

Opgemaakt in toepassing van artikel 252
van het Gemeentedecreet van 15/07/2005
houdende regeling van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten

Aanwezig:

Kurt Vanryckeghem: Voorzitter-Burgemeester
Rik Soens, Jo Neiryck, Chantal Coussement, Kristof Chanterie, Pietro Iacopucci, Peter Desmet, Bart Kindt: Schepenen
Joost Kerkhove: Schepen van rechtswege
Veerle Deconinck, Jules Godefroid, Willy Benoit, Henri Dewitte, Mario Verhellen, Maria Polfliet, Xavier Wyckhuysse, Davine Dujardin, Henri Destoop, Hilde Dewever, Connie Devos, Heidi Vandenbroeke, Delphine Cloet, Philip Himpe, Ellen Devriendt, Marc Vercruysse, Koen Delie, Charka Dewaele, Kathleen Ravelingien, Jan Baldock, Geert Deroose, Tonny Demuytere, Xander Pruvoost, Martine Vandeveld, Nele Coussement: Raadsleden
Guido De Langhe: Secretaris

Verontschuldigd/Afwezig:

De vergadering vangt aan om: 19.00 uur

OVEREENKOMSTIG HET ARTIKEL 26 VAN HET REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE WORDT, BIJ DE GEHEIME STEMMINGEN, HET BUREAU ALS VOLGT SAMENGESTELD:
KURT VANRYCKEGHEM, BURGEMEESTER-VOORZITTER
DAVINE DUJARDIN EN XANDER PRUVOOST, JONGSTE RAADSLEDEN

Openbare zitting

1. mededelingen

- Volgende commissie: dinsdag 30 september 2014 om 18.15u.
- Volgende gemeenteraad: woensdag 7 oktober 2014 om 19.00u.
- Agentschap voor Binnenlands Bestuur brief dd. 22/07/2014: budgetwijziging 1/2014: kennisname door de gouverneur + geformuleerde aanbevelingen en vaststellingen
- Agentschap voor Binnenlands Bestuur brief dd. 08/08/2014: besluit jaarrekening 2013 werd vastgesteld.

2. kennis nemen dienstjaarrekening 2013 Vereniging Ons Tehuis voor Zuid-West-Vlaanderen

De dienstjaarrekening 2013 werd vastgesteld door de Raad van Beheer van de Vereniging Ons Tehuis voor Zuid-West-Vlaanderen in zitting van 23 mei 2014 en goedgekeurd door de Algemene Vergadering in zitting van 23 mei 2014.

De dienstjaarrekening 2013 vertoont volgende eindcijfers:

Dienstjaarrekening 2013 Vereniging Ons Tehuis			
		BW 2013	Rekening 2013
60	Werkingskosten	- 5 918 461,45	- 5 668 804,69
70	Werkingsopbrengsten	5 868 233,49	5 853 889,85
	Werkingsresultaat	- 50 227,96	185 085,16
65	financiële kosten	- 12 820,00	- 11 744,97
75	financiële opbrengsten	36 052,98	41 646,18
	financieel resultaat	23 232,98	29 901,21

66	uitzonderlijke kosten	0,00	55 784,84
76	uitzonderlijke opbrengsten	57 819,36	149 786,56
	uitzonderlijk resultaat	57 819,36	94 001,72
	resultaat boekjaar	30 824,38	308 988,09
	Bestemd fonds Garve	0,00	- 5 130,92
	Bestemd fonds feestcomité	- 12 417,00	42,50
	Bestemd fonds investeringen	168 427,55	- 129 560,00
	afschrijvingen/waardevermindering	- 10 862,98	162 786,44
	verrekening investeringssubsidies	- 12 382,94	- 10 862,98
	Kapitaalsaflossing lening	0,00	- 12 382,94
	te financieren resultaat/ toevoeging aan de gemeentelijke bijdrage	163 589,01	313 880,19

De rekening 2013 resulteert in een toevoeging aan de gemeentelijke bijdrage van 313 880,19 euro (geraamd na budgetwijziging op 163 589,01 euro).

De balans na resultaatverdeling vertoont op 31 december 2013 volgende eindcijfers:

Actief			Passief		
II	Immateriële vaste activa	5 183,64	I	Kapitaal	3 563 551,94
III	Materiële vaste activa	1 932 626,97	IV	Gem. bijdr. in de werking en aflossing/ Bestemd fonds	0,00 1 680 335,87
IV	Financiële vaste activa	5 000,00	V	Gecumuleerd resultaat	- 1 717 637,13
V	Vorderingen > 1 jaar	0,00	VI	Investeringsubsidies & schenkingen	121 098,03
VII	Vorderingen < 1 jaar	734 223,98	VII	Voorzieningen voor risico's & kosten	120 657,14
VIII	Geldbeleggingen	1 425 000,00	VIII	Schulden > 1 jaar	265 345,51
IX	Liquide middelen	865 266,67	IX	Schulden < 1 jaar	886 853,70
X	Overlopende rekeningen	40 739,90	X	Overlopende rekeningen	87 836,10
Totaal		5 008 041,16	Totaal		5 008 041,16

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de dienstjaarrekening 2013 van de Vereniging Ons Tehuis voor Zuid-West-Vlaanderen.

3. goedkeuren wijzigen belastingreglement op inname van het openbaar domein

Het thans door de raad in zitting van 19 december 2013 goedgekeurd belastingreglement voorziet in art. 8 slechts vrijstelling van belasting en borg in drie wel omschreven gevallen.

Het gaat met name voor erkende maatschappijen van sociale woningbouw, openbare besturen en nutsmaatschappijen.

Particuliere organisaties van vb. de non-profit en social-profit komen hier niet in voor. Het zou nochtans wenselijk zijn om ook particuliere organisaties in het algemeen die werken uitvoeren aan het openbaar/privatief domein van de stad én die hiervoor vanwege de stad een onroerend zakelijk recht hebben verkregen, vrijstelling toe te kennen. Vrijstelling zou ook toegekend worden aan onderwijsinstellingen en zorginstellingen voor werken aan hun infrastructuur.

Art. 8 zou dan als volgt gelibelleerd worden:

Worden vrijgesteld van de belasting en de borg, de inname naar aanleiding van:

- Werken aan of het bouwen van wooneenheden door erkende maatschappijen voor sociale woningbouw en werken aan gebouwen door erkende schoolgemeenschappen en zorginstellingen.
- Het uitvoeren van werken aan het openbare/privatieve domeingoederen rechtstreeks in opdracht van openbare besturen of onrechtstreeks door particuliere organisaties in zoverre ze hiervoor een onroerend zakelijk recht hebben bekomen.
- Het uitvoeren van werken aan het openbaar domein door nutsmaatschappijen.

Machtiging wordt verleend aan het College van Burgemeester en Schepenen om de modaliteiten van duur en oppervlakte van de in te nemen zone te bepalen.

De wijziging gaat in op 1 september 2014.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de wijziging van het belastingreglement goed te keuren.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

4. onroerende goederen: goedkeuren kosteloze grondafstand strook grond gelegen Schoendalestraat t.h.v. huisnrs 225 t/m 235

De consoorten Verhaegen zijn nog eigenaar van een strook grond gelegen in de Schoendalestraat thv de huisnummers 225 t/m 235 te 8793 Waregem. Het betreft een grondoverschot uit een vroegere verkaveling. De familie Verhaegen is bereid om dit perceel grond kosteloos over te dragen aan de stad.

Kadastrale gegevens: Waregem 6^{de} afdeling, sectie B, nr. 224 S.

Oppervlakte: 510 m²

Eigenaar: Consoorten Verhaegen

De grondoverdracht gebeurt conform de voorwaarden zoals omschreven in de ontwerpakte. De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de opname van het perceel in de Schoendalestraat, in het openbaar domein van de stad Waregem.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de kosteloze grondafstand van de strook grond gelegen Schoendalestraat thv huisnummers 225 t/m 235 te 8793 Waregem goed te keuren.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

5. onroerende goederen: kosteloze grondoverdracht en ruiling gronden voor aanleg ontsluitingsweg OLV-Lourdes Ziekenhuis t.h.v. Vijfseweg

In bijlage de ontwerpakten voor de ruiling en gratis grondoverdracht voor de aanleg van de ontsluitingsweg van het OLV-Lourdes Ziekenhuis thv de Vijfseweg.

