Financiën gespecificeerd of met zijn instemming gekozen zijn. Die standaarden betreffen ten minste:

- de methode van projectbeheer (analyse, plan van aanpak, verslag nopens de vordering, enz.)
- het bijhouden van de documentatie
- eventueel de programmalijnen (lay-out, codestructuur, commentaren, afspraken nopens de benaming, enz.)
- de procedures voor kwaliteitsgarantie

1.2.4.2.3 EVALUATIE VAN DE VERRICHTE DIENSTEN

Als tijdens de uitvoering van de diensten anomalieën worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de aannemer worden gemeld met een fax of een e-mailbericht, dat vervolgens met een aangetekende brief zal worden bevestigd. De aannemer moet de niet conform verrichte diensten herbeginnen.

Wanneer de diensten zijn uitgevoerd, zal men overgaan tot de evaluatie van de kwaliteit en de conformiteit van deze verrichte diensten. Van deze evaluatie zal een proces-verbaal worden opgemaakt. Het originele exemplaar zal aan de dienstenverstrekker worden bezorgd. De diensten die niet correct of conform uitgevoerd zullen zijn, zullen moeten worden herbegonnen.

1.2.5 ONDERAANNEMERS

Voor de praktische uitvoering van de opdracht kan de aannemer onderaannemingscontracten met derden afsluiten. Het is wenselijk dat de onderaannemers een ISO-certificaat van het Type 9000 bezitten voor de activiteit die aan hen onderaanbesteed is.

Vooraf zal de aannemer aan de aanbestedende overheid een lijst van onderaannemers ter goedkeuring voorleggen. Vervolgens zullen afwijkingen slechts door middel van een overeenkomst tussen beide partijen aanvaard kunnen worden.

Het feit dat de aannemer alle of een deel van zijn verbintenissen aan derden toevertrouwt, ontslaat hem niet van zijn verantwoordelijkheid ten aanzien van de FOD Financiën. Deze laatste erkent geen enkele contractuele band met die derden.

De voornaamste contractant of aannemer zal de volledige verantwoordelijkheid dragen voor de levering van alle producten en diensten bepaald in dit contract. Ieder beroep op onderaannemers zal duidelijk aangegeven worden in de offerte van de inschrijver, en de inschrijver zal het soort contractuele regeling beschrijven dat met alle onderaannemers zal bestaan.

De naam en het adres van de onderaannemers zullen bij het voorstel worden gevoegd, met aanduiding van het/de bestandde(e)(en) dat/die de onderaannemer(s) zal/zullen verstrekken. Elk beroep op onderaannemers ontheft de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheden inzake prestaties in het kader van het contract.

De aannemer zal verantwoordelijk zijn voor de naleving van alle voorwaarden en specificaties van dit bijzonder bestek. Indien op een gegeven moment de onderaannemer(s) veranderen, zal de hoofdaannemer de FOD Financiën schriftelijk op de hoogte brengen alvorens de verandering door te voeren.

Beroep op onderaannemers ontheft de hoofdaannemer dus niet van zijn verantwoordelijkheden. Die onderaannemers moeten voorts aan de hieronder vermelde selectiecriteria voldoen:

Administratieve vereenvoudiging

Door eenvoudig deel te nemen aan de procedure tot gunning van een overheidsopdracht verklaart de inschrijver dat hij zich niet in een van de uitsluitingsgevallen bevindt als bedoeld in de artikelen 17, 43 en 69 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en de concessies voor openbare werken.

De aanbestedende overheid onderzoekt de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord in hoofde van de inschrijver wiens offerte als beste gerangschikt is. Daartoe vraagt zij de betrokken inschrijver via de snelste middelen en binnen de termijn die zij aanduidt, de inlichtingen of documenten te leveren die toelaten zijn persoonlijke toestand na te gaan, en dat vóór elke beslissing over de toewijzing van de opdracht. Deze inlichtingen zullen echter door de aanbestedende overheid zelf via elektronische middelen bij de gegevensbeheerders worden opgevraagd, indien deze via deze middelen kosteloos toegankelijk zijn.

Een inschrijver kan van de deelname aan een opdracht worden uitgesloten indien bij dit nazicht zou blijken dat de verklaring op erewoord niet overeenstemt met zijn persoonlijke toestand op de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming bij beperkte procedure of onderhandelingsprocedure met bekendmaking of op de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes bij open procedure. Een regularisatie a posteriori is hoe dan ook onmogelijk. Een dergelijke uitsluiting is eveneens mogelijk indien tijdens het verloop van de procedure zou blijken dat de persoonlijke toestand van de kandidaat of van de inschrijver niet meer in overeenstemming is met de verklaring op erewoord.

In deze beide hypothesen maakt de aanbestedende overheid een gecorrigeerde rangschikking op, rekening houdend met de mogelijke weerslag van het verwijderen van de aanvraag tot deelneming of de offerte van de uitgesloten kandidaat of inschrijver, met name ingeval van toepassing van de bepalingen betreffende het natrekken van abnormale prijzen van artikel 110, § 4, van het koninklijk besluit van 8 januari 1996.

De aanbestedende overheid zal de opdracht vervolgens kunnen toewijzen aan de inschrijver wiens offerte onmiddellijk na deze van de uitgesloten inschrijver is gerangschikt, na ten aanzien van hem eveneens deze bepalingen te hebben toegepast.

Eerste uitsluitingscriterium

- §.1. De Belgische inschrijver die personeel in dienst heeft dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van het wetsbesluit van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid van de werknemers, moet vóór de limietdatum voor de ontvangst van de offertes in regel zijn met met de bijdragen in het kader van de sociale zekerheid. **De aanbestedende overheid zal die informatie rechtstreeks opvragen via het elektronisch loket.**

Is in regel met de toepassing van onderhavig artikel, de inschrijver die volgens de stand van zaken uiterlijk op de dag vóór de limietdatum voor de ontvangst van de offertes:

1. aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid alle vereiste aangiften heeft overgemaakt tot en met de aangiften betreffende het voorlaatste trimester dat is verstreken ten opzichte van de limietdatum voor de ontvangst van de offertes en

2. voor de bedoelde aangiften geen achterstallige bijdragen voor een bedrag van meer dan 2.500 EUR is verschuldigd, tenzij hij voor de bewuste schulden betalingstermijnen heeft verkregen die hij strikt naleeft.

Maar ook al ligt het achterstallige bedrag aan bijdragen hoger dan 2.500 EUR, toch zal de inschrijver als zijnde in regel worden beschouwd indien hij vóór de beslissing om de opdracht toe te wijzen, kan aantonen dat hij op de dag waarop het attest zijn situatie vaststelt, tegenover een aanbestedende overheid in de zin van artikel 4, §1 en § 2, 1° tot en met 8° en 10° van de wet, of tegenover een publieke onderneming in de zin van artikel 26 van dezelfde wet, één of meer gegarandeerde, invorderbare schuldvorderingen bezit die vrij zijn van elke verbintenis tegenover derden, en dit voor een bedrag dat, op 2.500 EUR na, minstens gelijk is aan het bedrag waarvoor hij te laat is met de betaling van zijn bijdragen.

§ 2. De buitenlandse inschrijver moet volgende zaken bij zijn offerte voegen of aan de aanbestedende overheid overleggen vóór de limietdatum voor de ontvangst van de offertes:

1. een attest, afgegeven door de bevoegde overheid, dat bevestigt dat hij volgens de stand van zaken uiterlijk op de dag vóór de limietdatum voor de ontvangst van de offertes, op die datum in regel is met zijn verplichtingen aangaande de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd.

Wanneer een dergelijk document niet wordt afgegeven in het betrokken land, kan het worden vervangen door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring die door de geïnteresseerde partij is afgelegd voor een gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een gekwalificeerde professionele instelling van het bewuste land;

2. een attest in overeenstemming met § 1, indien hij personeel in dienst heeft dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van het wetsbesluit van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid van de werknemers.

§.3. De aanbestedende overheid kan in eender welk stadium van de procedure en via alle middelen die ze nuttig acht informeren naar de situatie van elke inschrijver inzake de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid.

Tweede uitsluitingscriterium

De inschrijver mag zich niet in een van de volgende situaties bevinden:

1. zich bevinden in een staat van faillissement of vereffening, zijn activiteiten hebben stopgezet of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen, of zich bevinden in elke andere vergelijkbare situatie die het resultaat is van een soortgelijke procedure die in de nationale wet- en regelgeving voorkomt;
2. een faillissementsverklaring hebben ingediend, een vereffeningprocedure hebben opgestart of een gerechtelijk akkoord hebben aangevraagd of een soortgelijke procedure hebben lopen die in de nationale wet- en regelgeving voorkomt.

Voor de Belgische inschrijvers zal **de aanbestedende overheid die informatie rechtstreeks opvragen via het elektronisch loket.**

Voor buitenlandse inschrijvers moet het attest afkomstig zijn van de bevoegde administratieve instelling van het betrokken land; bij gebrek daaraan moet de inschrijver een verklaring op erewoord verstrekken, gecertificeerd door een notaris of door een gerechtelijke of administratieve autoriteit.

Derde uitsluitingscriterium

De inschrijver moet zijn verplichtingen inzake de directe belastingen en de btw zijn nagekomen.

De Belgische inschrijver moet bij zijn offerte een recent (maximaal 6 maanden oud, gerekend vanaf de datum van de opening van de offertes) attest 276C2 van de Administratie der Directe Belastingen voegen, en een recent (maximaal 6 maanden oud, gerekend vanaf de datum van de opening van de offertes) attest van de btw-administratie waaronder hij valt, waaruit blijkt dat hij zijn verplichtingen tegenover voornoemde administraties is nagekomen.

De buitenlandse inschrijver moet bij zijn offerte een of meer recente attesten voegen (maximaal 6 maanden oud, gerekend vanaf de datum van de opening van de offertes) van de administratie(s) die in zijn land bevoegd is/zijn voor de inning van de directe belastingen en de btw (of de taksen die in zijn land de btw vervangen), waaruit blijkt dat hij zijn verplichtingen tegenover voornoemde administratie(s) is nagekomen.

Indien dergelijk(e) attest(en) niet wordt/worden afgegeven in zijn land, is het voldoende dat hij een verklaring op erewoord bijvoegt, gecertificeerd door een notaris of door een gerechtelijke of administratieve autoriteit van zijn land.

Vierde uitsluitingscriterium

In welk stadium dan ook van de procedure wordt uitgesloten van toegang tot deze opdracht, die dienstverlener die bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor het volgende, en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft:

1. deelneming aan een criminele organisatie zoals gedefinieerd in artikel 324bis van het Strafwetboek;
2. omkoping zoals gedefinieerd in [artikel 246](#) van het Strafwetboek;
3. fraude in de zin van artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd bij de wet van 17 februari 2002;
4. het witwassen van geld zoals gedefinieerd in [artikel 3](#) van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van onderhavige paragraaf kan de aanbestedende overheid, indien zij de persoonlijke situatie van een dienstverlener in vraag stelt, zich richten tot de bevoegde autoriteiten in België of in het buitenland om die informatie te bekomen die zij hiertoe noodzakelijk acht.

Vijfde uitsluitingscriterium

In overeenstemming met artikel 43, 4° van het KB van 8 januari 1996, zoals tot op heden gewijzigd, zal de inschrijver die op professioneel vlak een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die aannemelijk wordt geacht door de aanbestedende overheid, niet in aanmerking genomen worden voor de selectie. Deze uitsluiting kan worden afgekondigd in eender welk stadium waarin de procedure zich bevindt.

In dit opzicht verbindt de inschrijver zich er door middel van de ondertekening van zijn offerte toe om de normen te respecteren die worden gedefinieerd in de basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) en in het bijzonder:

- het verbod op dwangarbeid (conventies nr. 29 over de dwangarbeid of de verplichte arbeid, 1930, en nr. 105 over de afschaffing van de dwangarbeid, 1957) ;
- het recht op syndicale vrijheid (conventie nr. 87 over de syndicale vrijheid en de bescherming van het syndicaal recht, 1948) ;

- het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen (conventie nr. 98 over het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen, 1949) ;
- het verbod op elke discriminatie inzake arbeid en loon (conventies nr. 100 over de gelijkheid van loon, 1951 en nr. 111 over de discriminatie (werkgelegenheid en beroep), 1958) ;
- de minimumleeftijd voor kinderarbeid (conventie nr. 138 over de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet respecteren van de voormelde conventies zal bijgevolg worden beschouwd als een zware professionele fout in de zin van artikel 43, 4° van het KB van 8 januari 1996.

De voorgaande bepalingen zijn van toepassing ongeacht de andere bepalingen die zijn voorzien in artikel 43 van voormeld besluit.

1.2.6 PERSONEEL VAN DE AANNEMER

Voor deze opdracht zal de inschrijver een contactpersoon moeten aanwijzen, die de inschrijver in zijn relaties met de FOD Financiën zal vertegenwoordigen.

Het personeel van de inschrijvers dat de opdracht zal moeten uitvoeren, moet :

- ervaring hebben in de discipline van de voorgestelde oplossing of van vergelijkbare oplossingen;
- in staat zijn alle teksten, rapporten, verslagen, enz., die nodig, gebruikt of door de twee partijen opgemaakt zijn in het kader van deze opdracht, te begrijpen, en dit zowel in het Nederlands als in het Frans; over een voldoende mondelinge en schriftelijke vaardigheid beschikken om te kunnen communiceren in het Nederlands of in het Frans, en zo mogelijk in beide talen;
- de projectleider moet in staat zijn om mondeling te communiceren zowel in het Nederlands als in het Frans; de dienst van bijstand en technische ondersteuning moet bovendien gemakkelijk kunnen communiceren in de beide talen.

Het personeel van de aannemer zal moeten voldoen aan alle wettelijke bepalingen die in België van kracht zijn inzake immigratie en werkvergunning. De aannemer zal de FOD Financiën vrijwaren tegen elke schade – van welke aard ook – die de FOD Financiën mocht lijden doordat de aannemer of zijn personeelsleden de bedoelde wettelijke bepalingen niet naleven.

De aannemer moet over voldoende personeel beschikken met de nodige en aan de opdracht aangepaste kennis. Het betrokken personeel moet eveneens beschikken over een voldoende kennis van de tools gebruikt in het kader van het project. De aannemers moeten in staat zijn tegemoet te komen aan de behoeften welke onmiddellijk na de aanbesteding van de opdracht zullen ontstaan.

Het door elk van de aannemers ter beschikking gestelde projectteam, moet voldoende zijn om de hem toevertrouwde taken tot een goed einde te brengen.

De FOD Financiën zal zijn akkoord moeten geven over de samenstelling van het voorgestelde projectteam.

Het personeel dat voor de uitvoering van de opdracht wordt aangeduid, moet hetzelfde zijn als dat welk werd voorgesteld in de offerte. Zoniet moet het voor de uitvoering ter beschikking gestelde personeel van een evenwaardig niveau en dito ervaring zijn.

De aannemer waarborgt voor de hele duur van de opdracht, de stabiliteit van het personeel dat voor de uitvoering van deze opdracht is aangeduid. Tijdens de uitvoering zal de aannemer geen enkele verandering in de samenstelling van het projectteam aanbrengen zonder de voorafgaande toelating van de FOD Financiën.

De FOD Financiën zal de onmiddellijke vervanging van één of meer personen van het projectteam van de aannemer kunnen vorderen als hij oordeelt dat hun kwalificaties of hun prestaties de goede uitvoering van de opdracht in het gedrang brengen. De verandering zal moeten plaatsvinden binnen de 2 werkdagen die volgen op de vraag van de FOD Financiën, en dit zonder kosten.

De inschrijver zal bij zijn offerte het curriculum vitae voegen van de personen vooropgesteld voor de uitvoering van deze opdracht (zie model in bijlage). De inlichtingen die aldus worden verkregen, zullen in alle vertrouwelijkheid door de FOD Financiën behandeld worden en zullen in geen enkel geval aan derden worden doorgegeven.

1.2.7 DOOR DE FOD FINANCIËN TER BESCHIKING GESTELDE TECHNISCHE MIDDELEN

De aannemer zal zijn personeel al het materieel beschikbaar stellen dat voor de uitvoering van hun taak nodig is (draagbare computer, enz.). De FOD Financiën zal voor dat personeel, voor de duur van hun taak, maximaal twee gelijktijdige kantoorplaatsen van het type «shared desk» (zonder kasten) ter beschikking stellen. Het personeel van de aannemer zal een beperkte toegang hebben tot het netwerk van de FOD Financiën, en ook over een email-adres beschikken. De FOD Financiën beschikt niet over parkeerplaatsen voor zijn leveranciers.

De FOD Financiën zal niet overgaan tot enige aanpassing van de werkposten van het personeel van de aannemer om zijn goede werking binnen de infrastructuur van de FOD mogelijk te maken. De aannemer zal in geen enkel geval de infrastructuur van de FOD mogen wijzigen, verstoren of overbelasten door de toevoeging van de werkposten van zijn personeel in die infrastructuur, behalve voor wat rechtstreeks verband houdt met de ontwikkeling van de toepassingssoftware.

De aannemer is volledig verantwoordelijk voor de bescherming van die werkposten tegen virussen alsook voor het beheer ervan. Hij zal bij voorrang de door de FOD Financiën beschikbaar gestelde werktuigen gebruiken en – mochten er in het kader van het project andere programma's worden gebruikt – dan zal dat gebruik, na goedkeuring door het Steering comité, gebeuren onder hun verantwoordelijkheid, en zullen de kosten van dat gebruik in de prijs van de diensten begrepen zijn.

Het personeel van de aannemer moet de interne procedures en de voorschriften betreffende het gebruik van deze middelen en de toegang ertoe naleven en mag geen enkele toevoeging of wijziging eisen in verband met de werkomgeving van de aanbestedende overheid. Als tekortkomingen in de logistieke steun dienstverstoringen tot gevolg hebben, zal er een beroep moeten worden gedaan op de arbitragemiddelen beschreven in de paragraaf 16 van dit bijzonder bestek, alvorens de zaken aanhangig te maken bij het gerecht.

1.2.8 ORGANISATIE VAN DE OPLEIDINGEN

De opleidingen moeten plaatsvinden vóór en eventueel tijdens de migratie van de modellen en de tools. Ze moeten in elk geval voltooid zijn tegen het einde van de migratie.

De aannemer moet de opleidingsactiviteiten voorzien in het Nederlands en in het Frans. Uitzonderlijk kan ook het Engels worden gebruikt voor bepaalde specifieke opleidingen, op uitdrukkelijke voorwaarde dat de FOD Financiën hiertoe voorafgaandelijk zijn toestemming geeft.

De medewerkers, belast met de opleidingsactiviteiten, moeten:

- over een erkende ervaring beschikken inzake de opleiding die ze verzorgen ;
- een PERFECTE beheersing vertonen van de taal waarin de cursus wordt gegeven;
- over de essentiële pedagogische kwaliteiten beschikken om de kennis op gestructureerde en systematische wijze over te brengen op de cursusdeelnemers;
- afdoend gebruik kunnen maken van de pedagogische middelen en zich er op de juiste momenten van kunnen bedienen;
- rekening houden met de opmerkingen van de aanbestedende overheid voor wat betreft de inhoud en de presentatie van de opleiding.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om via telefoon, fax of e-mail, gevolgd door een bevestiging via aangetekend schrijven, de onmiddellijke vervanging te eisen van één of meerdere docenten die niet zouden voldoen aan de vereiste kwalificaties, en dit door docenten die minimaal over evenwaardige capaciteiten beschikken als de in de offerte vermelde kwalificaties.

De opleidingsactiviteiten vinden plaats in de gebouwen van de FOD Financiën, hetzij in de gebouwen van de aannemer. Al naargelang de omstandigheden zal de FOD Financiën een beslissing nemen over de locatie van de opleidingen. Indien evenwel de opleiding zou worden verzorgd in de gebouwen van de aannemer, dan kan de aannemer ook lokalen voorstellen, die gesitueerd zijn buiten zijn eigen gebouwen, voor zover deze lokalen zich bevinden in de Brusselse regio.

De lokalen zijn voorzien van een pc per deelnemer alsook van alle vereiste didactische apparaten.

Aan elke deelnemer zullen cursusnota's worden verstrekt, die bij voorkeur in de taal van de deelnemer zijn opgesteld. Van deze eis kan niet worden afgeweken zonder voorafgaandelijke verwittiging en toestemming van de FOD Financiën.

De aannemer dient aan de deelnemers drankjes ter beschikking te stellen en neemt de organisatie en de voorziening van een lunch voor elke deelnemer op zich voor de volle duur van de opleidingsessie.

De inschrijver moet een prijsofferte voorleggen voor elk van de opleidingen per sessie en per groep van 10 deelnemers, voor wat betreft de opleidingen die zijn bestemd voor de eindgebruikers, en dit met gebruikmaking van het model van tabel dat is terug te vinden in bijlage 3.2.3.

Hij moet een prijsofferte overmaken voor de specifieke technische opleidingen, bestemd voor de beheerders, per sessie en per deelnemer, en dit met gebruikmaking van het model van tabel dat is terug te vinden in bijlage 3.2.3.

Er mag in het kader van het project geen enkele opleiding, bestemd voor het personeel van de aannemer, worden georganiseerd na de aanvang van het project en de FOD verwacht dus een toereikend niveau van competentie en expertise opdat het personeel, dat ter beschikking wordt gesteld door de aannemer, zijn werkzaamheden concreet kan aanvangen zodra het project is opgestart.

1.2.9 DOCUMENTATIE

De aannemer zal aan de administratie alle technische documentatie leveren die nodig is voor de aanwending van het systeem, en zulks hetzij in het Nederlands en het Frans, hetzij in het Engels, naargelang van de taal waarin zij beschikbaar is. De documentatie moet meer bepaald de technische handleidingen bevatten die de kenmerken en de gebruiksregels

beschrijven van de ontwikkelingen en de software die tot het project behoren, alsook een uitvoerige beschrijving van het geheel van het systeem met bijzonderheden over de verschillende subsystemen en de desbetreffende aansluitingen. De offerte moet het soort drager vermelden waarop de documentatie zal worden geleverd (papier, CD-ROM, ...), alsook de standaardhoeveelheden en de voorwaarden waaronder bijkomende exemplaren besteld zullen kunnen worden.

De inschrijver is verplicht, op eenvoudig verzoek van de administratie, alle kenmerken betreffende het gebruik van de geleverde ontwikkelingen te verstrekken.

1.2.10 TAKEN VAN DE MEDEWERKERS VAN DE FOD FINANCIËN

In het kader van dit project stelt de FOD Financiën ICT- en Businessmedewerkers ter beschikking naargelang van de verschillende met het project verbonden taken. Die medewerkers van de FOD Financiën nemen aan de projecten deel, onder meer voor wat betreft :

- de bepaling van de inhoud van elk project;
- de deelname aan de keuze van de oplossingen : architectuur, enz.;
- de validering van de realisatiedocumenten : dossiers nopens de karakteristieken, realisatiedossiers, aanvaardingsdossier, testdossier, gebruikershandleidingen, onderhoudshandleidingen, enz.;
- kwaliteitscontroles, onder andere betreffende de overeenstemming van de realisatie met de documentatie, de naleving van de normen inzake documentatie en programmering, enz.;
- de verplichte deelname aan de tests van technische en functionele oplevering, ongeacht of het om unitaire werkingstests, integratietests of tests betreffende de globale werking gaat;
- de logistieke steun aan de realisatieteams, wat de beschikbaarstelling betreft van de technische middelen die nodig zijn voor de realisatie, volgens wat in gemeen overleg zal zijn bepaald.

De realisatie zal stap voor stap van zeer dichtbij gevolgd worden door medewerkers van de FOD Financiën, die – bijgestaan door de aannemer – zullen belast zijn met het bepalen van normen en standaarden inzake architectuur, toepassingsregels, werk-, documentatie- en programmeringprocedures, enz. Ze zullen er eveneens over waken dat die normen nauwgezet worden nageleefd worden, teneinde te waarborgen dat de ingevoerde oplossingen later zonder speciale problemen helemaal door de FOD Financiën kunnen worden overgenomen.

1.2.11 PLANNING

De inschrijver zal bij zijn offerte een uitvoeringsagenda voegen, die rekening houdt met de maximumduur van het contract. Die planning moet de vorm hebben van GANTT-tabellen.

1.2.12 FOLLOW-UP VAN DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT

« KICK-OFF »-meeting

Binnen een periode van maximaal een kalendermaand, gerekend vanaf de kennisgeving van de opdracht, zullen de aannemer en de Federale Overheidsdienst / de Administratie verplicht een eerste stuurvergadering houden, KICK-OFF-meeting genoemd.

In deze eerste vergadering kan men de respectievelijke ploegen met hun samenstelling en hun competenties voorstellen, de kalender van de vergaderingen en van de stuurgroep regelen, de planning voor de realisatie van de opdracht definiëren, de principes van de SLA uiteenzetten,.....

Ze zal plaatsvinden in de maand van de toewijzing van de opdracht of in de volgende maand in het geval van een toewijzing aan het einde van de maand.

Projectmatig werken

De FOD Financiën hanteert een eigen aangepaste projectmanagementmethodologie PMFin gebaseerd op Prince 2 en maakt gebruik een projectmanagementtool ProjectMaster. PMO voorziet na de kick-off in een korte sessie ter kennismaking, waarbij ook concrete afspraken gemaakt kunnen worden met de projectleider FODFIN.

Daarenboven maakt de FOD Financiën gebruik van een projectmanagement- en planningstool.

De inschrijver zal zich richten naar deze werkwijze en de modaliteiten ervan respecteren.

We omschrijven hierna kort de belangrijkste aspecten.

- P.I.D. (project initiation document)

De inschrijver voegt bij zijn offerte (bijlage 5) een voorstel van P.I.D., waarbinnen minimaal de volgende elementen zijn opgenomen:

- Achtergrond van het project
- Definiëring van het project
- Project toleranties
- Project controls
- Project Quality plan

- Projectplan

De inschrijver voegt bij zijn offerte (bijlage 5) een voorstel van projectplan, waarbinnen minimaal de volgende elementen zijn opgenomen:

- Omschrijving van het project
- PBS, Product Breakdown Structure
- PFD, Product Flow Diagram
- Product kwaliteitscriteria
- WBS, Work Breakdown Structure
- Uitvoeringskalender (planning met aanduiding van fasering en milestones), a priori voorgesteld in een GANTT-tabel met vermelding van de diverse taken, hun duur en de betrokken personen
- Projectstructuur met (nominatieve) aanduiding van de medewerkers van de inschrijver en voorkomend de rolomschrijving van de medewerkers van de FOD Financiën noodzakelijk bij de uitvoering van het project
- Benodigde middelen, gespecificeerd per fase (financieel, personeel, andere)

- Risicoanalyse (en definitie van beheersmaatregelen)
- Kwaliteitsbeheer

Na de toewijzing van het project zal door de inschrijver een volledig en gedetailleerd P.I.D. en projectplan worden uitgewerkt en voorgelegd aan de projectbeheersstructuur van de FOD Financiën. De opmaak van de definitieve en gedetailleerde P.I.D. en projectplan maken deel uit van de eerste fase van het project.

Een formele goedkeuring van voormelde P.I.D. en projectplan door de Projectboard (Stuurgroep) van het project is noodzakelijk alvorens de volgende fase kan worden aangevat.

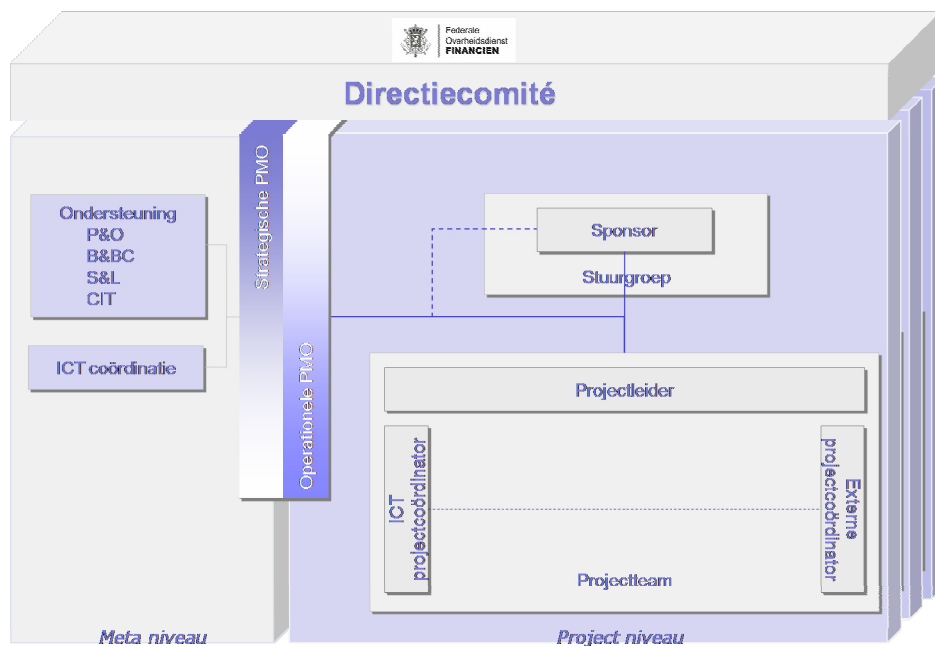
Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om deze P.I.D. up-to-date te houden tijdens de duur van het project. Elke wijziging aan het projectplan moet formeel worden goedgekeurd door de Projectboard (Stuurgroep) van het project.

- Opgvolging van de uitvoering van het contract

Met betrekking tot de opvolging van uitvoering vermelden we enerzijds de governance structuren, de periodieke rapportering, het wijzigingsbeheer en de (tussentijdse) aanvaarding van producten:

- Governance structuren

Alle projecten worden aangestuurd en beheerd binnen de projectbeheerstructuren van de FOD Financiën. Deze worden binnen onderstaand schema gesitueerd:



Ieder project wordt binnen de FOD Financiën geleid door de Projectleider. Deze wordt aangesteld door de Sponsor, in samenspraak met de projectboard (Stuurgroep).

De inschrijver zal een eigen projectcoördinator (verantwoordelijke projectleider van de inschrijver) aanduiden. Deze draagt samen met de Projectleider de volle verantwoordelijkheid voor de goede uitvoering van het project.

De Projectboard (Stuurgroep) heeft een ruime bevoegdheid: zij waakt over de scope en de doelstellingen van het project, keurt het initiële P.I.D. (en projectplan) en alle wijzigingen ervan goed, bewaakt de voortgang van het

project, bevestigt de aanvaarding van deliverables (deelopleveringen), spreekt zich uit over alle betwistingen en/of problemen die door de Projectleider worden geagendeerd.

Verder behandelt ze alle contractuele, administratieve en technische aspecten m.b.t. de uitvoering van de opdracht (garantie, respecteren van de SLA, kwaliteit van de uitvoeringen, enz.).

De inschrijver zal een senior-manager afvaardigen binnen voormelde Projectboard (Stuurgroep).

- **Periodieke rapportering**

De inschrijver en de door hem aangestelde projectcoördinator (verantwoordelijke projectmanager van de inschrijver)zullen de Projectleider alle informatie ter beschikking stellen die noodzakelijk is om zicht te houden op het reële verloop van de werkzaamheden uit hoofde van de inschrijver en de situatie t.o.v. de vooropgestelde planning.

Deze rapportering t.a.v. de Projectleider gebeurt op wekelijkse basis aan de hand van een status die is weergegeven op de Gantt Chart van het project en aangevuld met een korte schriftelijke toelichting m.b.t. headlines en eventuele problemen, inclusief hun remediëring. Alle details m.b.t. de wijze waarop deze rapportering dient te gebeuren zal bij de aanvang van het project worden meegedeeld.

Alle inhoudelijke aspecten (planning, risico's, kwaliteit, oplevering, resources, ...) zullen vooreerst besproken worden binnen het Projectteam. Wanneer de Projectleider het noodzakelijk acht zullen problemen ter bespreking en deliberatie worden voorgelegd aan de Projectboard (Stuurgroep).

De Projectleider rapporteert maandelijks over de voortgang van het project ten overstaan van de Projectboard (Stuurgroep). Voorkomend kan de Projectleider de externe projectcoördinator uitnodigen op de vergadering van de Projectboard (Stuurgroep) ter ondersteuning om bepaalde aspecten meer in detail toe te lichten.

- **Het wijzigingsbeheer**

Iedere wijziging (de scope, de vooropgestelde resultaten/producten, de planning, de budgetten, ...) binnen het project moeten deel uitmaken van een wijzigingsaanvraag waarbinnen de reden tot wijziging en de impact ervan omstandig worden beschreven.

De Projectboard (Stuurgroep) beslist over de gegrondheid en de opportuniteit van de voorgestelde wijziging. Zij kan zich hiertoe laten bijstaan door de (operationele) PMO en/of een (externe) expert ter zake.

De formele goedkeuring van de Projectboard (Stuurgroep) is noodzakelijk alvorens de vooropgestelde wijzigingen ten uitvoer te brengen. In voorkomend geval zal de inschrijver instaan voor de actualisering van de P.I.D.

- **Aanvaarding van producten en/of diensten**

De oplevering van tussentijdse of definitieve resultaten zal gebeuren op basis van een standaard proces.

Hierbij is het belangrijk dat de inschrijver de aanbestedende overheid tijdig schriftelijk informeert (i.e. minstens vijf werkdagen voor de datum van verzending van de goederen of van de installatie van de software).