1. Kosteloze grondafstand:

Nv Chinoh / Desimpel-Dufaux staat kosteloos af aan de stad:

Kadastrale gegevens: Waregem 6^{de} afdeling, sectie B, deel van nr. 17/02M

Opp.: 73 m²

Lotnr.: 1 (metingsplan 14/02/2014, opgemaakt door Anteagroup)

De overdracht gebeurt conform de voorwaarden zoals vermeld in de ontwerpakte.

De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut en meer in het bijzonder voor de aanleg van een ontsluitingsweg voor het OLV-Lourdes Ziekenhuis.

2. Ruil met gesloten beurzen:

	Nv Chinoh staat af aan de stad		Stad staat af aan nv Chinoh
Kad. geg.	Waregem 6 ^{de} afd., sectie B,		
	deel van nr. 17E2		deel van nr. 17/04a
Lotnr.	2	3	4
Opp.	26,5 m ²	45,8 m ²	150,6 m ²

De overdracht gebeurt conform de voorwaarden zoals vermeld in de ontwerpakte.

De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut en meer in het bijzonder voor de aanleg van van een ontsluitingsweg voor het OLV-Lourdes Ziekenhuis.

De ruiling geschiedt zonder opleg, goed voor goed.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de kosteloze grondafstand en de ruiling met gesloten beurzen thv de Vijfseweg voor de aanleg van een ontsluitingsweg voor het OLV-Lourdes Ziekenhuis goed te keuren.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

6. WAGSO: goedkeuren wijzigingen statuten

De statuten van WAGSO moeten om volgende redenen worden gewijzigd:

- 1) WAGSO zal het parkeren in Waregem beheren/uitbaten.
Hiervoor is volgende aanpassing van het maatschappelijk doel van WAGSO noodzakelijk:
“...met in het bijzonder het voeren van een adequaat parkeerbeleid op het grondgebied van de stad Waregem in zoverre hiertoe opdracht wordt gegeven door de stad Waregem en binnen de grenzen zoals bepaald in de opdracht gegeven door de stad Waregem”
Eveneens wordt de mogelijkheid tot het oprichten van constructies voorzien in het maatschappelijk doel:
§3. *Het AGB beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn goederen, **over het oprichten van constructies**, over de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.*
*Het mag ook gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, **het oprichten van constructies**, de verlening en de beëindiging van concessies en het uitgeven ...*
- 2) Om het parkeren in Waregem uit te baten is het wenselijk dat WAGSO eigenaar wordt van de ondergrondse parking van de ZuidBoulevard.
Hiervoor dient tevens het maatschappelijk kapitaal van 2 282 673,90 euro verhoogd te worden naar 8 382 673,90 euro, bestaande uit:
 - de inbreng van de ondergrond van de ondergrondse parking met een waarde van 1 600 000,00 euro;
 - de inbreng van 4,5 miljoen euro, deels onder de vorm van ingebrachte vorderingen voor een bedrag dat gelijk is aan de door de stad reeds betaalde voorschotten voor de bouw van de ondergrondse parking, en deels onder vorm van een kapitaal in liquide middelen voor het saldo tot 4,5 miljoen euro.
- 3) De taakstelling inzake centrumpromotie wordt duidelijker gesteld in de gewijzigde statuten:
“- het faciliterend optreden ter ondersteuning van de lokale economische activiteit, de (mede)organisatie van handelsbevorderende evenementen, alsook bij het versterken van de commerciële centrumfunctie van de stad Waregem in de regio.”
- 4) Een aantal kleinere wijzigingen, waaronder:
 - Aanpassingen aan het wettelijk kader en verwijzingen gemeentedecreet;
 - Samenstelling raad van bestuur van WAGSO zoals voorzien in het gemeentedecreet;
 - Vervanging van voorzitter door ondervoorzitter bij diens afwezigheid in de Raad van Bestuur en Directiecomité van WAGSO;
 - De directeur van WAGSO wordt, behoudens anders beslist, secretaris van het AGB;
 - Het principe van de dubbele handtekening invoeren door mede-ondertekening door secretaris AGB;
 - De statutaire benoeming van de ondervoorzitter tot lid van het directiecomité;
 - Diverse aanpassingen in rapportering en terminologie in het kader van de invoering van BBC;
 - Vervanging van het college van commissarissen door één of meerdere commissarissen-revisoren.

Deze wijzigingen in de statuten werden goedgekeurd in de raad van bestuur van 26 augustus 2014.

Aan **de gemeenteraad** wordt gevraagd om de aangeduide wijzigingen aan de statuten van WAGSO evenals de gecoördineerde versie van de statuten van WAGSO goed te keuren.

Concrete wijzigingen:

Art. 6: De in artikel 1 tot en met 5 vermelde wijzigingen geven aanleiding tot de hiernavermelde wijzigingen in de statuten van WAGSO:

ARTIKEL 1 - RECHTSVORM EN NAAM

Het **Waregems Autonoom Gemeentebedrijf** “stadsontwikkeling” is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Waregem van 1 juli 2008. Het wordt verder “het AGB” of “bedrijf” genoemd.

ARTIKEL 2 - WETTELIJK KADER

Het AGB is onderworpen aan ~~de artikelen 263 quater, 263 novies en 263 decies~~ van de Nieuwe Gemeentewet, aan de artikelen 225 tot en met ~~234, 235 (uitgezonderd de bepalingen over de externe auditcomissie tot de dag van inwerkingtreding van deze bepaling conform het Gemeentedecreet), 236 tot en met 239, 241, 242, 243, eerste lid, derde zin en het tweede tot en met het vierde lid, 244~~ en 248 tot en met 261 van het Gemeentedecreet, alsook aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten.

...

ARTIKEL 5 - MAATSCHAPPELIJK DOEL

§2. Het AGB heeft als maatschappelijk doel:

- ...
- het beheren en het exploiteren van het openbaar en het privaat domein van de stad en van haar eigen patrimonium, **met in het bijzonder het voeren van een adequaat parkeerbeleid op het grondgebied van de**

stad Waregem in zoverre hiertoe opdracht wordt gegeven door de stad Waregem en binnen de grenzen zoals bepaald in de opdracht gegeven door de stad Waregem;

- ...
- het faciliterend optreden ter ondersteuning van de lokale economische activiteit, de (mede)organisatie van handelsbevorderende evenementen, alsook bij het versterken van de commerciële centrumfunctie van de stad Waregem in de regio.”

- ...
- 53. Het AGB beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn goederen, over het oprichten van constructies, over de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.
Het mag ook gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, het oprichten van constructies, de verlening en de beëindiging van concessies en het uitgeven ...

ARTIKEL 6 - MAATSCHAPPELIJK KAPITAAL

51. Het maatschappelijk kapitaal bedraagt 8 382 673,90 euro, uit hoofde van de inbreng van liquide middelen en onroerende vermogensbestanddelen door de stad Waregem.

ARTIKEL 8 - RECHTSPERSONLIJKHEID en DUUR

...
Het AGB wordt opgericht voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 10 - OVEREENKOMSTEN MET DE STAD WAREGEM

51. Tussen de stad en het AGB wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten, die minstens de volgende aangelegenheden regelt:
- De concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan. De toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGB.
- 1° De concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
 - 2° De toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGB;
 - 3° 1° Binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend;
 - 4° 2° De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend;
 - 5° 3° De wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
 - 6° 4° De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB;
 - 7° 5° De voorwaarden waaronder het AGB andere personen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
 - 8° 6° De informatieverstrekking door het AGB aan de stad. ~~Er wordt minstens voorzien in een jaarlijks ondernemingsplan en een operationeel plan op middellange en lange termijn;~~
 - 7° ~~De rapportering door het AGB aan de stad op basis van beleids- en beheerrelevante indicatoren en kerngetallen. Onder voorbehoud van de toepassing van de bepalingen van artikel 227, tweede lid van het gemeentedecreet, wordt minstens voorzien in een jaarlijks rapport betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst gedurende het afgelopen kalenderjaar;~~
 - 9° 8° De wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van interne controle / organisatiebeheersingssysteem en externe audit, overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen;
 - 9° De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
 - 10° De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.
52. ...
Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

ARTIKEL 13 - SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR

51. ...
Elke fractie in de gemeenteraad kan minstens één (1) lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Indien de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, worden de mandaten evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

ARTIKEL 15 - VOORZITTERSCHAP en ONDERVOORZITTERSCHAP

De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de stad Waregem.

...

ARTIKEL 16 - VERGADERINGEN

§1. ...

§2. De raad van bestuur vergadert op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter. Indien de voorzitter is verhinderd, wordt de raad van bestuur uitgenodigd door de ondervoorzitter of bij diens afwezigheid door een bestuurder die door de voorzitter daartoe is aangeduid. Bij gebreke van de aanduiding van een vervangende voorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur uitnodigen.

§3. ...

ARTIKEL 20 - ONVERENIGBAARHEDEN EN BELANGENCONFLICTEN

§1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als vertegenwoordiger of bestuurder:

...

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Arbitragehof Grondwettelijk Hof;

...

4° de leden van een bestuurs- of controleorgaan van een rechtspersoon of de werknemer van een rechtspersoon waarin het agentschap niet deelneemt en die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap de personen die op commerciële wijze of met een winst oogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;

...

§2. Een bestuurder mag niet:

1° ...

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten met het AGB, behoudens in geval van een schenking aan het AGB of de stad, of deelnemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het AGB of de stad, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het AGB of de stad aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° ..

ARTIKEL 21 - NOTULEN RAAD VAN BESTUUR

De raad van bestuur duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur. De secretaris kan aangeduid worden onder de leden van de raad van bestuur of daarbuiten. Indien hij wordt aangeduid buiten de leden van de raad van bestuur, wordt hij door de aanduiding als secretaris geen lid van de raad van bestuur en heeft hij geen stemrecht. Behoudens andersluidende beslissing van de raad van bestuur zal de directeur van het AGB optreden als secretaris en bij diens afwezigheid neemt de jongste aanwezige bestuurder het secretariaat op.

...

ARTIKEL 22 - EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

§1. ...

Onverminderd deze algemene vertegenwoordigingsmacht van de raad van bestuur, handelend met de meerderheid van zijn leden, zal het AGB tegenover derden geldig vertegenwoordigd en verbonden zijn door de voorzitter en de secretaris of twee bestuurders samen optredend.

§2. ...

Volgende bevoegdheden kan de raad van bestuur evenwel niet delegeren aan het directiecomité:

...

6° het vaststellen van het jaarlijks budget, het ondernemingsplan, de jaarrekening en het activiteitenverslag meerjarenplan, het jaarlijks budget en de jaarrekening;

....

ARTIKEL 23 - BEVOEGDHEDEN RAAD VAN BESTUUR

§1. De raad van bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid om alle noodzakelijke of nuttige handelingen te stellen om het maatschappelijk doel van het AGB te verwezenlijken, behoudens voor handelingen die uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad zijn voorbehouden.

§2. ...

~~§3. De raad van bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan en een activiteitenplan op.~~

ARTIKEL 27 - SAMENSTELLING DIRECTIECOMITÉ

§1. De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het directiecomité. Het directiecomité is samengesteld uit maximaal vijf (5) leden, inbegrepen de voorzitter en de ondervoorzitter.

§2. Het directiecomité wordt aangevuld met twee (2) waarnemers, zijn de verantwoordelijke van de stad voor het AGB en de stadssecretaris. De waarnemers zijn geen leden lid van het directiecomité en hebben geen stemrecht.

ARTIKEL 29 - BERAADSLAGING EN STEMMING DIRECTIECOMITÉ

§1. Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter.

Indien de voorzitter is verhinderd, wordt het directiecomité voorgezeten door de ondervoorzitter of bij diens afwezigheid door een lid van het directiecomité dat door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Bij gebreke aan de aanduiding van een vervangende voorzitter door de voorzitter, zal het oudste aanwezige lid van het directiecomité de vergadering voorzitten.

§2. ...

ARTIKEL 30 - NOTULEN DIRECTIECOMITÉ

...

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een op de zetel bewaard register opgenomen en ondertekend door de voorzitter en de secretaris ofwel door twee aanwezige directieleden directeurs, onder wie de voorzitter zo hij aanwezig is.

TITEL IV - FINANCIËN EN ONDERNEMINGSPLAN

ARTIKEL 35 - INKOMSTEN EN UITGAVEN

51. ...

Het autonoom gemeentebedrijf AGB stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het bedrijf geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

52. ...

ARTIKEL 36 - BOEKHOUDING

Het AGB is onderworpen aan de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding en de jaarrekeningen van de ondernemingen, zoals gewijzigd en vervangen. Het AGB voert een boekhouding en stelt een jaarrekening op overeenkomstig de vigerende bepalingen van het gemeentedecreet en alle andere eventueel van toepassing zijnde wetgeving.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

ARTIKEL 37 - BOEKJAAR

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

Het eerste boekjaar vangt evenwel aan op de dag dat het bedrijf rechtspersoonlijkheid verkrijgt en eindigt op 31 december van het jaar van oprichting plus één (1).

ARTIKEL 38 - MEERJARENPLAN en BUDGET, ACTIVITEITENVERSLAG en JAARREKENING

51. Het AGB maakt een meerjarenplan en een budget op overeenkomstig de vigerende bepalingen van het gemeentedecreet en alle andere eventueel van toepassing zijnde wetgeving jaarlijks een budget op evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar. De raad van bestuur stelt het budget vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 31 oktober het budget van het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad van de stad.

52. Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en vóór wordt beraadslaagd over het budget voor het volgende financiële boekjaar stelt de raad van bestuur een meerjarenplan vast. Het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota en een financiële nota. Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen. Het meerjarenplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen. De vigerende bepalingen van het gemeentedecreet is van toepassing.

53. De raad van bestuur past jaarlijks, waar nodig, het meerjarenplan aan en dit alvorens wordt beraadslaagd over het budget van het volgend financieel boekjaar. Deze wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd en dit voor het einde van het lopende boekjaar.

54. Het AGB maakt jaarlijks een budget op dat een beleidsnota en financiële nota omvat, conform de vigerende bepalingen van het gemeentedecreet. De raad van bestuur stelt het budget vast en legt het budget voor het volgende jaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad en dit uiterlijk op 31 december van het lopende jaar.

55. Onmiddellijk na het bezorgen van het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan en het budget aan de stad, bezorgt het AGB de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering conform de modaliteiten die door de Vlaamse Regering werden vastgesteld. Het goedgekeurde beleidsrapport is pas uitvoerbaar als de Vlaamse Regering in het bezit is van de digitale rapporten.

ARTIKEL 39 - JAARREKENING

521. Het autonoom gemeentebedrijf AGB doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderungen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het autonoom gemeentebedrijf AGB, van welke aard ook.

532. De raad van bestuur maakt het activiteitenverslag op en stelt de jaarrekening vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 31 mei de jaarrekening van het voorbije jaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad. De raad van bestuur spreekt zich in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, uit over de vaststelling van de jaarrekening. De vigerende bepalingen van het gemeentedecreet zijn van toepassing.

53. De raad van bestuur maakt een ontwerp van jaarrekening over aan de commissaris(sen), die binnen de vier (4) weken bij de raad van bestuur zijn verslag indient. Het verslag van de commissaris(sen) wordt telkens na het afsluiten van het betrokken boekjaar overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, om, samen met de jaarrekening, ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraad van de stad.