Alle leveringen of diensten moeten in alle opzichten overeenstemmen met de plannen, documenten en thema's die van toepassing zijn. De FOD Financiën zal overgaan tot een volledige controle van de resultaten (producten en/of diensten) met betrekking tot de geschiktheid, de conformiteit en de goede werking en dit binnen de 30 dagen volgend op de bekendmaking door de inschrijver van de beschikbaarheid er van. We verwijzen naar de specifieke clausules van voorliggend bestek waarbinnen de richtlijnen dienaangaande worden omschreven.

Na afloop van de met succes verrichte controlewerkzaamheden en de goedkeuring er van door de Projectboard (Stuurgroep) zal de FOD Financiën een proces-verbaal opstellen van voorlopige oplevering van de resultaten (producten en/of diensten) die in de bewuste fase aan bod komen.

1.2.13 FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN

Voor zover de aanbestedende overheid in het bezit is van de regulier opgestelde factuur (met vermelding van de btw en van het nummer van de overeenkomstige bestelbon), vergezeld van het proces-verbaal van de betreffende gedeeltelijke voorlopige oplevering, zal er als volgt te werk worden gegaan:

- Voor de leveringen en services zal de betaling van het gehele verschuldigde bedrag plaatsvinden bij de voorlopige oplevering. Vooruitbetalingen zijn niet mogelijk; de betalingen kunnen slechts a posteriori geschieden voor leveringen of services die werden geleverd of uitgevoerd en geaccepteerd.
- De periodieke vergoedingen met betrekking tot het onderhoud zullen worden gefactureerd met driemaandelijke vervaldagen. De facturering met betrekking tot de licentierechten gebeurt bij het begin van de termijn.
- De kosten met betrekking tot de (bijkomende / ondersteunende) services die worden geleverd na de voorlopige oplevering, kunnen worden gefactureerd zodra ze zijn voltooid.

De aannemer stuurt zijn facturen (in twee exemplaren) naar het volgende adres :

FOD Financiën
ICT Boekhouding
Koning Albert II-laan, 33 bus 785
1030 Brussel

De betaling gebeurt binnen een termijn van 50 kalenderdagen te rekenen vanaf de ontvangst van de factuur. De verwijlinteressen zullen worden bepaald op grond van artikel 15, § 4 van de Algemene Aannemingsvoorwaarden. De factuur moet worden opgemaakt in euro.

1.2.14 BIJZONDERE VERBINTENISSEN VAN DE DIENSTENVERSTREKKER

Alle resultaten en rapporten opgesteld door de dienstverstrekker bij de uitvoering van deze opdracht, zijn eigendom van de aanbestedende overheid en kunnen alleen met de schriftelijke toestemming van deze laatste gepubliceerd of aan derden meegedeeld worden.

De dienstverstrekker en zijn medewerkers zijn gebonden door een zwijgplicht betreffende de informatie waarvan zij kennis hebben genomen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval aan derden meegedeeld worden zonder de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De dienstverstrekker mag evenwel van deze opdracht melding maken als referentie.

Alle inlichtingen die aan het personeel van de aannemer in het kader van zijn taken worden verstrekt, alle documenten die hem worden toevertrouwd, alle gesprekken waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De informatie waarvan sprake :

- kan op om het even welk type van informatiedrager geregistreerd zijn, zoals papier, film, magneetband, schijf, diskette, geïntegreerde montage, enz.;

- kan aan de aannemer mondeling worden meegedeeld, door middel van een demonstratie en/of de overdracht van een informatiedrager met de bedoelde informatie, of kan aan de aannemer ter kennis worden gebracht naar aanleiding van de uitvoering van deze opdracht of van een door de FOD Financiën in het kader van deze markt toevertrouwde opdracht;
- kan geheel of gedeeltelijk bestaan uit, bijvoorbeeld studies, handleidingen, ontwerpplannen, fabricatieplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare code, berekeningen, enz.

De aannemer verbindt zich ertoe, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, al de gegevens en inlichtingen, van welke aard ook, die hem zullen worden medegedeeld of waarvan hij bij de uitvoering van zijn opdracht kennis zal nemen, vertrouwelijk te blijven behandelen.

De aannemer staat borg voor de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van de gegevens door zijn personeel en zijn onderaannemers. Hij verbindt zich ertoe, ze niet mee te delen aan derden, inclusief de dochtermaatschappijen en andere met de aannemer verbonden ondernemingen. Hij zal slechts de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke gegevens verspreiden, en dit enkel aan de leden van zijn personeel en deze van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn.

De hierboven vermelde verplichtingen zijn niet van toepassing op de informatie van de FOD Financiën :

- waarvan de aannemer, middels een voor de FOD Financiën aanvaardbaar middel, kan aantonen dat zij reeds in zijn bezit was op het ogenblik dat ze hem voor het eerste door de FOD Financiën medegedeeld werd;
- die, op het ogenblik waarop ze bij de FOD Financiën bekend werden, reeds openbaar waren;
- die, nadat ze bij de FOD Financiën bekend werden, anderszins openbaar werden gemaakt dan door toedoen van de aannemer;
- of die de aannemer verkregen heeft van een derde die te goeder trouw over de informatie van de FOD Financiën beschikte en deze aan de aannemer mocht meedelen.

De aannemer verbindt zich ertoe:

- de informatie van de FOD Financiën, indien zij zich op een door deze laatste beschikbaar gestelde drager bevindt, noch geheel, noch gedeeltelijk te kopiëren;
- de informatie van de FOD Financiën noch geheel, noch gedeeltelijk op enige drager vast te leggen, tenzij voor de uitvoering van de taken die hem door de FOD Financiën zijn toevertrouwd, en zulks voor zover dat noodzakelijk is.

Alle informatie die de FOD Financiën voor de aannemer beschikbaar stelt en iedere informatiedrager met informatie van de FOD Financiën, door deze laatste voor de aannemer beschikbaar gesteld, blijft volledig eigendom van de FOD Financiën, net zoals iedere informatiedrager waarop de aannemer informatie van de FOD Financiën gekopieerd of geregistreerd heeft, volledig eigendom is van de FOD Financiën.

De FOD Financiën heeft het recht op elk moment van de aannemer te eisen, hem alle of een deel van de informatiedragers te overhandigen waarop de aannemer informatie van de FOD Financiën opgeslagen zal hebben. De aannemer verbindt zich ertoe, de gevraagde dragers onmiddellijk af te geven, zonder ze te kopiëren.

De aannemer verbindt zich bovendien ertoe, aan de FOD Financiën na afloop van de opdracht en onverwijld, alle informatiedragers te overhandigen die informatie van de FOD Financiën bevatten en die ter beschikking gesteld werden van

de aannemer voor de uitvoering van de opdracht, voor zover die informatiedragers niet reeds aan de FOD Financiën afgegeven waren.

Iedere informatie van de FOD Financiën blijft eigendom van de FOD Financiën.

Door de beschikbaarstelling van informatie van de FOD Financiën, staat deze, noch uitdrukkelijk noch impliciet, aan de aannemer enige licentie toe op de octrooirechten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De aannemer verbindt zich ertoe, de informatie van de FOD Financiën niet industrieel toe te passen en niet te gebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van deze opdracht of van een taak die hem door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht is toevertrouwd.

De aannemer is verantwoordelijk voor iedere schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou worden door de niet-naleving, door hemzelf of de leden van zijn personeel, van verplichtingen die krachtens deze paragraaf op hem rusten.

1.2.15 EIGENDOM

De studies, architecturen en eventuele ontwikkelingen, gecreëerd door het personeel van de aannemer en de documentatie die ermee gepaard gaat, en in het algemeen, elk document dat in uitvoering van deze opdracht rechtstreeks of onrechtstreeks wordt opgemaakt door het personeel van de aannemer, alsook de rechten van intellectuele eigendom die eraan gekoppeld zijn, worden eigendom van de FOD Financiën, naarmate ze ontstaan.

Het is het personeel van de aannemer verboden, enig document dat aan de FOD Financiën toebehoort, mee te nemen, behalve in de gevallen waarin dat noodzakelijk zou zijn voor de uitvoering van zijn taken. Dat zou met name het geval zijn bij de verplaatsingen tussen verschillende sites van de FOD Financiën.

1.2.16 VERWEERMIDDELEN VAN DE ADMINISTRATIE - GESCHILLEN

De verweermiddelen van de FOD Financiën worden bepaald in de artikelen 20 en 75 van de Algemene Aannemingsvoorwaarden (bijlage bij het koninklijk besluit van 26 september 1996).

De opdracht moet overeenkomstig het Belgische recht worden opgevat, ontwikkeld en ten uitvoer gelegd.

De partijen verbinden zich ertoe om hun verplichtingen te goeder trouw na te leven en om samen te werken met het oog op het welslagen van de onderneming. De geschillen nopens de verplichtingen welke voortvloeien uit de bepalingen die de opdracht regelen, moeten in gemeen overleg worden opgelost.

- De partijen zullen, alvorens enig ander rechtsmiddel aan te wenden, de zaak in der minne proberen te regelen. Daartoe zal de meest gereede partij de andere partij per eenvoudig aangetekend schrijven de slechte uitvoering van het contract betekenen. Indien mogelijk zal er een oplossing bij deze kennisgeving gevoegd worden. De andere partij beschikt over een termijn van 15 dagen, te rekenen vanaf de verzending van de aangetekende brief, om de ontvangst ervan te bevestigen en in te stemmen met de voorgestelde oplossing.
- Bij gebrek aan instemming en alvorens een rechtsvordering in te stellen, zullen de partijen proberen om een compromis te vinden door onderhandelingen aan te vatten zodra gebleken is dat de zaak niet in der minne kan worden geregeld. De onderhandelingen zullen plaatsvinden op het adres vermeld in de 1.1.3 van de afdeling A, Deel 1, in aanwezigheid van de personen die daartoe door beide partijen zullen zijn aangewezen. Behoudens andere afspraken zullen de onderhandelingen de duur van 30 dagen, te rekenen vanaf de verzending van de eerste aangetekende brief, niet mogen overschrijden.

Alle geschillen betreffende de uitvoering van deze markt, worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval verantwoordelijk voor de aan personen of goederen veroorzaakte schade die het rechtstreekse of onrechtstreekse gevolg is van de activiteiten noodzakelijk voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverstreker vrijwaart de aanbestedende overheid tegen iedere schadevergoedingseis vanwege derden in dit opzicht.

2 DEEL B: TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

De inschrijver wordt geacht kennis te hebben genomen van de vereisten in verband met de 'I.C.T.-standaarden' van de FOD Financiën met betrekking tot de nieuwe gecentraliseerde informatica-infrastructuur (documentatie nopens die nieuwe infrastructuur en de desbetreffende standaarden is te vinden op de portaal-site van de FOD Financiën op het adres <http://minfin.fgov.be/portail1/nl/ict/ict.htm>, onder de rubriek "ICT Fundamenten". De naam van dit document is FODFIN-Architectural-Building-Blocks-V2-22-05-2008-NL.pdf).

Met het oog op de evaluatie van de uitgevoerde diensten en de opvolging van het project kan de aanbestedende overheid een beroep doen op een derde partij. De aannemer is verplicht samen te werken met de derde partij en haar alle nodige informatie te verstrekken met het oog op een goede uitoefening van die controlewerkzaamheden.

In dit kader wenst de FOD Financiën de offerte van de aannemer ter beschikking te stellen van interne en externe personen van de FOD Financiën, die zijn belast met de evaluatie en de controle van de uitgevoerde diensten. De inschrijvers moeten duidelijk aangeven welke gedeelten van hun offerte niet ter beschikking kunnen worden gesteld van personen buiten de FOD Financiën, die zijn belast met de evaluatie en de controle van de uitgevoerde diensten.

De inschrijver dient zich te houden aan alle ICT-standaarden die beschreven staan in de lijst met standaarden (FODFIN-Architectural-Building-Blocks-V2-22-05-2008-NL.pdf) die op website van FOD Financiën is gepubliceerd (www.minfin.fgov.be).

2.1 INLEIDING

2.1.1 VOORSTELLING VAN DE FOD FINANCIËN

2.1.1.1 FOD FINANCIËN ALGEMEEN

De FOD Financiën, het vroegere Ministerie van Financiën, is een overheidsdienst die deel uitmaakt van de federale overheid.

De Federale Overheidsdienst (FOD) int en beheert jaarlijks ongeveer 70 miljard euro aan belastingen. Met die belastingen kunnen de meeste overheidsuitgaven worden betaald. De FOD Financiën neemt via het toezicht op goederen ook deel aan de bescherming van het milieu en de volksgezondheid. Daarnaast staat de FOD in voor de juridische veiligheid bij vastgoedtransacties (koop, verkoop). De verwezenlijking van die gemeenschappelijke behoeften draagt duidelijk bij tot een maatschappij waar het voor iedereen goed leven is. In die context streeft de FOD Financiën ernaar om de grootst mogelijke fiscale rechtvaardigheid te bereiken. Om daarin te slagen, moet elke burger de verschuldigde belastingen betalen, niet meer en niet minder.

Op organisatorisch vlak is de FOD Financiën opgedeeld in drie algemene administraties: Belastingen & Invordering, Patrimoniumdocumentatie en Thesaurie (entiteiten). Elke algemene administratie bestaat uit meerdere algemene directies die op hun beurt bestaan uit een aantal centra. U vindt het nieuwe organigram van de FOD Financiën, alsook tal van andere informatie over het departement, op de website www.minfin.fgov.be

2.1.1.2 RISICOBEBEER

Een exacte definitie van de risicoanalyse is terug te vinden in het Coperfin-document met de naam Risicobehaar Entiteit I en II – Inleiding en visie. De risicoanalyse wordt er gedefinieerd als zijnde « de fase in de procedure voor risicobehaar die op een gegeven moment elke risico-indicator analyseert op het vlak van waarschijnlijkheid (welke « kans » heeft het risico om zich voor te doen), frequentie (permanent, sporadisch, seizoensgebonden risico, enz.) en omvang (groot financieel risico, risico voor de gezondheid van de mensen, enz.) ».

Het risico zelf wordt op de volgende manier gedefinieerd:

- « Mogelijkheid dat een wettelijke of reglementaire bepaling niet wordt toegepast of op onvolledige of onjuiste wijze wordt toegepast, zowel door de Administratie als door een fiscale operator of een groep van fiscale operatoren, ongeacht het feit of dit in het voordeel of het nadeel is van de schatkist of van de operator of de groep van operatoren. »
- « Wat de invordering betreft, de mogelijkheid dat een fiscale of niet-fiscale schuld niet wordt ingevorderd voor wat het invorderbare deel betreft, in functie van de solvabiliteit zoals deze blijkt uit het enig dossier invordering. »

De doelstelling van de risicoanalyse is het optimaliseren van de « fiscale efficiëntie »; hieronder verstaat men een verbetering van de ratio tussen het aantal « relevante » dossiers en het aantal ambtenaren. De operationele doelstelling voor de beide Entiteiten is daarbij in staat te zijn dezelfde opdrachten te verzekeren maar met minder mensen, en dit binnen een tamelijk korte termijn.

2.1.1.3 AFDELINGEN GERELATEERD AAN DATAMINING

Meerdere diensten van de FOD Financiën maken momenteel gebruik van tools voor datamining in het kader van hun specifieke opdrachten.

2.1.1.3.1 DCU

De uit te voeren werkzaamheden op het vlak van risicobeheer zijn momenteel gespreid over het niveau van de entiteit (N-1) en dat van de betrokken pijlers (N-2). Op het niveau van de entiteit Belastingen en Invordering is de dienst DCU belast met de coördinatie van de werkzaamheden op het vlak van risicobeheer, alsook met de uitvoering van gegevensanalyses voor de verschillende pijlers.

Wat betreft de pijler D&A en de pijler LCF, worden bepaalde activiteiten (o.a. gegevensanalyse) ook uitgevoerd op het niveau van de operationele diensten (N-3).

De dienst DCU is met name verantwoordelijk voor de activiteiten van coördinatie en behartiging van de modellen, gekoppeld aan de risicoanalyse op het niveau N-1 van de Plannen Devlies en Clerfayt. Hij voorzien tevens de nodige technische assistentie en gespecialiseerde analyses voor de acties, gericht op niveau N-2.

De **afdeling risicobeheer** zal de voorlopige structuur die werd opgezet met het oog op het realiseren van de doelstellingen opgelijst in het plan van aanpak "Risicobeheer" onder de rubriek "Doelstellingen en omvang" een vast karakter geven. Zij zal ook een passend antwoord en oplossing kunnen geven aan de diverse vragen die gesteld worden vanuit het project HERAKLES in verband met het ontwikkelen van een datawarehouse.

2.1.1.3.2 CEL DATAMINING BTW

(a) selectielijsten BTW algemeen ten behoeve van de controlecentra en de klassieke diensten en (b) BTW terugbetalingen.

Wat (a) betreft dienen 7 modellen (segmenten) te worden herzien in de loop van de periode 2009-2012. De Cel Data Mining van de AOIF is dus verantwoordelijk voor de opmaak van de selectielijsten voor :

- 40 % van het controleprogramma van de AOIF
- het volledige DM programma van de klassieke diensten PB, VenB en BTW.

Dit geeft in totaal aanleiding tot +/- 12.000 controles op jaarbasis.

2.1.1.3.3 DIRECTIE II/7

Afdeling Gegevensbeheer (Dir. II/7) van de AOIF :

- Beheer van de metadata;

- Onderzoek van de gegevensstromen komende van diverse bronnen (o.a. Bull-mainframe, SQL-server, DB2, ...);
- Gegevensanalyse;
- Ter beschikking stellen van andere diensten van gegevens in diverse formaten (oa flatfiles, Access, Excell,...)
- Transformatie van gegevens

2.1.1.3.4 OCS

Opsporing van btw-carroussels door de cel btw-ondersteuning (OCS). Concreet gaat het om een multidisciplinaire cel, hoofdzakelijk bestaande uit ambtenaren van de BBI.

Op 16 mei 2008 organiseerde het OCS in Brussel met de steun van het OLAF (Europees Bureau voor Fraudebestrijding) een groot internationaal seminarie over het onderwerp dat in feite de conclusie vormde van een veel groter project rond de mogelijkheden voor het overbrengen van onze « carousel-modellen » naar andere lidstaten. Onze voorspellende modellen zijn inderdaad erg efficiënt en interesseren veel andere landen die ze bij hen zouden willen invoeren. Bij wijze van inleiding tot het project werden de 27 btw-aangiften uit de EU geanalyseerd en kreeg elk land een score. De studie gaf aan dat onze modellen voor 80 % kunnen worden overgenomen in de 27 lidstaten en zelfs voor 92 % in landen zoals Malta, Frankrijk, Zweden, Portugal, Roemenië, ... Bovendien houden de gegevens die aanwezig zijn in de buurlanden, ook andere opportuniteiten in die wij niet nog niet kennen.

2.1.1.3.5 DIENST RISICOBEHEER BINNEN PATRIMONIUMDOCUMENTATIE;

1. RZ (Rechtzekerheid)

In het registratierecht worden **verminderingen (abattements)**, respectievelijk **gunsttarieven** toegekend mits bepaalde voorwaarden. Deze voorwaarden betreffen (grotweg):

- het niet bezitten van een ander onroerend goed dat tot bewoning is bestemd;
- hun hoofdverblijfplaats vestigen, respectievelijk ingeschreven zijn op het adres van het aangekochte goed binnen een periode na het verwerven van het onroerend goed.

De controle of aan deze voorwaarden voldaan is, is vaak tijdrovend en vereist de consultatie van meerdere programma's en applicaties. Er zijn voorwaarden die moeten voldaan worden op het ogenblik van het registreren van de akten. Andere voorwaarden moeten nadien vervuld worden. Het gaat om: art. 53, 2°, art 46 bis en art. 212 bis.

Datamining moet de Administratie RZ kennis verschaffen over de draagwijdte van de verschillende indicatoren die door doelgroepbeschrijving worden opgesteld. In welke gevallen mag overmacht (bij het niet vervullen van de verbintenis van bewoning of inschrijving) verondersteld worden en zo ja met welke graad van waarschijnlijkheid kan overmacht worden voorspeld.

Beroepspersonen genieten van een gunsttarief. Dit gunsttarief (grotweg) veroorzaakt volgende controleactiviteiten:

- er moet nagegaan worden of de beroepspersoon zijn “beroep gemaakt heeft van het kopen en verkopen van onroerende goederen” (controle na vijf jaar na de indiening van de beroepsverklaring)
- de beroepsverkoper moet het onroerend goed dat hij heeft aangekocht tegen het verminderd tarief, wederverkocht hebben binnen tien jaar na de aankoop ervan.
- de beroepspersoon moet voldoende borg stellen (te bepalen in functie van de eventueel opeisbare rechten).

Voor elk van de drie risico's moet datamining toelaten om de nodige verbanden te leggen tussen de respectievelijke indicatoren zodat de selectie of deselectie op een objectieve manier kan worden verantwoord.

2. O&W (Opmetingen en Waarderingen)

Datamining moet toelaten om in het kader van de controle op het successie- en registratierecht, deze variabelen te identificeren die het mogelijk maken om de dossiers te selecteren met het grootste risico op tekortschatting (aangifte van de correcte verkoopwaarde in de akte of aangifte) (**mathematisch model**)

Het moet het mogelijk maken om kennis te verwerven over de huurprijzen en de correlatie (die er zou moeten zijn) met het K.I. en de verkoopwaarde. Sinds 1 januari 2007 zijn alle huurovereenkomsten verplicht te registreren. Dit moet het de Administratie mogelijk maken om de onroerende huurmarkt te begrijpen.

3. NFI (Niet Fiscale Invorderingen)

Voor de Administratie NFI moet op termijn een applicatie voorzien worden waarin de niet-fiscale schuldvorderingen worden gescoord naargelang de solvabiliteit van de schuldenaar. De administratie krijgt veel aanvragen tot invordering waarbij alle mogelijkheden van invordering al werden uitgeput. In andere gevallen is de populatie van die aard dat invordering bij voorbaat al precair is.

Deze schuldvorderingen waarvan de schuldenaar insolvent is (of waarvan de indicatoren in de richting van insolventie wijzen) moeten worden opgelijst om ze aan een specifieke behandeling te kunnen onderwerpen.

Er bestaat een database voor de schuldvorderingen inzake alimentatiegeld (DAVO) in de applicatie TP ALIM.

De gevraagde applicatie van scoring moet (rekening houdend met de indicatoren die zullen blijken uit de doelgroepbeschrijving "niet solvabele schuldenaar") deze **schuldenaars van alimentatievorderingen** kunnen indelen in doelgroepen.

- Voor de doelgroep van de insolvente schuldenaar van DAVO zal een aangepaste aanpak worden voorzien (in onbepaald uitstel boeken, enz.)
- Voor de doelgroep van de solvabele schuldenaar, zal naargelang de samenstelling van het patrimonium een gepaste aanpak worden voorgesteld aan de behandelende ambtenaar (bijvoorbeeld: in beslag name van de auto, onroerend beslag, enz.)

Voor DAVO (Dienst Alimentatie Vorderingen) wordt in de toepassing TP ALIM alle schuldvorderingen centraal gestockeerd.

Datamining moet de nodige kennis aanreiken om de DAVO – schuldenaars te segmenteren in volgorde van solvabiliteit.

Zonder vooruit te lopen op de resultaten van een doelgroepbeschrijving werd ondermeer aan volgende indicatoren gedacht:(de lijst is dus niet limitatief):

1. ACTIEF

- * Onroerend bezit en hypothecaire toestand (bron: LoCo, Cadnet en HYPO)
- * Roerend goed (bron : gerechtsdeurwaarder)
- * Autobezit (bron: DIV)
- * Inkomsten
- * Teruggaven Directe Belastingen, BTW-tegoeden (TP 480)
- * registratie- of successierecht, enz. (Thesaurie)
- * Mogelijks erfgenaam in een nog niet opgevallen nalatenschap

2. PASSIEF

- * Andere niet fiscale schulden
 - * Schulden aan directe belastingen (bron: Belconet)
 - * BTW schulden
 - * Eerdere (strafrechterlijke) veroordelingen (bron: FOD Justitie)
 - * Hypothecaire schulden (bron: HYPO, Belconet)
 - * Roerend beslag (bron: beslagberichten bij de rechtbank)
 - * Onroerend beslag (bron: HYPO)
 - * Loonbeslag (bron: beslagberichten bij de rechtbank)
3. PERSOONLIJKE KENMERKEN
- * Geslacht (Man of Vrouw) (bron: Rijksregister)
 - * Aantal kinderen
 - * Beroep of beroeps categorie (bron: Belconet en Banque-Carrefour de la sécurité sociale)
 - * Gedetineerd (bron: FOD Justitie)
 - * Geroyeerd (bron: Rijksregister)
 - * In het buitenland gedomicilieerd (bron: Rijksregister)
 - * Schuldbemiddeling OCMW of VZW
 - * Gefailleerd?
 - * Collectieve schuldenregeling?
4. WONING
- * Gemeente van domicilie (postnummer) (bron: Rijksregister)
 - * Ligging van de betrokken woning – soort buurt (bron: mathematisch model inzake “venale waarden”)
 - * Huisnummer en kamernummer (bron: Rijksregister)
 - * Domicilie op camping
 - * KI van de betrokken woning (bron: Cadnet)
 - * Nuttige oppervlakte van de betrokken woning (bron: Cadnet)
5. INKOMEN
- * Zelfstandige,
 - * loontrekkende,
 - * uitkeringsgerechtigde werkloze,
 - * leefloon,
 - * invaliditeit of ander vervangingsinkomen
 - * gepensioneerde
6. SOORT DOSSIER
- * Bedrag van de niet-fiscale schuld (hoe lager het bedrag, hoe minder kans op niet betaling)
 - * Aard van de schuld (invordering van de kosten voor juridische bijstand vergelijken met administratieve boetes, opgelegd aan bankinstellingen)
 - * Aard van de verbintenis (gezamenlijke, solidaire, ondeelbare schuld)
 - * Verjaringstermijn (varieert van 30 tot 2 jaar)
 - * Enz.

2.1.1.3.6 DOUANE EN ACCIJNZEN

De toepassing van risicobeheer in douane- en accijnscontroles laat toe de inspanningen te concentreren op domeinen met een hoog risico en zo de meest rendabele aanwending van de beschikbare middelen te verzekeren. Firma's en reizigers die de wetgeving en de reglementeringen respecteren, zullen daardoor een kleinere kans hebben om gecontroleerd te worden. Hierdoor wordt het goederen- en personenverkeer niet onnodig belemmerd.

Voor de administratie der douane en accijnzen wordt het risicobeheer opgesplitst in twee grote pijlers : de goederengerichte aanpak enerzijds en de benadering vanuit de operatoren of klanten anderzijds. De basisprincipes van de methode van het risicobeheer omvatten de volgende etappes :

- De verzameling van informatie wat toelaat de globale risico's van de sector of operator te identificeren ;
- Het bepalen van de geschikte risico-indicatoren ;
- Het uitwerken van risicoprofielen met aanduiding van de meest passende controle-actie om de geïdentificeerde risico's af te dekken
- Het operationaliseren van de risicoprofielen naar de controlediensten toe door middel van de selectieprofielen.

Datamining en datamanagement maken deel uit van bevoegdheden van de CDIB (Centrale Dienst voor Informatiebeheer). In die hoedanigheid werkt de CDIB ondersteunend voor het proces 'risicobeheer', onder leiding van de dienst DMGC (Doelgroepen Management – Groupes Cibles), Reeds van bij de oprichting van de CDIB behoort gegevens- en informatiebeheer tot de missie en kerntaken van de CDIB. Bijgevolg staat de dienst (in het algemeen) in voor :

- Opstarten en beheer van gegevensstromen komende van verschillende bronnen (ETL naar de eigen gestandaardiseerde opensource database omgeving). De bronnen zijn zeer divers, zowel qua format als qua bron (DIV, AOIF, Douane en accijnzen, maritieme instanties,...
- Transformatie en verrijken van gegevens
- Gegevensanalyse
- Ter beschikking stellen van andere diensten (zowel binnen de Administratie als daarbuiten) van gegevens in diverse formaten (flatfile, MS Excell)

2.1.1.3.7 AREC DIRECTIE III/4

Beheer van de databases van de Invordering. Effectisering van de fiscale schulden. Gerichte acties op het vlak van invordering.

2.1.2 LOPENDE PROJECTEN GERELATEERD MET DATAMINING

2.1.2.1 PROJECT HERAKLES

In de toekomst zal een betere kennis van het fiscale object of subject toelaten om meer doelgerichte controles en invorderingen, en een efficiëntere bijstand te waarborgen. Die kennis houdt de verzameling, verwerking en analyse van gegevens in, zodat categorieën van fiscale objecten of subjecten kunnen worden onderscheiden, met hun navenante specifieke behoeften, en de al dan niet uit te oefenen handelingen.

Met die kennis kunnen profielen worden uitgewerkt en kunnen de controle-, bijstands-, innings- en geschillenactiviteiten op een doeltreffende manier worden georganiseerd naargelang van de risico's. De operationele gegevens zullen in de architectuur al dusdanig, middels een Data Warehouse, beschikbaar zijn in een analytische omgeving. Dat Data Warehouse zal worden gebruikt om analyses te doen in functie van het beheer van de risico's, het beeld van de klant/burger en de belastinginning. Daarnaast laat het Data Warehouse toe aan de hand van Data Marts verschillende geïntegreerde benaderingen te geven van de burger. Voorbeeld: een beeld geïnspireerd op de vermogensgegevens van de burger, op fiscale informatie van de burger, ...

De resultaten van die analyses en de profielen zullen worden vergeleken met de operationele gegevens, in het bijzonder met de aangiftegegevens.

De resultaten van de vergelijkingen en de analyses zullen ter beschikking worden gesteld van de gebruikers via het systeem voor geïntegreerde gegevensverwerking en in de applicaties die zullen gebruikt worden door de ambtenaren van de FOD Financiën.

Vanuit de operationele omgeving zal men elektronische feedback kunnen geven aan de analytische omgeving. Die feedback zal worden gebruikt om de risicoprofielen en de analyses van de acties op het vlak van bijstand, controle en inning, invordering en geschillen te verfijnen.

Bovendien kennen technologieën ter ondersteuning van een BI-omgeving (Data Warehouse-omgeving, Data Mining, ...) een echte opmars en worden ze van steeds groter belang. Dankzij het TBT-project (boordtabellen bestemd voor het management) konden de mogelijkheden van een omgeving van het type Data Warehousing onder de aandacht worden gebracht, meer bepaald in het kader van een analyse van het type 'boordtabellen'. Het Data Mining-project liet toe om een eerste test te doen middels Data Mining-modellen, in het bijzonder wat betreft de strijd tegen de BTW-fraude. Dankzij het Agora-project kon een studie worden verricht naar de impact van een Data Warehousing-omgeving bij fraudebestrijding. Die projecten onderstrepen het toenemende belang welke systemen gekoppeld aan technologieën van het type Business Intelligence zullen kunnen innemen, en tegelijkertijd op de noodzaak voor de FOD Financiën om het gebruik van die technologieën (Data Warehouse, analysetools, metagegevensbeheer, ...) te coördineren en te optimaliseren, teneinde meer coherentie, efficiëntie en duidelijkheid te bewerkstelligen.

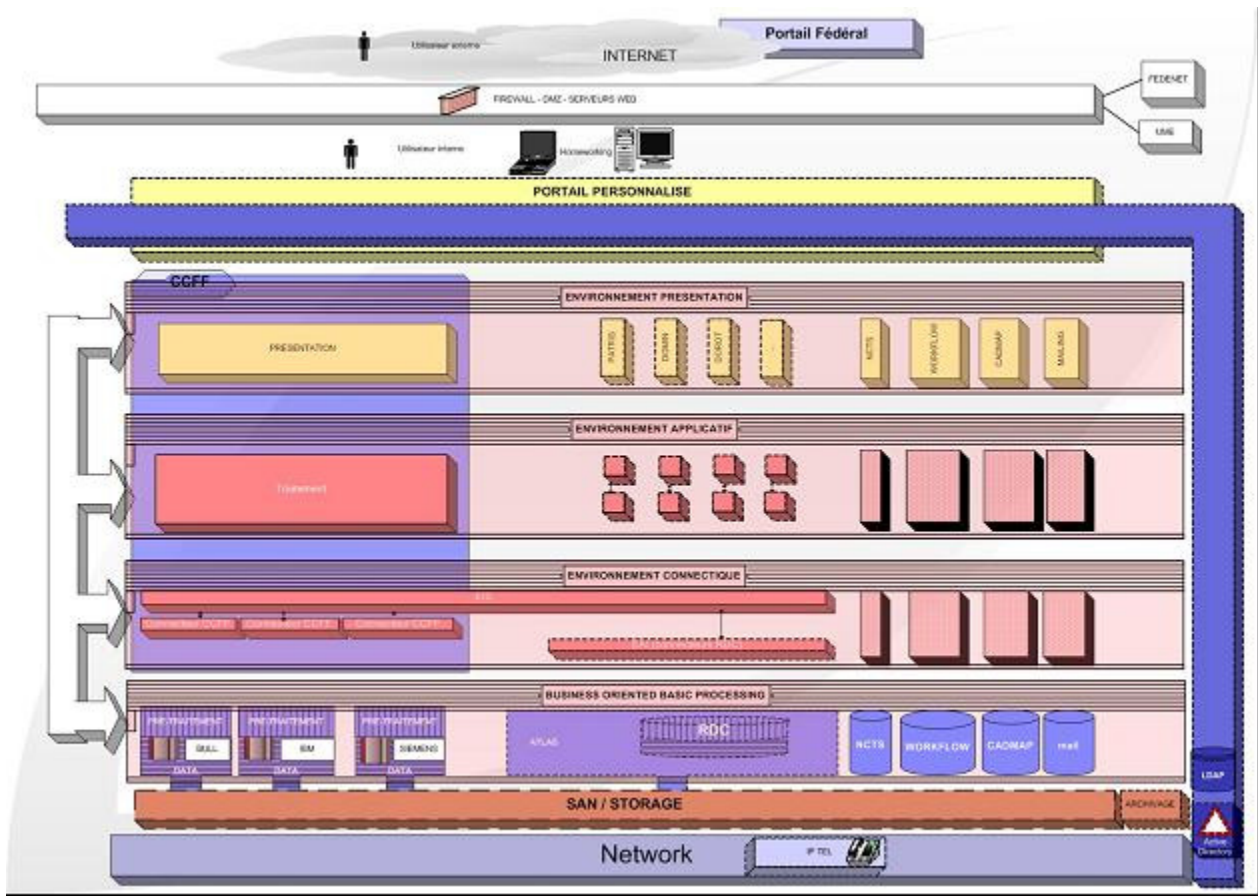
De FOD Financiën heeft een Business Intelligence-omgeving ter beschikking en een eerste implementatie van een Data Warehouse – Data Mining-systeem in het kader van de invoering van een risicobeheer voor controle, bijstand en dienstverlening is in uitvoering.