54. Als de raad van bestuur bezwaren heeft tegen bepaalde verrichtingen, formuleert deze een advies over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Dat advies wordt als bijlage bij de jaarrekening gevoegd. Een afschrift van dit advies wordt aan de betrokken actoren bezorgd.

55. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen de twintig (20) dagen bezorgd aan de gemeenteraad ter goedkeuring. De gemeenteraad keurt de jaarrekening goed aan de hand van het verslag van de commissaris(sen), vermeld in artikel 43 van onderhavige statuten, als ze juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van het AGB. Als de gemeenteraad geen besluit verzonden heeft aan het AGB binnen een termijn van vijftig (50) dagen die ingaat op de derde dag die volgt

op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt de jaarrekening geacht te zijn goedgekeurd.

56. De raad van bestuur kan een gemotiveerd beroep aantekenen bij de Vlaamse Regering tegen het besluit van de gemeenteraad tot niet-goedkeuring van de jaarrekening en dit binnen een termijn van dertig (30) dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit.
57. Onmiddellijk na het bezorgen van de jaarrekening aan de stad, bezorgt het AGB de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport aan de Vlaamse Regering conform de modaliteiten die door de Vlaamse Regering werden vastgesteld. Het goedgekeurde beleidsrapport is pas uitvoerbaar als de Vlaamse Regering in het bezit is van de digitale rapporten.
58. Het AGB rapporteert aan de Vlaamse Regering over de verrichte transacties van elk kwartaal voor het einde van de maand die volgt op het kwartaal. De Vlaamse Regering bepaalt welke gegevens worden aangeleverd en de wijze waarop die gegevens elektronisch worden aangeleverd.

De raad van bestuur maakt een ontwerp van jaarrekening over aan het college van commissarissen, dat binnen de vier (4) weken bij de raad van bestuur zijn verslag indient. Het verslag van het college van commissarissen wordt telkens na het afsluiten van het betrokken boekjaar overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, om, samen met de rekeningen en uiterlijk op 31 mei, te worden meegedeeld aan de gemeenteraad van de stad.

ARTIKEL 39 40 - RESULTAATSBESTEMMING

Met inachtnaam ...

ARTIKEL 40 - ONDERNEMINGSPLAN en OPERATIONEEL PLAN

51. De raad van bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan op dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op korte termijn vastlegt. De raad van bestuur stelt verder een operationeel plan op dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op lange en middellange termijn vastlegt.
52. Het ondernemingsplan en het geactualiseerde operationeel plan worden jaarlijks voor 31 oktober overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, om te worden meegedeeld aan de gemeenteraad van de stad.

ARTIKEL 42 - COLLEGE VAN DE COMMISSARISSSEN

Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekening wordt opgedragen aan een college van drie (3) commissarissen die door de gemeenteraad worden gekozen buiten de raad van bestuur en waarvan ten minste één (1) lid is van het instituut voor de bedrijfsrevisoren. Met uitzondering van deze laatste zijn de leden van het college van commissarissen allen lid van de gemeenteraad, van wie één (1) voorgedragen wordt door de meerderheidspartijen en één (1) voorgedragen wordt door de oppositiepartijen binnen de gemeenteraad. De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weergegeven in de jaarrekening van het AGB wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen die allen erkende bedrijfsrevisoren dienen te zijn en die worden benoemd door de gemeenteraad.

De bezoldiging van de commissaris - revisor bestaat uit een vast bedrag vastgesteld overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen.

Aan de commissarissen-gemeenteraadsleden kunnen presentiegelden worden toegekend binnen de wettelijke grenzen.

De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie (3) jaar.

Op straffe van ...

ARTIKEL 43 - CONTROLEBEVOEGDHEID VAN DE COMMISSARISSSEN

...

Zij kunnen van de ~~directieleden~~, bestuurders, de gemachtigden en de aangestelden van het AGB alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties doen die zij nodig achten.

~~-De commissaris-revisor~~ Een commissaris kan zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelden of andere personen voor wie hij instaat.

~~-De commissaris-revisor~~ De gemeenteraad kan een commissaris of zijn afgevaardigde moet-verzoeken aanwezig te zijn op de gemeenteraadszitting waarop het verslag van de commissaris(sen) wordt meegedeeld.

ARTIKEL 44 - BEÏNDIGING VAN HET MANDAAT VAN DE COMMISSARISSSEN

Ingeval het mandaat van de commissaris ~~-revisor~~ een einde neemt tijdens de drie (3) laatste respectievelijk drie (3) eerste maanden van het boekjaar, ...

Op het ogenblik dat het mandaat van een gemeenteraadslid wordt beëindigd, neemt ook diens mandaat als commissaris ten einde.

ARTIKEL 46 - ONTBINDING EN VEREFFENING

51. ...

52. De rechten en verplichtingen, inbegrepen deze met betrekking tot de contractuele personeelsleden, van het ontbonden AGB worden overgenomen door de stad. De stad waarborgt de rechten die het AGB op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

53. ...

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

7. WAGSO: goedkeuren aanpassingen beheersovereenkomst 2014-2019

In zitting van de Gemeenteraad van 3 december 2013 werd de beheersovereenkomst 2014-2019 met WAGSO goedgekeurd.

De beheersovereenkomst werd daarbij reeds in overeenstemming gebracht met het gemeentedecreet. Op vandaag dienen echter nog een aantal zaken aangepast te worden om in overeenstemming te zijn met de statutenwijziging, die vandaag eveneens op de agenda staat.

Volgende punten moeten worden aangepast:

Artikel 1 §2:

*Onderhavige overeenkomst steunt bovendien op de statuten van WAGSO, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 1 juli 2008 en gewijzigd door de gemeenteraad van 9 november 2010, de gemeenteraad van 6 maart 2012 en de gemeenteraad van **3 september 2014**. Ze wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 10 van de statuten van WAGSO inzake de verplichting voor de stad en WAGSO tot het opstellen van een beheersovereenkomst. De beheersovereenkomst wordt aangepast en in overeenstemming gebracht met de statutenwijziging zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 3 september 2014, waarbij de wijzigingen werden zoveel mogelijk opgemaakt binnen de filosofie van de oorspronkelijke overeenkomst. De gewijzigde overeenkomst heeft uitwerking vanaf 1 oktober 2014.*

Artikel 1 §3

Onderhavige overeenkomst wordt gesloten met het oog op het vastleggen en bepalen van het financieel en operationeel kader van WAGSO, het afstemmen van het beleid van WAGSO op het beleid van de stad, alsmede met het oog op het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van de werking van WAGSO dat, overeenkomstig artikel 5 van de statuten als maatschappelijk doel heeft:

- *Het AGB wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die worden bepaald in de beheersovereenkomst, waarvan sprake in artikel 10 van deze statuten.*
- *Het AGB heeft als maatschappelijk doel:*
 - o *het initiëren en realiseren van stadsvernieuwings- en stadsontwikkelingsprojecten;*
 - o *het voeren van een stedelijk grond- en pandenbeleid;*
 - o *het beheeren van de middelen uit subsidieprogramma's met doelstellingen inzake stadsvernieuwing en stadsontwikkeling;*
 - o *het beheeren en het exploiteren van het openbaar en het privaat domein van de stad en van haar eigen patrimonium, met in het bijzonder het voeren van een adequaat parkeerbeleid op het grondgebied van de stad Waregem in zoverre hiertoe opdracht wordt gegeven door de stad Waregem en binnen de grenzen zoals bepaald in de opdracht gegeven door de stad Waregem;*
 - o *het rendabiliseren en het valoriseren van het privaat domein van de stad en van haar eigen patrimonium;*
 - o *het verlenen van aan de hogervermelde diensten verwante diensten aan de stad.*

...