Die omgeving biedt de volgende functionaliteiten:

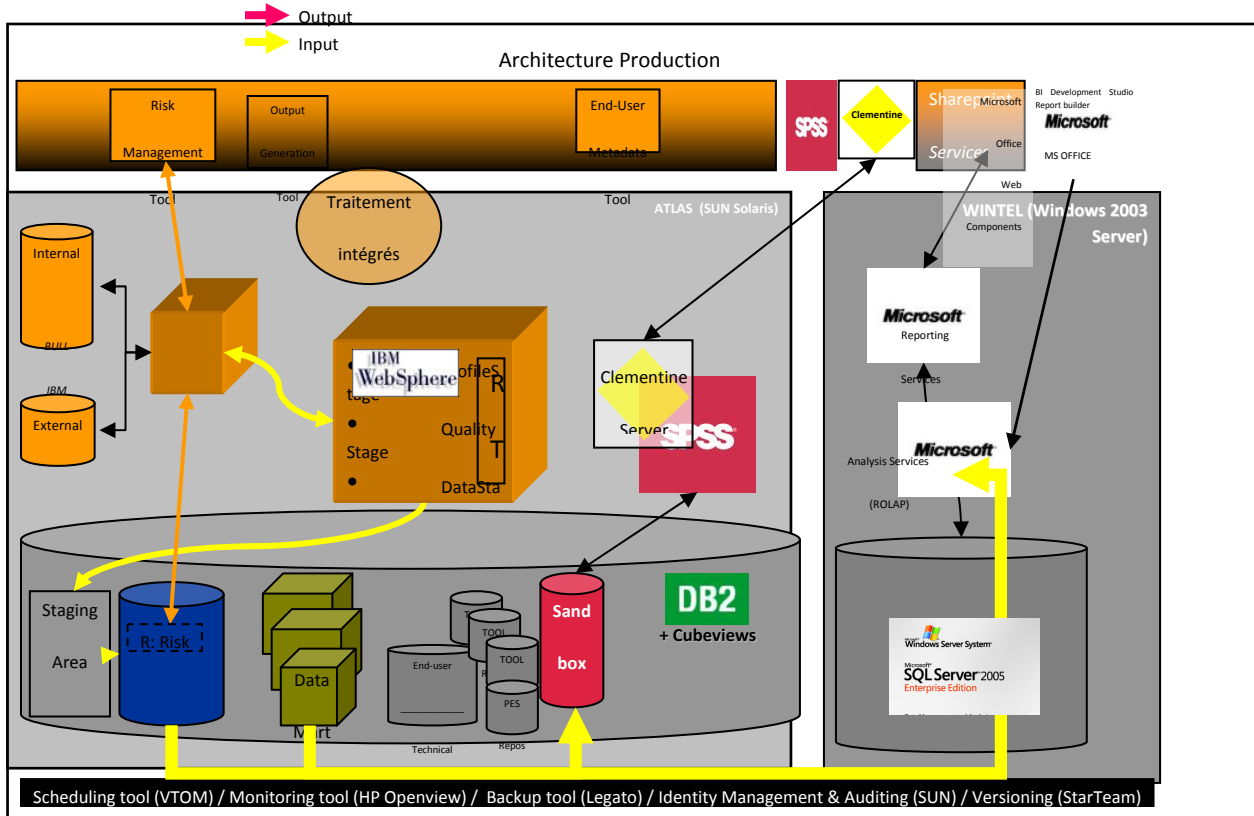
- hulp bij gegevensanalyse en de besluitvorming
 - multi-dimensionale research en analyse
 - gebruik van de gegevens en de analyseresultaten
- risicoanalyse
- informatiereservoir (afkomstig van informatiebronnen van de FOD Financiën en externe bronnen)
- gestandaardiseerde en niet-gestandaardiseerde verwerking

De business intelligence omgeving is geïntegreerd in de vastgelegde technologische architectuur van de FOD Financiën en beantwoordt aan de standaarden die door de FOD opgesteld zijn in het kader van de herziening van zijn technologische infrastructuur. Die standaarden kunnen worden geraadpleegd op de internetsite van de FOD.

De FOD Financiën heeft zijn informaticasysteem herzien, onder meer door de lancering van omvangrijke infrastructuurprojecten die de hoeksteen vormen van de informatica-infrastructuur. De algemene beschrijving van de technologische architectuur van de FOD Financiën is beschikbaar op de website van de FOD. In het kader van de upgrade van de technologische infrastructuur van de FOD Financiën werden belangrijke consolidatieprojecten opgestart (ATLAS voor een homogene opslaginfrastructuur, relational data center (RDC) voor een enig RDBMS-platform, ...).



De BI-architectuur die werd opgeleverd volgens de beschrijving van het eerste bestek “Business Intelligence-omgeving, Data Warehouse en Risicoanalyse”, wordt samengevat in onderstaande figuur. Deze figuur stelt de productie-omgeving voor. Daarnaast zijn er nog een gelijkaardige ontwikkel- en testomgeving opgeleverd bij de uitvoering van het eerste bestek “Business Intelligence-omgeving, Data Warehouse en Risicoanalyse”.



Als Back-End wordt er gebruikt gemaakt van IBM-tools. IBM DB2 UDB Database werd hierbij gekozen als relationele database. Deze omgeving is vervolgens uitgebreid met een aantal extensies. Hierbij werd gekozen voor IBM DB2 Cube Views om multi-dimensionale analyse te ondersteunen. Verder is er gekozen voor de nodige ETL Tools van IBM/Ascential. De tools omvatten volgende onderdelen:

IBM Websphere Datastage (ETL)

IBM Websphere ProfileStage (analyse van brondata)

IBM Websphere QualityStage (geavanceerd 'matchen' van data, data survival)

IBM Websphere MetaStage (bijhouden van data over data)

IBM Business Glossary

In het kader om eventueel realtime datastromen op te zetten, werd er gekozen om de RTI (Real Time Integration) component, eveneens van IBM Websphere te gebruiken.

Met de ETL tool worden de interne- & externe bronnen aan FOD Financiën aangesproken die ter beschikking worden gesteld door FOD Financiën op verschillende wijzen. De ETL jobs verwerken de data in de Staging area (een combinatie van files en een DB2 database) en laden ze in het RISK Data Warehouse en de Data Marts voor de 9 pijlers van FOD Financiën. De Data Marts zijn zogenaamde "DEPENDENT DATA MARTS" wat betekent dat deze Data Marts uitsluitend het RISK DWH als brongegevens hebben. De huidige architectuur laat ook de creatie toe van Data Marts waarvan niet alle data rechtstreeks komt uit het RISK Data Warehouse (maar ook uit externe gegevensbronnen).

Daarnaast kunnen de ETL jobs ook zorgen voor het vullen/bijwerken van de SANDBOX. De SANDBOX (of "SQL LAB") is de werkomgeving voor Data Mining activiteiten en optimaliseert het hergebruik van informatie.

Als Reporting en OLAP tool is er voor Microsoft tools gekozen. Microsoft Analysis services zal geënt zijn op het DB2 Data Warehouse en de Data Mart databases en een semantische laag leveren voor de Microsoft client componenten (MS Office, Reporting Services, etc).

Bij wijze van tool voor datamining werd SPSS gekozen voor dit project.

Al deze basis componenten zijn geïntegreerd met volgende beheerstools:

- de scheduling tool VTOM
- de configuration/versioning tool StarTeam
- de monitoring tool HP Openview
- de Back-up toepassing Legato
- Identity Management

Het project laat reeds toe de specifieke kenmerken van elke entiteit en elke pijler van de groep der pijlers in acht te nemen voor de entiteiten en pijlers die behandeld worden in de eerste twee releases. Het project komt dus tegemoet aan de vierde prioriteit beschreven in het vijfjarenplan, te weten het beantwoorden aan de interne behoeften van het departement.

De voorgestelde datamining-oplossing moet worden geïntegreerd in het kader van de architectuur van het Datawarehouse Risicoanalyse.

2.1.2.2 DATAMINING-PROJECTEN

De diverse voorgestelde diensten hebben allemaal lopende datamining-projecten, en dit naargelang hun opdrachten.

Deze zullen niet worden gedetailleerd, omwille van de vertrouwelijkheid van de bestudeerde materie.

Men kan evenwel een raming geven van het aantal modellen dat momenteel wordt gebruikt:

2.1.2.2.1 CEL DATAMINING BTW

Momenteel worden 11 modellen gebruikt, een aantal dat in de komende maanden tot 12 zal worden uitgebreid.

De complexiteit van deze modellen kan erg groot zijn ; hierbij bijvoorbeeld enkele kwantitatieve gegevens voor wat betreft een DM BTW-herhaling (elk jaar is er een herhaling) :

- ong. 600 nodes in de streams
- ong. 80 tabellen
- de grootste tabel bevat bijna 40 miljoen records
- ong. 100 streams (met inbegrip van de streams, vermeld voor PHP en Reporting)
- enkele streams (Clementine) gebruiken scripts
- 15 bronbestanden
- ongeveer 90 onafhankelijke variabelen

Er is ook

- een reeks streams (momenteel Clementine) voor de PHP «Feedback»;
- een reeks streams voor de Economic Reporting (i.c. MS Reporting Services).

2.1.2.2.2 DIRECTIE II/7

Er wordt geen enkel zuiver datamining-model gehanteerd, functie van beheer/manipulatie/voorbereiding van de gegevens

2.1.2.2.3 OCS

Er worden momenteel 7 modellen regelmatig gebruikt.

2.1.2.2.4 DIENST RISICOBEBEER BINNEN PATRIMONIUMDOCUMENTATIE

5 modellen van wisselende complexiteit

2.1.2.2.5 DCU/DSU

	SPSS		bronnen		clementine	
	# syntaxen	#commando's	#variabelen	#records	#streams	#nodes
Aantal ambtenaren						
6	53	3.990	5.402	819.701.881	40	824

2.1.2.2.6 DOUANE EN ACCIJNZEN

Er wordt geen enkel zuiver datamining-model gehanteerd, functie van beheer/manipulatie/voorbereiding van de gegevens

2.1.2.2.7 AREC DIRECTIE III/4

	SPSS		bronnen		clementine	
	# syntaxen	#commando's	#variabelen	#records	#streams	#noden
Aantal ambtenaren						
10	1.238	16.780	4.854	1.005.000.000	53	682

2.2 **BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT**

De inschrijver dient zich te houden aan alle ICT-standaarden (FODFIN-Architectural-Building-Blocks-V2-22-05-2008-NL.pdf) die beschreven staan in de lijst met standaarden die op website van FOD Financiën is gepubliceerd (<http://minfin.fgov.be/portail1/fr/ict/ict.htm>).

2.2.1 **BESCHRIJVING VAN DE DOELSTELLINGEN**

2.2.1.1 SOFTWARE LICENTIES

Een datamining-omgeving is in de technologische architectuur van de FOD Financiën geïntegreerd. Deze analytische omgeving vormt een herbruikbare technologische basis. Deze is terug te vinden in paragraaf 2.1.2.1.

Fod Financiën wenst softwareproducten aan te kopen voor een periode van 5 jaar om terug een datamining omgeving te creëren. Er wordt benadrukt dat de aanbesteding hier enkel om datamining producten gaat. Deze opdracht bevat niet de reporting en OLAP component. In optie wordt ook voorzien om data-manipulation software aan te kopen. Zie paragraaf 2.2.1.5

De specifieke en generieke criteria van de gevraagde software staan beschreven in 2.2.2 Technische en functionele aspecten.

2.2.1.2 IMPLEMENTATIE EN MIGRATIE

Voor de implementatie van de software worden volgende activiteiten verwacht:

- Definitie van de architectuur en van het voorstelontwerp
- Installatie en parametrisatie van de software
- Plan en inwerkingstelling van de testen
- Technische en business documentatie
- Bijstand aan de roll-out
- Opvolging en kwaliteitscontrole
- Coördinatie met andere projecten
- De inproductiestelling

De implementering van de software van de data-manipulation tools wordt in optie voorzien. Zie paragraaf 2.2.1.5

Er zijn reeds verschillende projecten (2.1.1.3 hierboven en 2.1.2 hierboven) die gebruik maken van datamining technieken. De contractant dient er dus voor te zorgen dat deze projecten verder kunnen werken en dient in zijn offerte de nodige stappen te beschrijven die uitgevoerd dienen te worden bij deze migratie. De contractant zal immers volledig verantwoordelijk zijn om de migratie tot een goed einde te brengen. Les critères de succès consistent en une migration complète des modèles existants, afin que les services concernés puissent effectuer leurs missions sans perturbation. Ces migrations devront impérativement être effectuées endéans les 3 mois suivant la réunion de kick-off.

Het aantal modellen is beschreven in paragraaf 2.1.2.2 hieronder; ze moeten integraal worden gemigreerd.

De migraties voor enkele projecten die gebruik kunnen maken van data-manipulation tools wordt in optie voorzien. Zie paragraaf 2.2.1.5 Le nombre de modèles est décrit au paragraphe 2.1.2.2 ci-dessus, l'intégralité de ceux-ci doit être migrés.

2.2.1.3 OPLEIDING

De opleidingen moeten worden verzorgd vóór de volledige migratie van de modellen, dit om een snelle en efficiënte hervatting van de werkzaamheden van de betrokken diensten mogelijk te maken.

De opleidingen werden gebundeld in vier niveaus met het oog op vereenvoudiging. Deze niveaus zijn de volgende:

- Debutant : opleiding in het gebruik van de tool (interface, beheer van bestanden en DB-aansluitingen, basisfuncties statistieken , ...)
- Tussenniveau : opleiding in de modellen (statistische modellering en datamining, gebruik van geavanceerde modellen, ...)
- Gevorderde : geavanceerde opleiding in modellering (gebruik van macro's, ...)

- ICT : specifieke opleiding(en) voor de ICT-dienst(en) van de FOD Financiën, belast met het onderhoud van het systeem

Aan de inschrijver wordt gevraagd om de prijs van de opleidingen te detailleren voor drie specifieke gevallen:

- Een opleidingssessie voor het niveau van debutant, en dit voor 10 deelnemers,
- Een opleidingssessie voor het niveau van gevorderde, en dit voor 10 deelnemers, en
- Een opleidingssessie voor het niveau ICT, en dit voor 10 deelnemers.

Het is ook mogelijk om de prijs van de opleidingen per gebruiker op te geven in de bijlage die is voorbehouden voor de opleidingen.

De FOD Financiën zal de opleidingen bestellen in functie van zijn eigen behoeften.

2.2.1.4 ASSISTENTIE

In het kader van dit bestek, wenst de FOD Financiën zich te laten bijstaan door experts-systeembeheerder, experts-ontwikkelaars en technische architecten. Voor de implementatie verwacht de FOD Financiën dat er een aantal mandagen worden voorzien ten behoeve van de projectleiding, zowel ICT als business. Deze mandagen zijn op te nemen gedurende de 5 jaar van het project. Het is aan Fod Financiën zelf te bepalen hoeveel mandagen zij effectief wil opnemen, dans une fourchette de 5 à 400 jours.

2.2.1.5 OPTIES

Volgende verplichte optie wordt voorzien:

Data-manipulation tools : licentie, garantie en onderhoud, implementering en migratie.

De softwarelicenties, garantie en onderhoud, implementering en migratie van de data-manipulation tools wordt beschouwd als optie.

2.2.2 TECHNISCHE EN FUNCTIONELE ASPECTEN

In dit hoofdstuk worden de technische aspecten besproken waaraan de inschrijver zich dient te houden bij de uitvoering van de opdracht. Daarnaast wordt in de laatste paragraaf beschreven welke bijkomende software dient aangeboden te worden in de offerte. De vereisten volgen zoveel mogelijk de algemene CRISP-DM-standaard. Daarnaast zitten ook aspecten van de CRISP-DM methodologie verwerkt in de gunningscriteria.

De vereisten die hierna behandeld zullen worden, moeten door de inschrijver als verplicht worden beschouwd. De niet-naleving van de vereisten die geformuleerd werden in dit verband, zal de nietigheid van de offerte tot gevolg hebben.

2.2.2.1 ALGEMEENHEDEN

Voor de beschrijving van de platformen waarop de Datamining-omgeving is geïmplementeerd en van de ontwikkelingsomgevingen die gebruikt zullen moeten worden, verwijzen we naar de documentatie die door de FOD Financiën ter beschikking wordt gesteld op zijn website <http://www.minfin.fgov.be/portail1/nl/ict/ict.htm>, onder de rubriek "ICT Fundamenten". Wij dringen nogmaals aan op de totale naleving van de standaardnormen welke aan bod komen in die verschillende documenten.

De infrastructuur zal door de ICT-infrastructuur die beschreven is in de ICT-standaarden, ter beschikking gesteld worden.

De productieomgeving is reeds beschreven in de actuele situatie in deel B, paragraaf 2.1.2.1. Bij de uitvoering van de opdracht die beschreven staat in dit bestek, moet de inschrijver rekening houden met deze omgeving.

2.2.2.2 GENERIEKE EN SPECIFIEKE CRITERIA

Met Data Mining worden alle methoden en technieken bedoeld (waaronder het begrip geavanceerde statistiek) die bestemd zijn voor de bestudering en de analyse van grote gegevensvolumes, teneinde in die gegevens regels, associaties of trends op te sporen. Die bestudering en analyse kunnen ofwel automatisch ofwel halfautomatisch gebeuren.

De gegevens kunnen ofwel herkomstig zijn uit een Data Warehouse (of DataMart) ofwel uit gedeeltelijk gestructureerde gegevensbronnen komen. In het geval van een Data Warehouse is de informatie van hogere kwaliteit en toegankelijker.

De term Data Mining behelst verscheidene soorten gebruik. Ze kunnen in twee grote categorieën worden onderverdeeld :

1. De voorspelling, die tot doel heeft om nieuwe informatie te extrapoleren uit de beschikbare gegevens. Die categorie omvat onder meer de volgende applicaties :
 - de classificatie, welke toelaat om de kans op verwezenlijking van een bepaalde variabele te berekenen;
 - de voorspelling van een waarde.
2. De ontdekking, die tot doel heeft om informatie te achterhalen die wel aanwezig is maar onder het gegevensvolume bedolven zit. Die categorie omvat onder meer de volgende applicaties :
 - de segmentering, die toelaat om een doelpopulatie in een bepaald aantal segmenten te groeperen waarin de individuen met elkaar verwant zijn;
 - de analyse van verbanden, zodat de aandacht wordt gevestigd op de relaties tussen individuen van de populatie (bijvoorbeeld gehuwde koppels waarvan een van de partners hoger kaderlid is, bezitten over het algemeen een tweede woning);
 - de frequentieanalyse die de aandacht vestigt op de sequenties in de tijd.

In elke grote applicatie zijn subapplicaties te vinden die verwant zijn met Data Mining-algoritmen of specifieke statistische technieken. Vanuit analytisch standpunt kan men aan de hand van die tool een toekomstige situatie voorspellen of nieuwe gegevens halen uit de beschikbare gegevens.

Onder de term “data-manipulation” verstaat men het geheel van de elementaire operaties met betrekking tot de gegevens bij wijze van voorbereiding op hun gebruik in het kader van een statistische verwerking, van de elementaire productie van een selectielijst of van een tabel met één of twee entries.

Dit omvat de volgende taken:

- selectiemogelijkheden van zowel bepaalde kolommen als bepaalde records in een tabel of bestand.
- Cleaning van data
- Constructie van data zoals afgeleide attributen, getransformeerde attributen en productie van nieuwe records.
- Integratie van data om informatie te combineren van meerdere tabellen of records om nieuwe records of waarden te creëren.

- Formatteren van data om zo data syntactisch te wijzigen maar niet om de betekenis van de data te wijzigen.

2.2.2.2.1 GENERIEKE CRITERIA

De inschrijver zal in zijn offerte de technische en functionele eigenschappen beschrijven van de voorgestelde Data Mining-oplossing.

2.2.2.2.2 SPECIFIEKE CRITERIA

De inschrijver zal specificeren of aan de hierna opgesomde functionaliteiten tegemoet gekomen wordt door de voorgestelde systemen.

De software die de inschrijver zal aanbieden in deze offerte, dient te zorgen voor een datamining omgeving die gebruik maakt van server resources die binnen de ICT standaarden ter beschikking gesteld worden

De voorgestelde oplossingen moeten de evolutie naar andere soorten analytische applicaties zoals Text Mining mogelijk maken.

De inschrijver zal vermelden aan welke van de onderstaande technieken door de voorgestelde Data Mining-oplossing tegemoet wordt gekomen door de aandacht te vestigen op de mogelijkheden:

- regressie- / voorspellingstechnieken
- segmenteringstechnieken
- classificatietechnieken
- trendanalysetechnieken
- modelleringstechnieken
- testtechnieken

Algoritmen

- Clustering
- neurale netwerken
- beslissingsbomen
- Association Rules
- lineaire and niet-lineaire regressie
- factoranalyse (PCA : Principal Component Analyse)
- multivariate analyse

Om de productie op het niveau van de verschillende diensten te garanderen, wordt er gevraagd dat de voorgestelde software minstens over deze functionaliteiten beschikt in de officiële versie die beschikbaar is op de dag van de overhandiging van de offerte (geen bètaversie of specifieke ontwikkelingen voor de FOD Financiën). Deze voorwaarde wordt als onbetwistbaar en redhibitoir beschouwd, om de werking van de diensten te verzekeren die reeds gebruikmaken van de tools voor datamining. Een offerte waarin software wordt voorgesteld die deze continuïteit in de modellen in productie niet zou mogelijk maken, zal als zijnde nietig worden beschouwd.

De inschrijver zal de mogelijkheden beschrijven die door de voorgestelde Data Mining-oplossing aangeboden worden met betrekking tot de voorbereiding van de gegevens en zal onder meer de mogelijkheden – en eventuele beperkingen – vermelden aangaande :

- de verwijdering van dubbele records
- transformatiemogelijkheden
- matchingmogelijkheden
- andere mogelijkheden ...

De inschrijver zal specificeren welke mogelijkheden door de voorgestelde Data Mining-oplossing geboden worden op het gebied van *reporting* door onder meer de aandacht te vestigen op :

- de reproductie van resultaten in lijsten;
- de reproductie van resultaten in grafieken (2D en 3D).

De inschrijver zal de mogelijkheden beschrijven die door de voorgestelde Data Mining-oplossing aangeboden worden op het gebied van exporteren en kopiëren door de aandacht te vestigen op :

1. de export- en kopieeropties;
2. de soorten formaten :
 - a. XML-bestand
 - b. HTML-bestand
 - c. Microsoft Office-bestand
 - d. PDF-bestand
 - e. CSV-bestand
 - f. Open-standard document

Bovendien wordt er gevraagd dat de voorgestelde software kan werken met verschillende types van databases, gezien de diverse herkomst van de bronnen die worden gebruikt in de analyses (o.a. Bull-mainframe, SQL-server, DB2, enz...). Een geïntegreerde beheersmogelijkheid van de modellen wordt beschouwd als een plus. De voorkeur zal worden gegeven aan een geïntegreerde software, die geen beroep moet doen op software van derden en die gebruik maakt van de bestaande database-voorzieningen.

Zijn de gebruikersinterfaces van de voorgestelde Data Mining-oplossing *web based* of full-client ? Hij zal tevens verduidelijken of het geheel van de functionaliteiten van de oplossing via een browser toegankelijk en bruikbaar zijn. Is dat niet het geval, dan zal de inschrijver in zijn offerte de impact ervan op de architectuur, het onderhoud van de oplossing, de ingebruikname, de licenties (kosten en beheer van de users) en het gecentraliseerde beheer vermelden.

De inschrijver zal vermelden welke technieken worden gebruikt in het kader van *web based*-interfaces :

- Zero Footprint
- Applet
- Servlet
- JSP
- overige

De inschrijver zal de mogelijkheden – en eventuele beperkingen – bespreken van de *web based*-oplossing in vergelijking met de eventuele cliëntoplossing.

Hij zal een duidelijke en nauwkeurige beschrijving geven van de mogelijkheden en eventuele beperkingen van de Data Mining-oplossing in termen van :

1. toegang tot de Data Mining-oplossing
2. gebruik van bepaalde functionaliteiten van de oplossing
3. opvragen van bepaalde gegevens
4. maximaal gebruik van bepaalde indicatoren en dimensies
5. encryptie van de gegevens tussen de server en de client (*full client* of *web based*)
6. beperking van de verspreidingsmogelijkheden
7. overige mogelijkheden

Het beheer van de toegangsrechten, autorisaties en identificaties zal gebeuren via het Identity Management-systeem; de oplossing zal dus moeten rekening houden met de principes die in dat kader vastgelegd werden. Meer informatie over Identity Management is te vinden op de website <http://minfin.fgov.be/portail1/fr/ict/ict.htm>. De compatibiliteit en het gebruik van de tools en methodologieën die gekozen werden in het kader van het project Identity Management blijft verplicht.

De inschrijver zal in zijn offerte vermelden of de beheersmodules van de voorgestelde Data Mining-oplossing *web based* of full-client zijn. Hij zal tevens verduidelijken of de functionaliteiten van de oplossing via een browser toegankelijk en bruikbaar zijn. Is dat niet het geval, dan zal de inschrijver in zijn offerte de impact ervan op de architectuur, het onderhoud van de oplossing, de ingebruikname, de licenties (kosten en beheer van de users) en het gecentraliseerde beheer vermelden.

De inschrijver zal in zijn offerte de functionaliteiten toelichten die door de Data Mining-oplossing aangeboden worden in termen van :

- 1 globaal beeld en toezicht op de lopende processen
- 2 monitoring- en auditingmogelijkheden van de processen / uitgevoerde query's en de gevraagde gegevens

- 3 mogelijkheid om de lopende processen te stoppen
- 4 beperkingen op de processen / query's (op de indicatoren, dimensies, ...)
- 5 bewerking kant client vs. Kant server
- 6 foutbeheer :
 1. verzending van foutboodschappen aan de eindgebruikers
 2. automatische hervatting van de processen

alsook de mogelijkheden in termen van *load balancing* en/of multiprocessing en in termen van evoluties en uitbreidingen in de toekomst.

De inschrijver zal in zijn offerte specificeren of de verschillende Data Mining-technieken in één enkele oplossing / tool geïntegreerd zijn. Hij zal onder meer vermelden welke technieken in één enkele oplossing / tool bestemd voor de eindgebruiker geïntegreerd zijn, en welke niet, en zal het type integratie toelichten (bidirectioneel of niet).

Voor de elementen die niet geïntegreerd zijn, zal de inschrijver vermelden of :

1. het mogelijk is om parameters / selecties in te voeren;
2. het mogelijk is om die integraties te ontwikkelen (conform de standaarden opgelegd door de FOD Financiën).

2.2.2.3 INTEGRATIE MET DE BESTAANDE OF TOEKOMSTIGE STANDAARDEN VAN DE TECHNOLOGISCHE ARCHITECTUUR VAN DE FOD FINANCIËN

Er is een gecentraliseerde infrastructuur geïnstalleerd die voor de ontwikkelingen gebruikt wordt. Het gebruik van die gecentraliseerde infrastructuur is opgelegd voor alle informatiesystemen naar aanleiding van nieuwe ontwikkelingen, de verwezenlijking van nieuwe projecten of bij vernieuwing van de servers die de productie van kritieke applicaties verzekeren. Met het oog daarop worden op dit ogenblik aan een aantal basisprojecten gerealiseerd.

De inschrijver op dit bestek dient zicht te houden aan alle standaarden die beschreven staan in de lijst met standaarden die op website van FOD Financiën is gepubliceerd (<http://minfin.fgov.be/portail1/fr/ict/ict.htm>).

Te respecteren normen en standaarden in het kader van onderhavige opdracht

De realisatieteams die door de aannemer aan de FOD Financiën ter beschikking worden gesteld, zullen de methodes en de standaarden toepassen die door de FOD Financiën worden gespecificeerd of die met zijn akkoord worden gekozen.

Deze standaarden hebben minimaal betrekking op:

- De methode voor projectbeheer, waaronder minimaal wordt verstaan:
 - de opmaak van een gedetailleerd projectplan, omvattende o.a. een deugdelijke en volledige PBS (Product Breakdown Structure), een volledige WBS (Work Breakdown Structure) met als resultaat een gedetailleerde en realistische planning en een omvattende risicoanalyse
 - het aanleveren van periodieke rapporteringen (in de vorm en op de wijze zoals bepaald door de FOD Financiën)

- het naleven van het standaard binnen de FOD Financiën van toepassing zijnde projectbeheersmodel, dat is gebaseerd op Prince2;
- technische standaarden voor software;
- de regels voor de programmering (opmaak, codestructuren, commentaren, afspraken inzake naamgeving, ontwikkelingsstandaarden conform ICT-fundamenten, inbegrepen Open Standaarden enz.);
- het verzorgen van de documentatie;
- de beheersregels, ingesteld door de beheersdiensten van de besturingsomgevingen;
- de procedures voor de kwaliteitsgarantie.

2.2.3 SLA'S EN ONDERHOUD

2.2.3.1 ONDERHOUD

Dit hoofdstuk is bedoeld om het onderhoud van de producten van deze opdracht te verzekeren. Het vult de garantie aan die bij elke software hoort. Het heeft dus tot doel de door de leverancier geboden diensten uit te breiden. Het moet de FOD Financiën een onderhoudsformule kunnen verschaffen die is aangepast aan zijn specifieke behoeften van de integrale werking te garanderen.

2.2.3.1.1 SOFTWAREONDERHOUD

Het onderhoud, dat van toepassing is op de software die wordt verondersteld te functioneren zonder onderbrekingen, omvat de volgende prestaties:

- correctieve onderhoud
- evolutieve onderhoud
- technische ondersteuning
- **correctieve onderhoud**

Dit omvat de terbeschikkingstelling aan de FOD Financiën van corrigerende “patches” alsook de nodige assistentie voor de toepassing ervan.

De inschrijver zal in zijn offerte uitleggen hoe hij de FOD Financiën een oplossing meent te kunnen bezorgen in het geval van een blokkerend softwareprobleem, en dit op het vlak van:

- diagnose van het probleem
- interventietermijn
- herstel(installatie van alternatieve oplossingen, werken in afgezwakte modus, ...)
- **evolutief onderhoud**

Dit dekt de terbeschikkingstelling aan de FOD Financiën van nieuwe releases, upgrades of updates van software.

Het evolutieve onderhoud van licenties omvat alle upgrades, met inbegrip van de upgrades die door de aannemer als “major” worden gekwalificeerd. Dit slaat op het volledig softwareaanbod (basissoftware en uitbreidingen). De FOD Financiën zal als enige bevoegd zijn om te beslissen of hij een upgrade al dan niet laat uitvoeren en dit gedeeltelijk of volledig.

In het geval van een wijziging van de packaging (bundeling van verschillende softwareprogramma's die samen een geheel vormen), zal de nieuwe packaging niet worden opgelegd aan de FOD Financiën om functionaliteiten weg te nemen waaraan hij reeds kon genieten. Er zal ook geen prijsverhoging worden opgelegd aan de FOD Financiën omdat deze nieuwe packaging nieuwe functionaliteiten zou bevat een waarvoor de FOD Financiën geen belangstelling heeft.

- **technische ondersteuning**

Dit omvat:

- telefonische ondersteuning voor de ambtenaren van de FOD Financiën, terug te vinden om een lijst die zal worden gepreciseerd bij de voorlopige oplevering;
- een permanente assistentie tot de oplossing van het probleem;
- een toegang tot de technische referentie(s) van de leveranciers op het internet;

Uiteraard zal de FOD Financiën zelf de eerstelijnsinterventies op zich nemen: de inschrijver zal slechts worden gecontacteerd indien het team van Financiën geen antwoord kan geven aan de gebruiker.

2.2.3.1.2 PRESENTATIE VAN HET ONDERHOUD

De inschrijver zal een gedetailleerde beschrijving geven van de organisatie die het onderhoud en de assistentie verzekert in zijn onderneming, alsook de ingevoerde procedures om de door de FOD Financiën opgelegde termijnen te garanderen. Hij moet verplicht het aantal beschikbare personen vermelden om deze diensten te verzekeren.

De lijst van mogelijk onderhoud in 2.2.3.1.1 hierboven is een niet-exhaustieve lijst. Er wordt gevraagd in de offerte dit onderhoud verder te detailleren zodat er een goede beschrijving van het onderhoud is.

2.2.3.1.3 TOEPASSING EN DUUR VAN HET ONDERHOUD

Algemene bepalingen:

- Alle software is onder garantie vanaf de voorlopige oplevering. Tijdens deze periode wordt het softwareonderhoud gratis verzekerd door de aannemer.
- Het onderhoud vangt aan met de afkondiging van de definitieve oplevering en eindigt bij de afloop van de opdracht. Het heeft betrekking op alle software.

Bepalingen die van toepassing zijn op deze opdracht:

- Voor de migratie wordt een garantieperiode van 1 jaar voorzien na de voorlopige oplevering. Er wordt geen onderhoud voorzien.
- De garantieperiode bedraagt 1 jaar. Het onderhoud bedraagt vier jaar en begint na het aflopen van de garantieperiode. In geval van een nieuw onderhoudscontract voor de huidige licenties is er geen installatie en wordt er voorzien dat het eerste jaar betalend onderhoud is.

2.2.3.1.4 SCHADEVERGOEDING VOOR NIET-NALEVING VAN INTERVENTIETERMIJNEN

De FOD Financiën heeft recht op een verlaging van de onderhoudskosten volgens de boetes die zijn vermeld in de SLA, overeengekomen tussen de aannemer en het ministerie, indien de aannemer zijn verplichtingen niet nakomt of indien de contractuele interventie- of hersteltermijnen worden overschreden.

Er kan een schadevergoeding worden geëist indien een systeem dat het voorwerp uitmaakt van een gerechtvaardigde oproep, nog steeds niet normaal functioneert na de maximale hersteltermijn, en dit om een reden die moet worden toegeschreven aan een actie vanwege de leverancier of zijn afgevaardigden.

De schadevergoeding betreft alle software die onbruikbaar is geworden of die niet correct werkt, zij het geheel of gedeeltelijk, omwille van het mankement in kwestie, ook als de fout zich slechts in een module bevindt.

De toe te passen boetes en de doorgevoerde procedure in het kader van de SLA zullen worden beschreven in gezamenlijk overleg tussen FOD Financiën en de aannemer, waarbij men zich zal baseren op de SLA-voorstellen van deze laatste voor de minimale eisen van de FOD Financiën, terug te vinden in §1 of 2.2.3.2 hieronder.

2.2.3.2 SLA'S

Er moeten verschillende niveaus van SLA's worden voorzien afhankelijk van de fase waarin de verwezenlijking van de modules van de aanbesteding zich bevindt gedurende het verloop van het project. De FOD Financiën wenst vier niveaus van SLA's te definiëren die aangepast zijn aan die verschillende fasen:

1. SLA gekoppeld aan de realisatiefase
2. SLA gekoppeld aan het in productie nemen van de releases (modules)
3. SLA gekoppeld aan de garantieperiode en onderhoudsperiode
4. SLA gekoppeld aan de diensten verleend door het personeel dat ter beschikking wordt gesteld

2.2.3.2.1 SLA GEKOPPELD AAN DE REALISATIEFASE

Bij de aanvang van het project zullen de algemene planning en de planningen met betrekking tot de verwezenlijking van de verschillende modules worden goedgekeurd tijdens de Kick-Off van het project.

De inschrijver zal de nodige maatregelen nemen om die planningen na te komen. De FOD Financiën wenst ter zake de follow-up van de initiële voorstellen te ontvangen (enkel de tijdens een Steering Committee goedgekeurde wijzigingen aan de planning, kunnen eventuele verschuivingen mogelijk maken, met een automatische aanpassing van de toepassing van de boetes naar de nieuw gekozen data toe).

Voor de realisatiefasen van de verschillende modules zal de inschrijver de nodige SLA's voorstellen, zodat de nakoming van de voorgestelde planningen kan worden gewaarborgd, alsook de toe te passen boetes, afhankelijk van de opgelopen vertraging.

De voorgestelde boetes zullen worden uitgedrukt in een percentage van het totaalbedrag van de kostprijs voor de realisatie van de verschillende modules, welke de etappes vormen van de respectievelijke releases, en zullen in verhouding staan tot de duur van de vertraging, berekend vanaf de veronderstelde datum van levering van de modules.

2.2.3.2.2 SLA GEKOPPELD AAN HET IN PRODUCTIE NEMEN VAN DE MODULES

Bij de ingebruikname van de verschillende modules wenst de FOD de deliverables en modules te valideren door ze te vergelijken met de doelstellingen welke bepaald werden bij de aanvang van het project en die geconsolideerd werden tijdens de analysefasen.

De inschrijver zal een valideringsmethode moeten voorstellen om de coherentie te verzekeren tussen, enerzijds, de gedefinieerde doelstellingen op het vlak van de te bestrijken functionaliteiten, het te verwachten prestatieniveau, de te verwerken gegevens enz., en, anderzijds, de bereikte resultaten tijdens de roll-outfasen.

Er zullen compensatiemaatregelen worden voorgesteld teneinde te remediëren aan situaties waarin afwijkingen zouden worden vastgesteld tussen de doelstellingen en de afgeleverde resultaten, met daarbij opnieuw de toepassing van de SLA welke de inschrijver moet voorstellen voor dergelijke specifieke situaties.

Die boetes moeten complementair zijn met de boetes vastgelegd voor de realisatiefasen van de modules.

2.2.3.2.3 SLA GEKOPPELD AAN DE GARANTIEPERIODE EN ONDERHOUDSPERIODE

Vanaf de datum van de afkondiging van de globale voorlopige oplevering, verbindt de inschrijver zich ertoe om het serviceniveau vastgelegd door een SLA te respecteren gedurende de garantie- en onderhoudsperiode. Die resultaatsverbintenis sluit elke gedeeltelijke verwezenlijking, bekomen tegen de prijs van een “best effort”, uit. De Administratie kan geen toegevingen doen op het vlak van de servicevereiste.

2.2.3.2.3.1 BOETES

Bij niet-nakoming van een punt van de SLA wordt een boete opgelegd. Het is geenszins de bedoeling van de FOD om de kosten te drukken door middel van boetes, maar wel om de inschrijver op kordate wijze aan te sporen om zijn verbintenissen na te komen, zo niet zullen de gebruikers worden gestraft.

De boetes voor de niet-nakoming van een punt van de SLA zullen door de inschrijver worden voorgesteld en uitgedrukt in een percentage van de som die vooropgesteld wordt voor de uitvoering van de verschillende modules. Dat basisbedrag voor de berekening blijft van toepassing gedurende de hele garantieperiode en onderhoudsperiode.

2.2.3.2.3.2 PUNTEN VAN DE SLA

De FOD vraagt de inschrijvers om een SLA te voorzien inzake de volgende punten:

- beschikbaarheid van het personeel van de inschrijver;
- prestatieniveau (waaronder de maximale antwoordtijden – in 90 % van de gevallen – voor een ad hoc-query, een raadpleging, een update; met precieze beschrijving van de meetomgeving voor de prestaties);
- beveiliging en integriteit van de gegevens;
- onderhoud en support: maximale interventietijden bij defect, waarborg van beschikbaarheidsgarantie;
- de maximale termijn voor herstellingen en het oplossen van problemen.

De FOD Financiën heeft vijf prioriteitsniveaus geïdentificeerd:

- prioriteit 1 (incident dat beschouwd wordt als blokkerend): een gedeelte van het systeem werkt niet en blokkeert het systeem; het incident moet onmiddellijk worden aangepakt;
- prioriteit 2 (incident dat beschouwd wordt als een obstructie): het incident veroorzaakt een vertraging bij de gebruikers en moet worden aangepakt na de oplossing van een incident uit categorie 1;
- prioriteit 3 (incident dat beschouwd wordt als hinderlijk): het incident heeft geen betekenisvol effect op de productie en de gebruikers, maar is niettemin niet in overeenstemming met de afgesproken functionaliteiten; het incident moet worden aangepakt na de oplossing van incidenten uit categorie 2;

- prioriteit 4 (incident dat beschouwd wordt als cosmetisch): vermeende incidenten die niet gerangschikt worden in de categorieën 1 tot 3, maar die een vraag tot aanpassing van een bestaande functionaliteit betreffen;
- prioriteit 5 (incident dat beschouwd wordt als niet-storend): het incident heeft geen gevolgen voor de productie.

Maar de inschrijver kan ook een SLA voorstellen voor aspecten die hij relevant acht.

De inschrijver zal in zijn offerte het serviceniveau bepalen dat bereikt moet worden voor elk van de bovenstaande punten, evenals de tools en de perioden voor de meting, én de boetes toepasbaar bij het niet respecteren van de SLA.

2.2.3.2.4 SLA GEKOPPELD AAN DE DIENSTEN VERLEEND DOOR HET PERSONEEL DAT TER BESCHIKING GESTELD WORDT (SERVICES)

De inschrijver zal in zijn offerte de maatregelen aangeven welke hij zal nemen om de kwaliteit en het serviceniveau te verzekeren. Hij zal ook de mate bepalen om de kwaliteit van de ontwikkeling, het vervolg van de begeleiding van het project, het vervolg van de planning, de kwaliteit van de deliverables ... te verzekeren. De certificatie van het personeel wordt vermeld in de offerte.

2.2.4 LICENTIES EN PRIJZEN

2.2.4.1 LICENTIES

De FOD Financiën wil een licentieovereenkomst van lange duur (vijf jaar) afsluiten van het type “concurrent user”. Dat betekent dat de licentieovereenkomst de FOD Financiën moet toelaten om de aangekochte software te gebruiken voor de ontwikkeling van zijn informaticatoepassingen, door zowel interne als externe gebruikers, binnen de grenzen van het aantal beschikbare licenties, zonder evenwel gebonden te zijn aan specifieke werkposten of servers.

Deze opdracht bestrijkt een periode van vijf jaar (onderhoud, garantie, SLA, terbeschikkingstelling van personeel). De periode van 5 jaar start vanaf de voorlopige oplevering van de installatie ou, en cas d’un nouveau contract de maintenance pour les licences existantes, à la signature du contrat de maintenance.

De garantieperiode bedraagt 1 jaar. Het onderhoud bedraagt vier jaar en begint na het aflopen van de garantieperiode. In geval van een nieuw onderhoudscontract voor de huidige licenties is er geen installatie en wordt er voorzien dat het eerste jaar betalend onderhoud is.

Meer specifiek dienen de licenties te werken voor:

- Productie server voor datamining tools: Dit moet echter ook toelaten om patches, nieuwe releases, upgrades of updates van software uit te testen op een test-omgeving.
- Productie server voor de data-manipulation tools (in optie): Dit moet echter ook toelaten om patches, nieuwe releases, upgrades of updates van software uit te testen op een test-omgeving.
- 5 interne gebruikers van het type « data-manipulation » users voor test (in optie)
- 30 interne gebruikers van het type « data-manipulation » users voor productie (in optie)
- 2 interne gebruikers van het type « datamining » users (modeling) voor test
- 18 interne gebruikers van het type « datamining » users (modeling) voor productie

2.2.4.2 PRIJZEN

2.2.4.2.1 SOFTWARE

Voor elk van de eerder voorgestelde softwareprogramma's moet de inschrijver melding maken van:

- De benaming van het product + de versie
- De ondersteunde OS
- De beschrijving van het product en de behoefte waaraan het beantwoordt met vermelding van de verwijzingen naar onderhavig bijzonder lastenboek
- De geldigheidsduur van de licentie

Voor de volgende punten moet er gebruik worden gemaakt van bijlage 3.2.1

- De prijs van de licentie
- De prijs van het onderhoud van het product (d.w.z. updates, patches, upgrades, major upgrades, releases, ...)

Naargelang het geval zullen de prijzen in de volgende vorm worden vermeld :

- forfait (vaste prijs) in het geval van een sitelicentie met mogelijkheid voor gelijktijdige aansluiting van minimaal het hieronder gedefinieerde aantal gebruikers

of

- voor 35 interne gebruikers van het type « data-manipulation » users¹ (in optie)
- voor 20 interne gebruikers van het type « datamining » users (modeling)²
- voor een bijkomende concurrente licentie in beide gevallen

De vermelde prijs moet de gebruikers, die onder de gebruikerslicentie vallen, de mogelijkheid bieden om de software te benutten op om het even welk hardwareplatform en OS ; dit moet dus een globale prijs zijn.

De inschrijver moet duidelijk uitleggen waaruit de rechten op de software bestaan, die worden verleend door de licentie (aankoop, gebruiksrecht, ...); hij moet tevens preciseren of deze rechten beperkt zijn in de tijd of op enige andere wijze.

¹ voor bestaande projecten die in productie zijn, wordt de periodieke aanmaak van de productie-basis (omgeving) waarop modellen worden toegepast doorgaans uitgevoerd door een "utilisateur de base"; met het oog op de recalibratie van deze modellen kan deze het development framework up to date brengen etc.

² de data miner doet doorgaans de hele development voor een nieuw project (het ontwerpen van het framework waarop het modelling-werk zal gesteund zijn) en het statistisch modeleren als dusdan

De inschrijver moet ook duidelijk aangeven hoeveel gelijktijdige gebruikers in acht worden genomen voor de berekening van het aantal licenties of voor een concurrente licentie.

De vermelde prijs moet de gebruikers die door de licentie gedekt worden, toelaten om de software op om het even welk hardwareplatform en onder gelijk welk operating systeem te gebruiken. Die prijs moeten dus globaal zijn.

De inschrijver zal duidelijk uitleggen waaruit de rechten welke door de licentie op de software verleend worden, bestaan (aankoop, gebruiksrecht, ...). Hij zal eveneens preciseren of die rechten beperkt zijn in de tijd of op enige andere manier.

De inschrijver zal uitleggen wat door de 'eenheidsprijs licentie' (het eerste jaar te betalen) wordt gedekt, alsook wat door de 'eenheidsprijs jaarlijks onderhoud' wordt gedekt. Hij zal tevens vermelden of andere kosten in rekening kunnen worden gebracht bovenop de voornoemde bedragen.

In voorkomend geval zal de inschrijver eveneens erop toezien:

- niet te vergeten om het licentiebeleid te positioneren ten opzichte van de back up- en ontwikkelingsomgevingen;
- zich te plaatsen in een context van evolutie en zijn prijsbeleid voor het eerste jaar en de volgende jaren uit te leggen met betrekking tot de licenties, het onderhoud, de upgrades, de updates, ...;
- de modaliteiten uit te leggen volgens de welke het contract voortgezet zou kunnen worden na afloop van de vijf jaren die door deze overeenkomst bestreken worden, en in het bijzonder de elementen aan te wijzen welke ten definitieve titel verworven zijn en diegene die (opnieuw) betaald moeten worden indien de FOD Financiën het gebruik van de software wenst te verlengen.

Er wordt gevraagd om de prijs van bijkomende licenties van het concurrente type te voorzien voor de beide geïdentificeerde gebruikstypes:

- gebruiker "data-manipulation"
- gebruiker "datamining"

Zie ook punt 1.1.8 Prijs

2.2.4.2.2 IMPLEMENTATIE VAN DE SOFTWARE EN MIGRATIE

De prijs dient vermeld te worden volgens model in bijlage 3.2. De eenheidsprijs omvat hier de kostprijs voor de implementatie van de software en de totale migratie van alle punten opgesomd in 3.2.2

2.2.4.2.3 OPLEIDING

De prijs van de opleiding moet vermeld worden volgens model in bijlage 3.2.3.

2.2.4.2.4 ASSISSENTIE

De prijs van de assistentie dient vermeld te worden bin bijlage 3.2.2.

3 BIJLAGEN

3.1 BIJLAGE 1: MODEL VAN INSCHRIJVING (ADMINISTRATIEVE ASPECTEN)

3.1.1 VOORWERP VAN DE INSCHRIJVING

Bijzonder bestek: ...

Onderwerp van de algemene offerteaanvraag: ...