Artikel 1 §4

Onderhavige beheersovereenkomst regelt overeenkomstig artikel 235, §2 van het Gemeentedecreet, zoals gewijzigd door het Wijzigingsdecreet van 29 juni 2012, en artikel 10 van de statuten van WAGSO minstens volgende aangelegenheden:

- 1° *de concretisering van de wijze waarop het agentschap zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;*
- 2° *de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het autonoom gemeentebedrijf;*
- 3° *binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het autonoom gemeentebedrijf worden toegekend;*
- 4° *de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;*
- 5° *de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;*
- 6° *de gedragsregels inzake dienstverlening door het autonoom gemeentebedrijf;*

- 7° de voorwaarden waaronder het autonoom gemeentebedrijf andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° de informatieverstrekking door het autonoom gemeentebedrijf aan de gemeente;
- 9° ...
- 10° de wijze waarop het autonoom gemeentebedrijf zal voorzien in een systeem van interne controle/organisatiebeheersingssysteem;
- 11° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 12° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Artikel 20:

51. WAGSO stelt voor de stad een jaarverslag en een financieel verslag op met betrekking tot elk werkingsjaar met het oog op jaarrekening op met betrekking tot elk werkingsjaar. Deze omvat een beleidsnota, een financiële nota en een samenvatting van de algemene rekeningen. Deze documenten worden opgemaakt met het oog op:

- De uitoefening van het toezicht door de stad op de naleving van onderhavige overeenkomst;
- De controle op de gerechtvaardigde aanwending van de middelen die door de stad ter beschikking worden gesteld aan WAGSO, zoals bedoeld in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige toelagen;
- De evaluatie van de uitvoering van de opdracht van WAGSO door de gemeenteraad;
- De evaluatie na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad door de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan.

52. Het jaarverslag en financieel verslag. De beleidsnota en financiële nota omvatten onder meer:

- Een rapportering over de uitvoering van onderhavige overeenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende doelstellingen en opdrachten zoals bepaald in deze overeenkomst bereikt werden. In het geval van het niet bereiken van de vooropgestelde resultaten, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de overeenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid. Ter gelegenheid van de evaluatie wordt het jaarverslag van het voorgaande jaar uitgebreid met respectievelijk een beknopt rapport over de voorgaande werkingsjaren van de overeenkomst;
- Een beknopt overzicht van de geleverde acties, te situeren binnen de opdrachten van WAGSO;
- Een financieel verslag, bestaande uit de jaarrekening (balans en resultatenrekening), het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen, alsmede het verslag van de commissaris en de sociale balans.

53. De raad van bestuur stelt tevens de jaarrekening vast, uiterlijk op 31 maart in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

De raad van bestuur maakt de vastgestelde rekening, inbegrepen het jaarverslag en het financieel verslag, vervolgens ter goedkeuring over aan de gemeenteraad binnen de 20 dagen na de vaststelling ervan, in elk geval tijdig om de jaarrekening te kunnen laten goedkeuren voor 31 mei van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft. De gemeenteraad bezorgt uiterlijk binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad een besluit aangaande de jaarrekening. Bij gebrek aan besluit binnen voormelde termijn, wordt de jaarrekening geacht te zijn goedgekeurd. Er wordt verder gehandeld overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.

54. De raad van bestuur maakt past jaarlijks, waar nodig, het meerjarenplan aan en stelt het budget van het volgend financieel boekjaar op overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Gemeentedecreet. De wijzigingen aan het meerjarenplan alsook het budget voor het volgend financieel boekjaar worden uiterlijk op 31 december van het lopende boekjaar ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

55. Uiterlijk op 31 december van ieder jaar doet WAGSO de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderungen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.

Artikel 27 §1:

Onderhavige overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2014 1 oktober 2014, onder voorbehoud van goedkeuring van de gewijzigde statuten van WAGSO door de toezichthoudende overheid.

Voorvermelde aanpassingen werden goedgekeurd door de Raad van Bestuur van WAGSO van 26 augustus 2014.

Aan de **gemeenteraad** wordt gevraagd om de aanpassingen aan de beheersovereenkomst 2014-2019 met WAGSO goed te keuren.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

8. WAGSO: goedkeuren overeenkomst ikv ondergrondse parking

Aansluitend op de gewijzigde taakstelling van WAGSO in verband met het parkeerbeheer en exploitatie van de ondergrondse parking van de ZuidBoulevard, en het aangepast maatschappelijk kapitaal, zoals omschreven in de gewijzigde statuten en beheersovereenkomst, en zoals wordt goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 3 september 2014, wordt voorgesteld een overeenkomst af te sluiten met WAGSO voor het verrekenen en terugbetalen aan de stad van de betaalde betalingsschijven voor de ondergrondse parking ZuidBoulevard.

Onderhavige overeenkomst wordt afgesloten onder opschortende voorwaarde van de grondoverdracht voor de ondergrondse parking ZuidBoulevard van de stad naar WAGSO.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de overeenkomst tussen de stad en WAGSO voor het terugbetalen van de betalingsschijven voor de ondergrondse parking ZuidBoulevard goed te keuren.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

9. vaststellen nieuwe straatnamen: definitief goedkeuren

In de gemeenteraad van 1 april 2014 werden volgende straatnamen *princiepelijk* goedgekeurd in het kader van het project Wonen aan de Leie:

- Haspelstraat: nieuwe naam voor de toekomstige verkaveling in de Spinnerijstraat;
- Ketsersstraat: straatnaamwijziging voor het stuk Barrage vanaf de Aloise Biebuyckstraat tot en met Barrage nr.8
- Sint-Elooisplein: uitbreiding van het bestaande Sint-Elooisplein;

Conform de procedure voor straatnaamwijziging werden de bewoners en de eigenaars van de percelen vanaf de Aloise Biebuyckstraat tot en met Barrage nr.8 verwittigd van de principebeslissing tot straatnaamwijziging. Er werden door hen geen bezwaren ingediend.

Gedurende het openbaar onderzoek van 9 april 2014 tot 8 mei 2014 werden geen bezwaren ingediend.

De Cultuurraad bracht in de bestuursvergadering van 28 april 2014 gunstig advies uit omtrent deze nieuwe straatnamen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd: vaststellen nieuwe straatnamen Haspelstraat, Ketsersstraat en Sint-Elooisplein: definitief goedkeuren.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

10. plaatselijke aanpassing Sint-Jansstraat t.h.v. begraafplaats: goedkeuren ontwerp en vaststellen wijze van gunnen

Het college heeft in zitting van 30 april 2014 het studiebureau Snoeck en Partners uit Kortrijk-Marke aangesteld voor de opmaak van een ontwerp voor uitvoeren van een plaatselijke aanpassing in de Sint-Jansstraat.

De Sint-Jansstraat (buurtweg nr 4), ingeschreven in de atlas van de buurtwegen, versmalt vanaf het kerkhof naar de Leie toe van een breedte van 7.30m tot een breedte van 3.42m.

Om een betere circulatie te bekomen van het verkeer en betere bereikbaarheid naar de RWZI van Aquafin, kerkhof en bedrijf in de omgeving te bekomen is het wenselijk de Sint-Jansstraat plaatselijk aan te passen.

Het ontwerp omvat volgende werken :

- de bestaande eivormige regenwaterleiding in de zijstrook ligt onvoldoende diep om daarbovenop de verbreding van de rijweg aan te leggen.

-rekening houdende met de aanwezige nutsleidingen aan weerszijden van de weg is de aanleg van een nieuwe regenwaterleiding voorzien, met tracé centraal in de bestaande rijweg, tot de eerstvolgende inspectieput afwaarts de toegang van het bedrijf.

-de heraanleg van de asfaltverharding van de parking voor het kerkhof is eveneens inbegrepen, met opbraak van asfalt ipv affrezen gelet op de ter plaatse waargenomen geringe dikte van de bestaande asfalt, met behoud van de bestaande fundering.

Raming: € 160.924,40, te verhogen met 21% btw medecontractant.

Voorstel wijze van gunnen: open aanbesteding

Nr raming	Investeringsenveloppe	Budget	Omschrijving	Bedrag
2014004226 (2014)	E13overig beleid Omgeving	2014/2280007/OM/0310/ - overige onroerende infrastructuur - IA/Beheer van regen- en afvalwater	plaatselijke aanpassingswerken Sint-Jansstraat thv kerkhof	€ 100 000,00
Bij te voorzien in BW				€ 100 000,00

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het ontwerp goed te keuren en de wijze van gunnen vast te stellen.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

11. gratis grondafstand voor opname in de wegenis Windhoek (site Transvaal)

Er dient een gratis grondafstand te gebeuren van de wegenis, groenzone en de ondergrondse rioleringen in het openbaar domein van de stad Waregem door de Westvlaamse Intercommunale Dienstverlenende Vereniging (WVI) als volgt:

Lot nr	Oppervlakte	Huidige kadastrale nrs
A	6.386 m ² wegenis met ondergrondse riolering	Sectie C nrs 221R/ex,229c3/ex,229f3/ex,253g/ex,228b5/ex
B	372 m ² groenzone	Sectie C nrs 221r/ex,229c3/ex,229f3/ex
C	744 m ² groenzone	Sectie C nrs 221r/ex,229c3/ex
D	240 m ² groenzone	Sectie C nrs 229c3/ex,229f3/ex, 253g/ex,228b5/ex
E	56 m ² groenzone	Sectie C nrs 229f3/ex
Totaal	7.798 m²	

Het plan werd opgemaakt door de landmeter-expert Paul Demyttenaere uit Lendelede op 02.02.2012 met dossiernr D.3169..

De gratis grondafstand geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de opname in het openbaar domein Windhoek.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de gratis grondafstand goed te keuren.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

12. herstellen boordstenen en weggoten op de Markt aan ceremonieplein, Waregem: goedkeuren ontwerp en vaststellen wijze van gunnen

Door de dienst wegen en waterlopen werd een ontwerp opgemaakt voor uitvoeren van herstellingswerken op de Markt.

De prefabborduren en kleine tegels, in de draai van het ceremonieplein, worden geregeld uitgereden door bussen en voertuigen waardoor het aangewezen is de boordstenen-weggoten en voetpad te vervangen door een ter plaatse uitgevoerde boordsteen-kantstrook van beton en het voetpad te vervangen door printbeton. Eveneens wordt de parkeerplaats in het begin van de Stationsstraat, bestaande uit mozaïeken, vervangen door zwarte betonklinkers (22x11x10).

Raming: € 14.975,00 exclusief btw (btw 21% te voldoen door medecontractant). Totale raming €18.119,75.

Voorstel wijze van gunnen: onderhandelingsprocedure.

Nr raming	Investeringsenveloppe	Budget	Omschrijving	Bedrag
2014001450 (2014)	E13overig beleid Omgeving	2014/2240007/OM/0200/ - wegen - IA/Wegen	r. reservatie wegen	€ 18 200,00

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het ontwerp goed te keuren en de wijze van gunnen vast te stellen.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

13. goedkeuren overeenkomst tussen stad Waregem en Leiedal voor de ontwikkeling bedrijventerrein Groenbek

Door de intercommunale Leiedal werd een gedeelte van de site Bekaert Textiles te Waregem aangekocht, gelegen langs de Deerlijkseweg en de Hoogmolenstraat.

Het terrein is volgens het Gewestplan en het BPA Molenwijk voor circa 14 ha bestemd als industriegrond en voor circa 1ha als parkgebied.

Leiedal wenst in overleg met de stad deze site opnieuw beschikbaar te maken voor de vestiging van bedrijven.

Om de verhouding tussen de stad en Leiedal in functie van de reconversie van het bedrijventerrein Groenbek op grondgebied van de stad te regelen werd hiertoe een overeenkomst opgemaakt met onder andere volgende bepalingen.

Gelijktijdig met de riool- en wegenwerken van de industriezone Groenbek wenst de stad de Hoogmolenstraat heraan te leggen tussen de Deerlijkseweg en het einde van het bedrijventerrein. Het wegenisontwerp (opgemaakt door studie bureau Demey) werd reeds goedgekeurd in gmtr van 3 september 2013.

Voor de werken in de Hoogmolenstraat treedt Leiedal op als opdrachtgevend bestuur, maar zijn de kosten voor de aanleg van de riolering en wegenis ten laste van de Stad. Door het Agentschap Ondernemen wordt wel een subsidie toegekend op de werken in de Hoogmolenstraat. Het ereloon van de ontwerper wordt door de stad en Leiedal ten laste genomen verhoudingsgewijs volgens hun aandeel in de gezamenlijke werken. Ook voor de groen- en omgevingsaanleg zal dezelfde regeling gevolgd worden. Het dossier omgevingsaanleg wordt opgemaakt door de landschaparchitecten Thiers en Dujardin en wordt nog ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Na de definitieve oplevering van de uitrustingswerken van de industriezone worden de gronden en meegaande riolen, wegenis, de openbare parkings, openbaar groen, natuurgebied, fietspaden, wandelpaden en overige voorzieningen kosteloos door Leiedal aan de stad overgedragen om ingelijfd te worden in het stedelijk openbaar domein.

De aanwezige schouw wordt kosteloos overgedragen aan de stad om opgenomen te worden in het stedelijk privaat domein. Voorafgaandelijk wordt wel onderzocht of de schouw in goede staat verkeert.

In functie van het verkrijgen en behouden van een kwaliteitsvol bedrijventerrein, zal Leiedal een vorm van bedrijventerreinmanagement organiseren (onder andere voor het groenonderhoud) op basis van de principes in bijlage 4.

Leiedal staat in voor de bewegwijzering in het bedrijventerrein en de stad zorgt voor de bewegwijzering naar het bedrijventerrein.

Voor de financiering van het niet-subsidiabel gedeelte van de nutsleidingen moet de stad, overeenkomstig de beslissing van de raad van bestuur van Leiedal van 28 maart 2014, aan Leiedal een solidariteitsbijdrage betalen van € 1,5/m² bruto (globaal € 213.000) indexeerbaar.

Voor de financiering van de verwervingskosten en de uitrustingskosten worden door Leiedal leningen aangegaan. De stad waarborgt het volledige leningsbedrag.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de overeenkomst, tussen de stad en Leiedal voor de ontwikkeling van het bedrijventerrein Groenbek, goed te keuren.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

14. nutsleidingen: aanpassen waterleidingsnet voor Project Wonen aan de Leie

Voor het aanpassen van de netleiding en het overkoppelen van bestaande huisaansluitingen in het project Wonen aan de Leie werd door de Watergroep een uitvoeringsplan nr 10-30/SEV/977 opgemaakt met een raming van € 96.156,20 waarvan 60% (€ 57.693,72) ten laste is van het solidariteitsfonds en 40% (€ 38.462,48) ten laste van de gemeentelijke AIK's.

Nr raming	Investeringsenveloppe	Budget	Omschrijving	Bedrag
2014004646 (2014)	IE02aantrekkelijke stad	2014/2280007/OM/0630/ - overige onroerende infrastructuur - IA/Watervoorziening	Aanpassen waterleidingsnet voor Project Wonen aan de Leie	€ 0,00
Bij te voorzien in budgetwijziging				€ 38 500,00

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het aanpassen van de waterleiding in het project Wonen aan de Leie goed te keuren volgens het uitvoeringsplan 10-30/SEV/977.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

15. nutsleidingen: ondergronds brengen cu-net in de Broekstraat

Eandis voorziet in de vervanging van de bovengrondse kopernetten. Bovengrondse laagspanningsnetten in blank koper worden vervangen door geïsoleerde bundelnetten of waar mogelijk ondergronds gebracht. Ten gevolge van een reglement van de intercommunale Gaselwest dient de stad bij het ondergronds brengen van blanke kopernetten enkel in te staan voor de kosten van de OV-palen en armaturen

offertenr	Plaats	Aard werk	Totaal	Stad	gaselwest
256574	Broekstraat	Ondergronds brengen kopernet			
		OV	€13.241,98 inclusief btw medecontractant	€13.241,98	nihil

Nr raming	Investeringsenveloppe	Budget	Omschrijving	Bedrag
2014003170 (2014)	IE13overig beleid Omgeving	2014/2280007/OM/0640/ - overige onroerende infrastructuur - IA/Elektriciteitsvoorziening	ondergronds brengen kopernetten OV	€ 13 241,98

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het ondergronds brengen cu-net in de Broekstraat goed te keuren.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

16. aanbrengen van duurzame markeringen: goedkeuren ontwerp en vaststellen wijze van gunnen

Door de dienst verkeer werd een ontwerp opgemaakt om een deel van de bestaande voetgangersoversteken te vernieuwen met thermoplastische markeringen.