3.1.2 IDENTIFICATIE VAN DE INSCHRIJVER

Ondernemingen

- Firma of maatschappelijke naam:
- Rechtsvorm:
- Nationaliteit:

Maatschappelijke zetel

Straat:

Nr.: Bus:

Gemeente:

Postcode:

Land:

Telefoonnummer:

Faxnummer:

Btw-nummer:

RSZ-nummer:

KBO-nummer (Kruispuntbank voor Ondernemingen):

Contactperso(n)en en telefoonnummer(s):

en voor dewelke de heer / mevrouw (*)

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

optredend als inschrijver of gevolmachtigde, hierna ondertekent en zich verbindt tot de uitvoering in overeenstemming met de clausules en de voorwaarden van het bijzonder bestek "Datamining" van de diensten die hiervoor gedetailleerd werden, en dat tegen betaling van de volgende forfaitaire eenheidsprijs:

1 forfaitaire prijs, exclusief btw, voor de software datamining tools (licentiekost, garantie of onderhoud tijdens het eerste jaar, 4 jaar onderhoud, voor het totaal aantal licenties):

(in letters en cijfers in EUR)

waaraan de btw moet worden toegevoegd, zijnde een bedrag van:

(in letters en cijfers in EUR)

wat resulteert in een forfaitaire eenheidsprijs (totaalprijs voor licenties en 5 jaar onderhoud):

, inclusief btw, van:

(in letters en cijfers in EUR)

2. forfaitaire prijs, exclusief btw, voor de implementering van de software datamining tools en migratie van de datamining projecten:

(in letters en cijfers in EUR)

waaraan de btw moet worden toegevoegd, zijnde een bedrag van:

(in letters en cijfers in EUR)

wat resulteert in een forfaitaire eenheidsprijs, inclusief btw, van:

(in letters en cijfers in EUR)

3. forfaitaire prijs, exclusief btw, voor de opleiding (totaalprijs voor 1 opleidingssessie voor 10 deelnemers-debutanten, 1 opleidingssessie voor 10 gevorderde deelnemers en 1 opleidingssessie voor 10 deelnemers niveau ICT)

(in letters en cijfers in EUR)

waaraan de btw moet worden toegevoegd, zijnde een bedrag van:

(in letters en cijfers in EUR)

wat resulteert in een forfaitaire eenheidsprijs, inclusief btw, van:

(in letters en cijfers in EUR)

4. forfaitaire prijs, exclusief btw, voor de totale offerte zonder optie

(in letters en cijfers in EUR)

waaraan de btw moet worden toegevoegd, zijnde een bedrag van:

(in letters en cijfers in EUR)

wat resulteert in een forfaitaire eenheidsprijs, inclusief btw, van:

(in letters en cijfers in EUR)

5. forfaitaire prijs, exclusief btw, voor de software data-manipulation tools (licentiekost, garantie of onderhoud tijdens het eerste jaar, 4 jaar onderhoud, voor het totaal aantal licenties) (optie)

(in letters en cijfers in EUR)

waaraan de btw moet worden toegevoegd, zijnde een bedrag van:

(in letters en cijfers in EUR)

wat resulteert in een forfaitaire eenheidsprijs, inclusief btw, van:

(in letters en cijfers in EUR)

6. forfaitaire prijs, exclusief btw, voor de implementering van de software data-manipulation tools (optie)

(in letters en cijfers in EUR)

waaraan de btw moet worden toegevoegd, zijnde een bedrag van:

(in letters en cijfers in EUR)

wat resulteert in een forfaitaire eenheidsprijs, inclusief btw, van:

(in letters en cijfers in EUR)

7. forfaitaire prijs, exclusief btw, voor de migratie van de data-manipulation projecten (optie)

(in letters en cijfers in EUR)

waaraan de btw moet worden toegevoegd, zijnde een bedrag van:

(in letters en cijfers in EUR)

wat resulteert in een forfaitaire eenheidsprijs, inclusief btw, van:

(in letters en cijfers in EUR)

8. forfaitaire prijs, exclusief btw, voor de totale offerte inclusief de optie.

(in letters en cijfers in EUR)

waaraan de btw moet worden toegevoegd, zijnde een bedrag van:

(in letters en cijfers in EUR)

wat resulteert in een forfaitaire eenheidsprijs, inclusief btw, van:

(in letters en cijfers in EUR)

In het geval van een goedkeuring van de onderhavige offerte, zal de borgstelling worden gevormd volgens de voorwaarden en termijnen, zoals beschreven in dit bijzondere bestek.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen via overschrijving of storting

op de rekening nr.:

(IBAN en BIC)

Voor de interpretatie van het contract wordt als taal

Nederlands/Frans (*)

gekozen.

(*) Schrappen wat niet past.

Alle briefwisseling betreffende de gunning en de uitvoering van de opdracht dient naar het volgende adres te worden verzonden:

Contactpersoon:

Telefoon:

Fax:

E-mail:

Postadres:

Bij deze aanvaard ik/aanvaard ik niet (*) het gebruik van elektronische communicatiemiddelen (e-mail) voor de correspondentie met de aanbestedende overheid in het kader van de onderhavige aanbesteding.

3.1.3 GELDIGHEIDSDUUR VAN DE INSCHRIJVING

De onderhavige inschrijving blijft geldig tot: (minimaal 240 dagen)

Op straffe van absolute nietigverklaring, moet de inschrijver met de hand de volgende verklaring aanbrengen, met name dat zijn inschrijving opgesteld werd in overeenstemming met het modelformulier van het bijzonder bestek:

Ik ondergetekende, ... (naam ondertekenaar), verklaar te hebben gecontroleerd dat alle gegevens volledig in overeenstemming zijn met de door de aanbestedende overheid op het indieningsformulier en in de inventaris voorziene vermeldingen, en ik aanvaard er de volledige verantwoordelijkheid over.

Door het feit van deze offerte aanvaard ik expliciet alle voorwaarden van dit bijzonder bestek en verzaak ik aan alle andere beschikkingen zoals mijn eigen verkoopvoorwaarden.

Bovendien verbind ik mij om in overeenstemming met de bepalingen van het onderhavige bijzondere bestek, de prestaties uit te voeren die gedetailleerd opgesomd worden in de prijstabellen die bij de onderhavige inschrijving gevoegd zijn, en dat in overeenstemming met de tarieven die erin worden vermeld.

Opgemaakt

te

op

2009

De inschrijver of de gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

Het ontbreken van een geldige handtekening leidt tot de nietigverklaring van de offerte.

(*) Schrapen wat niet past.

3.1.4 DOCUMENTEN OM BIJ DE ONDERHAVIGE INSCHRIJVING TE VOEGEN

De inschrijver zal de volgende documenten bij zijn aanbod voegen:

- Het document dat de bevoegdheden van de gevolmachtigde vaststelt.

3.1.5 TECHNISCHE ELEMENTEN

De onderstaande technische elementen dienen ofwel hier uitgewerkt te worden of verwerkt worden in de technisch offerte (zie 1.1.7.4 annexe 4 offre technique).

3.1.5.1 BEGRIJPelijkheid VAN DE TE BEHALEN DOELSTELLINGEN

Algemene samenvatting die een overzicht geeft van de aanpak en de kenmerken van het voorstel. Voor het begrip van de context en de behoeften zal de inschrijver in eigen woorden en aan de hand van het vocabularium dat hem geschikt lijken, de cruciale elementen, de potentiële problemen en de bijzondere aandachtspunten beschrijven.

3.1.5.2 BESCHRIJVING VAN DE VOORGESTELDE METHODOLOGIE

De inschrijver zal een uitvoerig antwoord geven op de punten beschreven in Afdeling B.

3.1.5.3 SERVICES

De inschrijver zal alle services rechtvaardigen die nodig zijn om de beschreven doelstellingen te bereiken. Hij zal een uitvoerig antwoord geven op de punten beschreven in Afdeling B.

De inschrijver moet in de technische offerte een overzichtstabel voorzien van de voorgestelde mandagen voor de verschillende services, zoals de tabel in punt 3.2.2, maar zonder vermelding van de prijzen.

3.1.5.4 AANBEVOLEN OMGEVING

Zoals aangegeven, maakt de levering van hardware geen deel uit van deze aanbesteding. De informatie ter zake van de inschrijver zal de FOD Financiën in staat stellen om zich ervan te vergewissen dat de hardware-infrastructuur geen aan te vullen tekortkomingen bevat.

3.1.6 FINANCIËLE ELEMENTEN

De prijstabellen moeten worden opgesteld volgens de modellen in bijlage 2.

3.1.7 BIJLAGEN

De inschrijver zal een lijst opstellen met een samenvatting van de meegeleverde bijlagen.

3.2 BIJLAGE 2: MODELLEN VAN PRIJSTABELLEN

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van definitieve nietigheid worden ingedeeld volgens de onderstaande tabellen. Die prijstabellen moeten worden ondertekend door de inschrijver of zijn gevolmachtigde. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, zal geen rekening worden gehouden. In geval van afwijkingen tussen de onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die als bijlage bij dit bijzonder bestek meegeleverd worden, in aanmerking worden genomen.

De volgende inventaris moet worden ingevuld om aan de FOD een gedetailleerd overzicht te bieden van de verschillende artikelprijzen. Alle details van het (de) gepaste artikel(en) moeten hierin worden opgenomen. De inschrijver kan een document zonder prijsvermeldingen voorzien, om de inventaris te vervolledigen.

3.2.1 MODEL VAN PRIJSTABEL VOOR DE LEVERING VAN SOFTWARE

Prijzen exclusief BTW

A) Datamining tools

Naam van het product en versie	Aantal	Eenheidsprijs per licentie	Garantie / Onderhoud per licentie	Eenheidsprijs jaarlijks onderhoud (prijs per jaar voor 4 jaren onderhoud per licentie)	Totaal (licentiekost, garantie of onderhoud tijdens het eerste jaar, 4 jaar onderhoud, voor het totaal aantal licenties)
Totaal					
Datamining concurrente user licentie	1				

Plaats:

Naam:

Datum:

Handtekening:

⁵ Schrappen wat niet past. In het geval van een nieuw onderhoudscontract voor de huidige licenties, wordt de inschrijver verzocht een prijs te geven voor het eerste jaar onderhoud dat betalend is. In het andere geval is het eerste jaar garantie voorzien dat gratis is.

B) Data-manipulation tools (optie)

Naam van het product en versie	Aantal	Eenheidsprijs per licentie	Garantie / Onderhoud per licentie	Eenheidsprijs jaarlijks onderhoud (prijs per jaar voor 4 jaren onderhoud per licentie)	Totaal (licentiekost, garantie of onderhoud tijdens het eerste jaar, 4 jaar onderhoud, voor het totaal aantal licenties)
Totaal					
Data-manipulation concurrente user licentie	1				

Plaats:

Naam:

Datum:

Handtekening:

⁶ Schrappen wat niet past. In het geval van een nieuw onderhoudscontract voor de huidige licenties, wordt de inschrijver verzocht een prijs te geven voor het eerste jaar onderhoud dat betalend is. In het andere geval is het eerste jaar garantie voorzien dat gratis is.

3.2.2 MODEL VAN PRIJSTABEL VOOR DE IMPLEMENTERING VAN DE SOFTWARE EN MIGRATIES

Prijzen exclusief BTW, inclusief 1 jaar garantie (installatie en migratie).

Er geldt een resultaatsverplichting en dus worden de hoeveelheden (in mandagen) door de inschrijvers slechts ter informatie meegedeeld. In de kolommen profiel, aantal mandagen, eenheidsprijs mogen er meerdere profielen (en dus mandagen en eenheidsprijzen vermeld worden). In het vak "globale prijs exclusief BTW" mag er slechts één prijs vermeld worden per lijn van de prijstabel (de totale prijs dus voor de verschillende profielen samen). Voor de assistentie wordt er enkel één prijs per mandag exclusief BTW verwacht.

A) Datamining tools

Onderdeel	Profielen	Aantal mandagen	Eenheidsprijs	Globale prijs exclusief BTW
Definitie van de architectuur en van het voorstelontwerp				
Installatie en parametrisatie van de software				
Plan en inwerkingstelling van de testen				
Technische en business documentatie				
Bijstand aan de roll-out				
Opvolging en kwaliteitscontrole				
Coördinatie met andere projecten				
De inproductiestelling				
Migratie 1 – DCU				
Migratie 2 - Cel Datamining TVA				
Migratie 3 – OCS				
Migratie 4 - Dienst Risicobeheer binnen PatrimoniumDocumentatie				
Migratie 5 - AREC DIRECTIE III/4				
Migratie 6 – DIRECTIE II/7				
Migratie 7 – Douane en Accijnzen				
TOTAAL				
Assistentie, per dag				

B) data-manipulation tools implementatie (optie)

Onderdeel	Profielen	Aantal mandagen	Eenheidsprijs	Globale prijs exclusief BTW
Definitie van de architectuur en van het voorstelontwerp				
Installatie en parametrisatie van de software				
Plan en inwerkingstelling van de testen				
Technische en business documentatie				
Bijstand aan de roll-out				
Opvolging en kwaliteitscontrole				
Coördinatie met andere projecten				
De inproductiestelling				
TOTAAL	X	X	X	

C) data-manipulation tools migratie (optie)

Onderdeel	Profielen	Aantal mandagen	Eenheidsprijs	Globale prijs exclusief BTW
Migratie 1 – DCU				
Migratie 2 - Cel Datamining BTW				
Migratie 3 – OCS				
Migratie 4 - Dienst Risicobeheer binnen PatrimoniumDocumentatie				
Migratie 5 - AREC DIRECTIE III/4				
Migratie 6 – DIRECTIE II/7				
Migratie 7 – Douane en Accijnzen				
TOTAAL	X	X	X	

3.2.3 MODEL VAN PRIJSTABEL VOOR DE OPLEIDINGEN

Prijzen exclusief BTW

Benaming van de cursus	Eenheidsprijs ⁷	BTW-tarief
Opleidingssessie voor 10 deelnemers-debutanten		
Opleidingssessie voor 10 gevorderde deelnemers		
Opleidingssessie voor 10 deelnemers niveau ICT		
Debutant (per persoon), voor eventuele bijkomende opleiding.		
Tussenniveau (per persoon), voor eventuele bijkomende opleiding.		
Gevorderde (per persoon), voor eventuele bijkomende opleiding.		

⁷ De eenheidsprijs voor de eerste drie categorieën is een prijs per sessie, de eenheidsprijs voor de laatste drie categorieën is een prijs per persoon.

3.3 BIJLAGE 3: FORMULIERMODEL VOOR DE VOORSTELLING VAN DE REFERENTIES

N.B.: het gebruik van dit formulier is verplicht.

1. Naam van het project			
2. Naam van de onderneming	3. Bedrijfssector		
4. Naam van een contactpersoon	5. Contactgegevens		
6. Toepassingsgebied van de ontwikkeling of het project	7. Beoogde doelstellingen		
8. Begindatum (fase per fase) - -		9. Einddatum	
10. Budget (EUR)	A. Hardware	B. Software	C. Services
11. Lijst en korte beschrijving van de rol en het aandeel van eventuele onderaannemers	A. Naam onderneming(en)	B. Aandeel in opdracht	C. Vakkennis
12. Complexiteit	Aantal gebruikers, aantal IT-systemen zonder PC's (aantal mainframes, mini's en servers)		

13. Lijst en korte beschrijving van de bronsystemen	A. Hardware	B. Software	C. Ontwikkelingsomgeving
14. Lijst en korte beschrijving van de systemen voor de verwezenlijking van het project	A. Hardware	B. Software	C. Ontwikkelingsomgeving
15. Projectbeheer	Tool / methode		
16. Lijst van de aan het project toegewezen profielen (totaal aantal personen en mandagen voor het volledige project)	Profiel 1	Profiel 2	Profiel 3
	Profiel 4	Profiel 5	...

3.4 BIJLAGE 4: MODEL VAN CV VAN DE AAN HET PROJECT TOEGEWENZEN MEDEWERKERS

N.B.: het gebruik van dit model is verplicht.

Naam:

Functie in het onderhavige project:

Opleidingen:

Humaniora of gelijkwaardig: diploma behaald op ...

Niet-universitair hoger onderwijs:

- Titel:
- Diploma behaald op ...

Universitair hoger onderwijs:

- Titel:
- Diploma behaald op ...

Andere:

Beroepservaring:

Bij de inschrijver:

- Huidige functie:
- Sinds:
- Vorige functie:
- Van tot
- Betrokken bij de volgende projecten, vermeld in bijlage 3:
- Betrokken bij andere grote projecten (naam, klant en vervulde functie):

Bij maximaal drie andere bedrijven:

1. Functie:
2. Van tot

Technische vaardigheden:

- Hardware:
-

- Software:
 - Besturingssystemen:
 - Databanken:
 - Programmeertalen:
 - Bureautica:
 - Overige (specifieke) vaardigheden:

Andere vaardigheden:

- Op het vlak van management:
- Op het vlak van consultancy:
- Talenkennis:
 - Nederlands: begrijpen - mondeling - schriftelijk
 - Frans: begrijpen - mondeling - schriftelijk
 - Engels: begrijpen - mondeling – schriftelijk

Nom du document : CSC_Datamining_Tools_conso_v0010_NI.doc
Répertoire : D:\DATA\data\Nathalie\Dossiers 2009\Datamining tools
Modèle : D:\Documents and Settings\norban\Application
Data\Microsoft\Modèles\Normal.dot
Titre : VERSIONNING
Sujet :
Auteur : CFT
Mots clés :
Commentaires :
Date de création : 07/07/2009 08:42:00
N° de révision : 60
Dernier enregistr. le : 13/07/2009 10:55:00
Dernier enregistrement par : canon
Temps total d'édition : 2.798 Minutes
Dernière impression sur : 13/07/2009 11:07:00
Tel qu'à la dernière impression
Nombre de pages : 89
Nombre de mots : 31.223 (approx.)
Nombre de caractères : 180.786 (approx.)