Daarnaast wenst het stadsbestuur in de Processiestraat en Broekstraat 2 nieuwe parkeerstroken te markeren met thermoplastische markeringen. De parkeerstroken lopen door voor de garages en inritten. Voor de inritten en garagepoorten worden kruisen in de parkeerstroken gemarkeerd.

De aanneming omvat hoofdzakelijk:

- Alle werfsignalisatie ter aanduiding van de bouwplaatsen en ter beveiliging en geleiding van het wegverkeer.
- Het traceren van de aan te brengen markeringen.
- Markeren fietspaden in rode kleur, fietssuggestiestroken in okergele kleur, diverse witte markeringen.

Raming: € 21.070,00 exclusief btw (€ 25.494.70 inclusief btw medecontractant)

Voorstel wijze van gunnen: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Nr raming	Investeringsenveloppe	Budget	Omschrijving	Bedrag
2014001454 (2014)	E13overig beleid Omgeving	2014/2250007/OM/0200/ - overige infrastructuur wegen - IA/Wegen	r. reservatie veiligheid	€ 25 500,00

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het ontwerp goed te keuren en de wijze van gunnen vast te stellen.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

17. boomverzorging Domein Casier 2014: goedkeuren ontwerp en vaststellen wijze van gunnen

Door een gespecialiseerde boomverzorger werd een VTA inspectie (Visual Tree Assessment) uitgevoerd op de bomen in park Casier. Op basis van deze controle werd een beheerplan voor de bomen opgemaakt met bijhorend bomenplan.

Door de landschapsarchitect werd een ontwerp opgemaakt voor het uitvoeren van “Boomverzorging in domein Park Casier”

Voor de gezonde bomen moet er enkel een bijsnoei gebeuren, andere bomen moeten behandeld en gesnoeid worden. Het is ook voorzien om 3 bomen te rooien.

Raming: € 25.833,50 inclusief btw (btw 21% te voldoen door medecontractant).

Voorstel wijze van gunnen: onderhandelingsprocedure.

Nr raming	Investeringsenveloppe	Budget	Omschrijving	Bedrag
2014003624 (2014)	E13overig beleid Omgeving	2014/2280007/OM/0680/ - overige onroerende infrastructuur - IA/Groene ruimte	r. overige onroerende infrastructuur groene ruimte	€ 26 000,00

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het ontwerp goed te keuren en de wijze van gunnen vast te stellen.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

18. goedkeuren wegentracé verkaveling Wagso - Ter Weerst

Op 27.05.2014 heeft WAGSO, Gemeenteplein 2, 8790 Waregem een verkaveling ingediend voor het verkavelen van grond in 5 kavels. Het perceel is gelegen te 8791 Waregem, Ter Weerst, bekend ten kadaster onder 4° afdeling sectie B 84 b3 en ex 84 a3.

De aanvraag voorziet in de aanleg van nieuwe wegeninfrastructuur.

Het ontwerp van aanvraag is gelegen in het woongebied van het gewestplan Kortrijk en is in overeenstemming met de bestemmingsvoorschriften van het gewestplan.

De verkeerscel heeft op 15.07.2014 het ontwerp van project gunstig geadviseerd.

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 24.06.2014 tot en met 23.07.2014. Er werd één bezwaarschrift ingediend.

Het bezwaarschrift handelt voornamelijk over de inrichting van de parkeerstroken op het openbaar domein. Het voorstel van de bezwaarindieners lijkt aanvaardbaar en kan bij de aanleg van de nieuwe wegenis op die manier worden uitgevoerd.

Bij het verkavelen van percelen is het aangewezen 5 % grond te reserveren voor het aanleggen van groene ruimten. Indien de afstand niet of slechts gedeeltelijk stedenbouwkundig verantwoord is binnen de verkaveling, dan dient een bedrag overeenkomend met de waarde van de niet af te stane grond aan de stad Waregem te worden betaald. De waarde van de af te stane grond wordt, op voorstel van het schepencollege dd. 13.10.2011, forfaitair vastgelegd op 150 euro/m².

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het wegentracé goed te keuren, mits aanpassing van de parkeerstroken en de verplichting van de groenzone vast te leggen

Uitslag van de stemming:

- voor:

- tegen:
- onthoudingen:

19. goedkeuren wegentracé voor inrichting van openbaar domein voor project van de WVI voor 11 sociale woongelegenheden te Beveren-Leie

Op 29 juni 2012 heeft het departement Ruimte Vlaanderen een bouwdoossier vergund voor het bouwen van 11 sociale woongelegenheden aan de Kerkdreef te Beveren-Leie. Het project wordt ingericht door de W.V.I. Naar aanleiding van de realisatie van het project en in functie van een mogelijke latere ontwikkeling van de achterliggende gronden, wordt gevraagd om de publieke ruimte na realisatie in het openbaar domein op te nemen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het wegentracé en de rooilijn met het openbaar domein goed te keuren.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

20. opheffen afsprakennota nr. 2006-37 en goedkeuren afsprakennota nr. 2014-30: opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) Desselgem Marktplaats -Zilverbergstraat

Op 7.12.2006 is de originele afsprakennota voor de opmaak van het RUP 2-1 Desselgem - Marktplaats-Zilverbergstraat goedgekeurd voor een bedrag van 27.269,58 euro.

In 2007 en 2009 zijn twee kostennota's betaald ten belope van in totaal 4.719,40 euro in functie van verleende prestaties.

Het planproces ligt stil sedert 2010.

Gezien de originele afsprakennota van 2006 dient worden geïndexeerd, en sedertdien bijkomende dossieronderdelen zijn vereist wegens wijzigingen in de vigerende regelgeving, is het wenselijk de afsprakennota van 2006 stop te zetten en een geactualiseerde afsprakennota vast te leggen.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft op 07.12.2006 beslist tot opmaak van het RUP 2-1 Desselgem - Marktplaats-Zilverbergstraat.

De omschrijving van de opdracht wordt als volgt bepaald:

- *Actualisatie en herziening van het bestaand BPA Marktplaats en Omgeving en BPA Zilverbergstraat.*

Bij beslissing van de gemeenteraad van 04/12/2007 werd beslist om een beroep te doen op de intercommunale Leiedal als ontwerper voor de opmaak van de RUP's.

De afsprakennota nr. 2014-30 van 10.07.2014 vermeldt een ramingsbedrag van **25.311,04 euro** voor de opmaak van het RUP.

Gelet op het gunstig visum 2014/088 van de financieel beheerder. Het voorliggend dossier is voorzien binnen het investeringsprogramma en binnen de budgettaire kredieten artikel 2014003142 en 2014003126, aanwending 2014/2140007/OM/0600/ - plannen en studies - IA/Ruimtelijke planning.

Nr raming	Investeringsenveloppe	Budget	Omschrijving	Bedrag
2014003142 (2014)	IE13overig beleid Omgeving	2014/2140007/OM/0600/ - plannen en studies - IA/Ruimtelijke planning	r. aanmaken plannen ruimtelijke ordening	€ 2 761,00
2014003126 (2014)	IE13overig beleid Omgeving	2014/2140007/OM/0600/ - plannen en studies - IA/Ruimtelijke planning	T2007 r. RUP 2 - Desselgem Marktplaats	-€ 22 551,00
Te verschuiven via aanpassing van de raming				€ 22 551,00

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de afsprakennota nr. 2006-37 op te heffen en de nieuwe afsprakennota 2014-30 RUP 2-1 Desselgem - Marktplaats-Zilverbergstraat goed te keuren.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

21. stedelijke gebouwen, onderhoud stook-, lucht- en waterbehandelingsinstallaties: goedkeuren ontwerp + vaststellen wijze van gunnen

Het lopende contract voor het onderhoud van de diverse technische installaties van de stedelijke gebouwen loopt eind 2014 af. Gezien de cyclus voor onderhoud van alle installaties best niet onderbroken wordt, om de levensduur optimaal te verzekeren, wordt voorgesteld om een nieuwe prijsvraag op te starten, en dit opnieuw voor alle installaties samen (stook-, lucht- én waterbehandelingsinstallaties).

Deze opdracht is een samengevoegde opdracht, waarbij het stadsbestuur optreedt als aanbestedende entiteit in eigen naam en in naam van Sportbeheer Waregem en Wagso.

Het contract wordt opnieuw toegewezen voor een duur van drie jaar, voor 1 onderhoudsbeurt per jaar.

Raming: 65.000,00 euro incl. BTW (voor 1 onderhoudsbeurt per jaar, voor de duur van drie jaar)

Voorstel wijze van gunnen: open offerteaanvraag

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het ontwerp voor het onderhoud van de stook-, lucht- en waterbehandelingsinstallaties van de stedelijke gebouwen goed te keuren, en de wijze van gunnen vast te stellen.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

22. goedkeuren toelagen			
Budgetsleutel	Omschrijving budget	Vereniging	Toelage 2014
6493080/LW/0911	Toelagen instellingen voor personen met een handicap	VZW Groep UBUNTU	410
		VZW Heuvelheem	100
		VZW VEBES Zuid-West Vlaanderen	330
		VZW M.S. LIGA	230
		VZW Victor	220
		VZW Dienstverleningscentrum Heilig Hart	130
		VZW Westvlaamse consultatiebureaus voor personen met een handicap	320
		VZW Sint Amandus BEERNEM	100
		VZW OC Broeder Ebergiste	20
		VZW Thuisbegeleidingsdienst Sint-Lievenspoort	40
		VZW Ter Wilgen	40
		VZW Mucoviscidose	80
		VZW Waak Kuurne	1000
		VZW De stroom	670
		VZW De Branding	180
		VZW K.M.P.I. Spermalie Brugge	100
		VZW KOC Sint Gregorius	20
		VZW Mariënstede Dadizele	40
		Ons ERF	40
		VZW Palliatieve zorg ZW-Vlaanderen	680
		VZW Dominiek Savio-Gits	120
		VZW Boks/Melsele	120
		VZW MPI De Hoge Kouter	190
		VZW MPI Ten Dries	20
		Zelfhulpgroep Parkinsonpatiënten	280
		VZW De Berkjes	40
		De Triangel	40

	VZW De Haerne Club	210
	De Kindervriend	170
	KOESTER Gent	60

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd bovenstaande toelagen goed te keuren.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

23. vaststellen occasionele politieverordening naar aanleiding van het Islamitisch Offerfeest: tijdelijk verbod op thuisslachtingen

De wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren en het Koninklijk Besluit van 11 februari 1988 bepaalt dat slachtingen voorgeschreven door de ritus van een eredienst enkel mogen worden uitgevoerd in erkende slachthuizen of inrichtingen. Daarom is het aangewezen om tijdens een bepaalde sperperiode rond het offerfeest geen thuisslachtingen toe te laten.

Het offerfeest van de moslimgemeenschap wordt voorzien voor 4 oktober 2014.

De stad richt een tijdelijke slachtvloer in, in overleg met de moslimgemeenschap en het slachthuis van Carlos Vanwijnsberghe.

We stellen een sperperiode voor van 2 oktober tot en met 6 oktober 2014. Ook zullen rond de locatie van de tijdelijke slachtvloer verkeersmaatregelen worden genomen die de vlotte doorstroming moeten garanderen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de occasionele politieverordening naar aanleiding van het Islamitisch Offerfeest goed te keuren.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

24. goedkeuren investeringstoelage HuRoKi

vzw Huroki verleent hulp aan verlaten kinderen in Roemenië (Oradea). De vzw heeft al diverse langdurige projecten gerealiseerd, waaronder een aantal met de hulp van stad Waregem onder de vorm van een jaarlijkse toelage. Sinds 2009 ondersteunt Vzw Huroki de lokale vzw 'Suflet Bihorean' met een financiële bijdrage tot de bouw van een schooltje voor achtergestelde kinderen in Oradea. Het betreft een dagcentrum voor opvang van 225 (licht) mentaal en fysisch gehandicapte kinderen en jongeren van 2 tot 18 jaar "youngsters for youngsters" die er socio-culturele vaardigheden aanleren om beter te functioneren in de maatschappij en hen voor te bereiden op eventueel werk in een beschutte werkplaats. In 2013 willen ze de isolatie van het centrum afwerken en verwarmingstoestellen plaatsen. Ook wil de organisatie de bestemming van het centrum uitbreiden met een huiswerkbegeleiding voor kansarme jongeren uit omliggende dorpen tijdens de vrije schoolnamiddagen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd een investeringstoelage van 10.000 euro toe te kennen aan HuRoKi vzw.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen:

25. vragen

Er werden twee vragen ingediend op het secretariaat.

Vraag 1. vraag raadslid M. Polfliet: energie is een zaak van ook iedere Waregemnaar

De actualiteit dwingt er ons de laatste tijd meer en meer toe om in een bepaald scenario te denken: waarbij energie, met name elektriciteit, tijdelijk niet beschikbaar zou zijn.

Iedereen projecteert dit scenario specifiek op zijn eigen leefwereld.

Voor mij is dit een landbouwbedrijf dat in de problemen geraakt om de dieren te voederen, te melken,....

Graag had ik geweten of er reeds meer zicht is op dit risico in Waregem of delen van Waregem. Meer concreet of de nood zodanig is in Waregem dat bepaalde landbouwbedrijven reeds genoodzaakt kunnen zijn om bijvoorbeeld een noodgroep aan te kopen ten einde hun bedrijf, hun dieren... veilig te stellen komende winter op een windstille, sombere dag.
Let wel dit is slechts een bepaalde invalshoek goed wetende dat elk individu, bedrijf, instelling,.. best kan anticiperen indien noodzakelijk.

Vraag 2. vraag raadslid M. Verhellen: toekomst Be-Part

Op enkele jaren tijd is Be-Part, het provinciaal platform voor actuele kunst, een gevestigde waarde in kunstland geworden. Jaarlijks participeren enkele duizenden kunstliefhebbers aan de projecten van Be-Part, waaronder heel wat Waregemnaars maar, zelfs vanuit het buitenland is er interesse. We kunnen dus stellen dat Be-Part een belangrijke meerwaarde creëert voor Waregem en haar inwoners.

De toekomst van Be-Part is echter sinds de installatie van de nieuwe Vlaamse regering onzeker geworden. In het regeerakkoord van Vlaamse regering lezen we namelijk dat de provincies zich in de toekomst zullen moeten focussen op de grondgebonden bevoegdheden, de persoonsgebonden bevoegdheden, waaronder cultuur, zouden ze niet meer mogen behartigen. Dit houdt in dat de provincie niet langer zal mogen instaan voor de werking van Be-Part.

M.b.t. de toekomst van Be-Part te Waregem leggen we aan het stadsbestuur tijdens de e.k. gemeenteraad volgende vragen voor:

1. Welke toekomst ziet het stadsbestuur voor Be-Part in Waregem?
2. Is het stadsbestuur bereid om de werking van Be-Part, inclusief personeel en gebouw, van de provincie over te nemen?

Uitzien naar de antwoorden van het stadsbestuur.

26. goedkeuren verslag vorige zitting

De gemeenteraad geeft zijn goedkeuring aan het verslag van de gemeenteraadszitting van 1 juli 2014.

Uitslag van de stemming:

- voor:
- tegen:
- onthoudingen: